

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA GIRLENI
PRIMAR

DISPOZIȚIE
Nr. 170... din 06.03.2017

privind numirea comisiei de implementarea a proiectului cu finanțare nerambursabila din fonduri europene "MODERNIZARE, RENOVARE SI DOTAREA CĂMINULUI CULTURAL DIN SAT LESPEZI, COMUNA GIRLENI, JUDEȚUL BACĂU"

Primarul comunei Girleeni, județul Bacău;

Văzând

- Referatul compartimentului de specialitate înregistrat sub nr.1429/07.03.2017 privind numirea comisiei de implementarea a proiectului cu finanțare nerambursabila din fonduri europene "MODERNIZARE, RENOVARE SI DOTAREA CĂMINULUI CULTURAL DIN SAT LESPEZI, COMUNA GIRLENI, JUDEȚUL BACĂU";
- Contractul de finanțare prin programul AFIR pentru obiectivul de investiție "MODERNIZARE, RENOVARE SI DOTAREA CĂMINULUI CULTURAL DIN SAT LESPEZI, COMUNA GIRLENI, JUDEȚUL BACĂU" nr. C 0760CN00031510400226 din 06.03.2017

- In baza prevederilor art.34 din Legea nr. 284/2010 privind salarizarea unitara a personalului plătit din fonduri publice

In temeiul prevederilor art. 61, art 63 alin.(1) lit.d), alin.(5) lit.e) art. 115 alin.(1) lit.a) coroborat cu prevederile art 68 alin (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicata cu modificările si completările ulterioare,

DISPUN :

Art1. Se numește Comisia pentru implementarea proiectului cu finanțare nerambursabila din fonduri europene cu denumirea "MODERNIZARE, RENOVARE SI DOTAREA CĂMINULUI CULTURAL DIN SAT LESPEZI, COMUNA GIRLENI, JUDEȚUL BACĂU" contract nr.C 0760CN00031510400226 din 06.03.2017 in următoarea componenta:

- Blajan Elena-Nadia - inspector Iprincipal — manager proiect
- Creanga Simona - secretar comuna — asistent manager
- Postolache Mariana-Daniela — expert achiziții
- Rotaru Eusebiu — responsabil financiar
- Spataru Maria-Magdalena — responsabil tehnic

Art.2 Comisia răspunde de implementarea proiectului cu finanțare nerambursabila cu fonduri europene cu denumirea "MODERNIZARE, RENOVARE SI DOTAREA CĂMINULUI CULTURAL DIN SAT LESPEZI, COMUNA GIRLENI, JUDEȚUL BACĂU"

Art.3 Prezenta dispoziție va fi comunicată persoanelor desemnate, adusă la cunoștință publică, prin orice mijloc de informare, și va fi comunicată Instituției Prefectului în vederea controlului legalității.

PRIMAR,
EUSEBIU-IULIAN TANCAU



AVIZAT DE LEGALITATE,
Secretar comuna
SIMONA CREANGA

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Simona Creanga', written over the printed name.

AVIZAT
PRIMAR,
EUSEBIU-IULIAN TANCAU

REFERAT,

Subsemnatul ROTARU EUSEBIU, Inspector I principal în cadrul Compartimentului buget-contabilitate al Primăriei Girleni, în conformitate cu cerințele cererii de finanțare a proiectului „ MODERNIZARE RENOVARE SI DOTAREA CAMINULUI CULTURAL DIN SAT LESPEZI, COMUNA GIRLENI, JUDETUL BACAU”, vă rog să dispuneți constituirea echipei de implementare a proiectului mai sus menționat.

Propun ca această echipă să fie formată din:

Manager de proiect Asistent manager Expert achizitii Responsabil financiar Responsabil tehnic	BLAJAN ELENA-NADIA CREANGA SIMONA BUCA MARIANA-DANIELA ROTARU EUSEBIU SPATARU MARIA-MAGDALENA	Inspector I principal Secretar comuna Inspector I asistent Inspector I principal Consilier I asistent
--	--	--

Echipa va participa la implementarea proiectului „ MODERNIZARE RENOVARE SI DOTAREA CAMINULUI CULTURAL DIN SAT LESPEZI, COMUNA GIRLENI, JUDETUL BACAU” respectând procedurile de lucru necesare implementării proiectului și contractul finanțare nr. C0760CN00031510400226 încheiat între UAT Girleni și AGENTIA PENTRU FINANTAREA INVESTITIILOR RURALE .

Managerul de proiect va avea următoarele obligații și responsabilități:

- reprezinta Primaria Girleni in relatiile cu Organismul Intermediar precum si cu orice alt organism abilitat sa solicite informatii cu privire la derularea proiectului, operatorii economici cu care s-au incheiat contracte de servicii și lucrari, cu mass media;
- reprezinta interesele si asigura indeplinirea obligatiilor Primariei Girleni in derularea proiectului;
- organizeaza, coordoneaza si monitorizeaza activitatile din cadrul proiectului;
- intocmeste fisele postului in vederea atribuirii responsabilitatilor membrilor echipei de implementare;
- elaboreaza procedurile de lucru, impreuna cu membrii echipei
- evalueaza activitatea desfasurata de fiecare membru al echipei de implementare;
- evalueaza rezultatele si progresele proiectului, impreuna cu asistent managerul;
- convoaca si conduce sedintele periodice care vor avea drept scop evaluarea activitatilor intreprinse, analiza rezultatelor obtinute si caile de rezolvare a eventualelor probleme aparute;
- participa, impreuna cu membrii echipei de implementare, la elaborarea documentatiilor de atribuire pentru achizitiile publice;
- ia decizii, impreuna cu responsabilul economic, privind alocarea resurselor financiare si materiale;
- verifica fluxurile financiare si facturile primite de la furnizori;

- elaboreaza si semneaza rapoartele financiare trimestriale, intermediare si final catre autoritatea contractanta;
- intocmeste cererile de rambursare;
- participa, impreuna cu membrii echipei de implementare, la elaborarea documentatiilor de atribuire pentru achizitiile publice;

Responsabil tehnic va avea următoarele obligații și responsabilități:

- elaboreaza si semneaza rapoartele tehnice catre Autoritatea Contractanta;
- participa la elaborarea documentatiilor de atribuire pentru achizitiile publice;
- monitorizeaza si evalueaza din punct de vedere tehnic desfasurarea lucrarilor de executie; notifica managerului de proiect eventualele deficiente aparute;
- avizeaza situatiile de lucrari;
colaboreaza cu executantul lucrarilor.
 - menține legătura cu Organismul Intermediar precum și cu orice alt organism abilitat să solicite informații cu privire la derularea proiectului și operatorii economici cu care s-au încheiat contractele de servicii și lucrări;
 - menține legătura cu presa;
 - organizează conferințele de presă;
 - informează mass media cu privire la implementarea proiectului;
 - informează grupul țintă despre stadiul proiectului;
 - participă împreună cu membrii echipei de implementare la elaborarea documentațiilor de atribuire pentru achizițiile publice;
 - orice altă sarcină trasată de managerul de proiect;

Intocmit ,
Rotaru Eusebiu

