



ROMÂNIA
Comuna GARLENI

Cod înregistrare Fiscală 4455617

Localitate Garleni, comuna Garleni, judetul Bacau

<https://primariagarleni.ro/> , telefon /fax: +40 234269263/ +40 234268985, +40 2342691810

email: primaria.garleni@yahoo.com

Nr. 4157/09.06.2026

Se aprobă
Primar,
Stefan Pu

SECȚIUNEA II- CAIET DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de achiziție publică. Caietul de sarcini conține principalele cerințe pe care trebuie să le îndeplinească lucrările ce urmează a se achiziționa.

El conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate, astfel încât, potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică și financiară, corespunzător cu necesitățile Autorității Contractante. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică și financiară.

1. Informații generale

1.1. Autoritatea contractantă: COMUNA GARLENI, județul Bacau

Cod de identificare fiscală: 4455617

Adresă: Localitate Garleni, comuna Garleni, judetul Bacau, cod poștal 607200

Telefon: +40 234269263; fax: +40 234269263, mail: primaria.garleni@yahoo.com

Persoana de contact: Stefan Puscasu - Primar.

1.2. Obiectul contractului: Execuția lucrărilor de demolare pentru "DEMOLARE C1 (SEDIU PRIMARIE) COMUNA GARLENI, JUDEȚUL BACAU".

1.3. Durata contractului:

Durata contractului este constituită din durata execuției lucrărilor total: 2 luni calendaristic, din care:

- 2 luni pentru execuția lucrărilor

1.4. Descrierea achiziției publice

Procedura de achiziții organizată de către Autoritatea contractantă - comuna Garleni, are ca obiect atribuirea contractului de lucrări de demolare "DEMOLARE C1 (SEDIU PRIMARIE) COMUNA GARLENI, JUDEȚUL BACAU

Documentația tehnico-economică faza PTH este întocmită de proiectantul SC ARHIPROIECT SRL și cuprinde piese scrise și piese desenate.

Descrierea obiectului contractului:

Caracteristici principale ale documentației:

2. Descrierea lucrărilor ce vor fi executate

Lucrările pe care Executantul le va realiza, vor fi în conformitate cu prezentul caiet de sarcini, cu prevederile HG nr. 907/2016, cu respectarea legislației și reglementărilor tehnice curente în vigoare și

în baza aplicării unor metodologii relevante, bazate pe cele mai bune practici naționale și internaționale în domeniul infrastructurii de transport, cu respectarea prevederilor standardelor aplicabile europene, adoptate sau în curs de adoptare de către Institutul Roman de Standardizare, standardelor elaborate de organisme tehnice recunoscute internațional, manualelor de referință, etc.

Executantul va fi responsabil pentru asigurarea resurselor necesare în vederea gestionării corespunzătoare a riscurilor generale, fără a solicita costuri suplimentare Beneficiarului.

Executantul va realiza serviciile solicitate la un nivel cantitativ și calitativ minim solicitat prin legislație, reglementările tehnice specifice, prezentul caiet de sarcini.

Ofertantul va executa lucrările de demolare solicitate, la un nivel cantitativ și calitativ solicitat prin legislație, reglementările tehnice specifice, caietul de sarcini și în baza Pth -ului întocmit de către proiectantul SC ARHIPROIECT , anexată.

Executia lucrarilor de demolare

- Lucrarile de demolare se vor face conform indicativului NE006-97 „Normativ privind postutilizarea ansamblurilor , subansamblurilor și elementelor componente ale constructiilor si interventii la compartimentarea spatiilor interioare”.
- Lucrarile de demolare vor fi executate numai de catre lucratori calificati , cu experienta in activitatea de constructii instruiti pentru operatiuni de desfaceri si demolari ce vor respecta normele de sanatate si securitatea in munca.
- Demolarea va fi precedata de unele masur pregatitoare, obligatorii pentru desfasurarea in bune conditii a lucrarilor de demolare: se va inceta activitatea in interiorul cladirii, se va asigura perimetrul prin imprejmuire, se vor monta panouri de avertizare, se va asigura spatiul pentru depozitarea temporara a deseurilor
- Se vor intrerupe racordurile de la utilitati
- Se vor lua masuri de protectie si securitatea in munca, se va instrui personalul implicat in lucrarile de dezafectare
- Lucrarile de demolare se vor executa de sus in jos si de la dreapta la stanga
- In prima faza se vor desface si indeparta din zona constructiei elementele care se sparg usor (tamplarie cu sticla, luminatoare)
- Materialele rezultate din demolare se vor indeparta de pe amplasament prin transportul si depozitarea deseurilor
- Lucrarile de demolare vor incepe cu acoperisul-invelitoare, demontare planseu si a elementelor din lemn al acoperisului. Doar dupa desfacerea integrala a acoperisului si planseului se poate trece la demolarea peretilor.
- Demolarea peretilor si a eventualelor elementelor elemente de beton de la acestia se va face de la dreapta spre stanga si de sus in jos, astfel incat sa existe un control a lucrarilor, fara cedarea necontrolata a structurii, in ultima etapa se vor demola fundatiile si pardoseala, rampe de acces si alte elemente ale infrastructurii.
- La executarea lucrarilor de demolare se vor respecta cu strictete masurile de securitate si sanatate in munca dupa cum urmeaza :
 - Regulamentul de ordine interioara a celui care demoleaza si a proprietarului cladirii
 - Legea 319/2006 privind securitatea in munca
 - HG 300/2006 privind cerintele minime de securitate si santierelor temporare sau mobile
 - HG 493/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate referitoare la expunerea lucrarilor la riscuri generate de zgomot
 - HG 971/2006 privind cerintele minime pentru semnalizarea si securitatea locului de munca
 - HG 1048/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea de catre lucratori a echipamentelor individuale de protectie a locului de munca
 - HG 1058/2006 privind cerintele minime pentru imbunatatirea securitatii si protectia sanatatii lucrarilor care pot fi expusi unui potential risc datorat atmosferelor explozive
 - HG 1091 privind cerintele minime de securitate si sanatate la locul de munca
 - Legea 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor
 - PI18- 1 2013 Nrmele tehnice de proiectare si realizare a constructiilor privind protectia impotriva focului

Executia lucrarilor si receptia obiectivului de investitie.

Executantul va avea obligația să respecte toate prevederile legale în vigoare care țin de executarea contractului. De asemenea, Executantul va avea obligația să participe la toate fazele determinate, precum și la recepția lucrărilor executate.

Contractorul este pe deplin responsabil atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor utilizate în prestarea activității, cât și de calificarea personalului propriu folosit pe toată durata contractului, înainte de începerea lucrărilor și pe parcursul execuției acestora, după caz, executantul lucrărilor are obligația efectuării instructajului privind protecția muncii pentru întreg personalul care va avea acces pe șantier, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Se face precizarea că, în vederea recepționării lucrărilor, măsurătorile se vor face de către executant împreună cu reprezentantul beneficiarului, iar în caz de litigiu se va face apel la proiectant. La terminarea lucrărilor se vor aduce la starea inițială zonele în care s-au realizat lucrările, în vederea recepționării acestora.

Principalele obligații ce revin executanților, conform prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare

Executantul lucrărilor de construcții are următoarele obligații principale:

- a) sesizarea investitorilor asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în PTH, în vederea soluționării;
- b) asigurarea nivelului de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuție;
- c) convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de finalizare a lucrărilor;
- d) soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor tehnice de proiect în acordul investitorului;
- e) utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor esențiale, precum și gestionarea probelor-măsurător; înlocuirea produselor și a procedeelor prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate și numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu acordul investitorului;
- f) respectarea proiectelor și a detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale;
- g) supunerea la recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor esențiale de calitate și pentru care proiectantul documentele necesare în domeniul tehnic al construcției;
- h) aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- k) remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii;

Ofertantul este liber pentru a organiza execuția lucrărilor funcție de gradul de mobilizare al resurselor umane, utilaje și mijloace auto, singura condiție este finalizarea în termenul stabilit a tuturor lucrărilor contractate și recepția la terminarea lucrărilor în graficul de timp alocat.

3. Valoarea estimată totală a contractului supus achiziției este de **164495.06 lei fără TVA**, constituită din următoarele capitole de cheltuieli:

C+M – valoare de 132495.06 lei fără TVA

5.1.2. Cheltuieli conexe organizării șantierului-Taxa depozit deseuri 32 000 lei fără TVA

Valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit NU CUPRINDE SUMA AFERENTA CHELTUIELILOR DIVERSE ȘI NEPREVĂZUTE precizată în devizul general, acestea putând fi accesate, după caz, în funcție de necesități, prin modificarea contractului, în condițiile prevăzute la art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Modificarea contractului de achiziție publică, în cursul perioadei sale de valabilitate, se face în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr.98/2016.

Modificarea contractului in cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decât in cazurile si condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr.98/2016, se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, in conformitate cu dispozițiile legii.

4.Finanțarea este asigurată din bugetul local al COMUNEI GARLENI

5. Elaborarea ofertei

Oferta depusă va conține

- Documente de calificare
- Propunerea tehnică
- Propunerea financiara

5.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantul are obligația de a elabora si prezenta Propunerea Tehnica astfel încât sa corespunda cerințelor minime prevăzute in Caietul de Sarcini din cadrul Documentației de Atribuire, respectând cel puțin un conținutul minim si anume:

1) **Prezentarea PE SCURT** a metodologiei de prestare a activităților necesare implementării corespunzătoare a contractului, vor fi avute în vedere descrierea activităților principale pe care le presupune executarea contractului -**maxim 10 pagini**.

2) Prezentarea succesiunii de implementare a activităților -**Graficul de executie a lucrarilor**;
Propunerea tehnică va include graficul de prestare a, așa cum se considera necesar de către ofertant, pentru a demonstra datele parțiale de îndeplinire a contractului, de depunere a livrabilelor si de îndeplinire a activităților.

Se vor detalia termenele de prestare asumate;

Se va urmări încadrarea corespunzătoare a activităților în graficul de implementare a proiectului, cu respectarea succesiunii logice a acestora și cu asigurarea unei durate adecvate de realizare a lor.

Se va depune: **FORMULARUL nr.6** Lista personalului necesar îndeplinirii contractului, modul de deținere/ momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract și "Declarația de disponibilitate"- pentru fiecare dintre experții principali/secundari implicați in proiect.

3) **În cadrul propunerii tehnice ofertantul va prezenta și următoarele FORMULARE:**

-**Formular nr.7** Declarație cuprinzând informațiile considerate confidențiale

(privind informațiile din propunerea tehnica, elementele din propunerea financiara si/sau fundamentarea/ justificarea preturilor/ costurilor transmise de ofertanți, care au caracter confidențial, răspunsurile la solicitările de clarificări privind propunerea tehnica si/ sau propunerea financiara).

-**Formular nr.8-** Declarație pe proprie răspundere prin care operatorul economic declară faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social si cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de prestare a serviciilor si de executie a lucrarilor.

-**Formular nr.9** -Declarație de acceptare a condițiilor contractuale.

Toți participanții vor prezenta, in cadrul propunerii tehnice, o declarație de acceptare a condițiilor contractuale, prin care accepta clauzele contractuale cuprinse in modelul de a contract de furnizare din documentația de atribuire. În situația în care sunt obiecțiuni la proiectul de contract respectivele modificări ale clauzelor contractuale sau adăugarea unor clauze noi, eventualele propuneri de modificare/ completare/ eliminare de clauze contractuale vor fi formulate in scris cu justificări si vor fi transmise autorității contractante respectând termenele prevăzute de art. 161 din Legea 98/2016. Baza legală: art. 51. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

-**Formularul de contract** însoțit de operatorul economic - din Secțiunea "Formulare" a Documentației de Atribuire, însoțit de operatorul economic prin semnătura si stampilă.

Specificatiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minime referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

Dupa incheiere contractului.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea prestării serviciilor până la remedierea situației constatate

5.2. Modul de prezentare al propunerii financiare

Oferta financiara va consemna valoarea totala a lucrarilor și va sta la baza încheierii contractului.

Propunerea Financiară trebuie să fie prezentată în Lei, valorile fiind exprimate cu maxim doua zecimale.

La elaborarea Propunerii Financiare, ofertanții se vor raporta la valoarea estimată.

Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare care vor fi prezentate in cadrul ofertei sunt:

- Formularul nr.10 Formular de propunere financiara -Formular de ofertă
- Formularul nr.11 Anexa la formularul de propunere Financiară - BUGETUL DETALIAT
- Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
- Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
- Liste de cantități cu încadrarea în norme de deviz (formulare F3);
- Listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
- Fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, inclusiv dotări (formularul F5);

Nivelurile tarifelor/cotațiilor de preț incluse în cadrul propunerii financiare vor trebui să includă toate cheltuielile legate de implementarea contractului care pot fi incidente până la expirarea perioadei de garanție, respectiv până la recepția finala, cum ar fi, dar fără a se limita la cele ce urmează: salariile, orice costuri logistice conexe realizării contractului (cum ar fi transport materiale si personal, cazare, diurnă, masă, etc.), costuri de comunicații (voce/date), costuri cu diversele materiale (consumabile), costul cu echipamentele din dotarea ofertantului (inclusive eventualele mijloace fixe care vor fi utilizate în vederea realizării contractului, amortismente, etc.), costuri operaționale/de finanțare (cum ar fi cheltuieli administrative, dobânzi, etc.), alte cheltuieli indirecte (cum ar fi costurile cu garanțiile acordate).

Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

In cazul unei Propuneri financiare aparent neobișnuit de scăzute in raport cu serviciile care constituie obiectul contractului de achiziție publica care urmează a fi atribuit, AC are obligația de a solicita Ofertantului care a depus o astfel de oferta clarificări cu privire la prețul sau costurile propuse in respectiva oferta.

Explicațiile aduse de ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente privind elementele de cost, precum si, după caz, documente privind preturile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime si materiale, modul de organizare si metodele utilizate in cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performantele si costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

In cazul in care ofertantul nu prezinta comisiei de evaluare informațiile si/sau documentele solicitate sau acestea nu justifica in mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerata neconforma.

Autoritatea Contractanta va aplica criteriul de atribuire doar pentru ofertele declarate admisibile, respectiv acele oferte care nu au fost respinse de comisia de evaluare ca fiind inacceptabile sau neconforme.

5.3 Criteriul de atribuire

Autoritatea contractantă atribuie contractul de achiziție publică ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, pe baza criteriului de atribuire:

"Pretul cel mai scazut".

Criteriu de atribuire se aplica numai ofertelor care nu au fost respinse. Oferta declarata câștigătoare este cea care îndeplinește cerințele din documentația de atribuire, conforma din punct de vedere tehnic și care are cel mai mic preț.

6.Execuția contractului de lucrări

Executarea contractului de lucrări ce va fi încheiat va începe după emiterea ordinului de începere de către autoritatea contractantă, comuna GARLENI. Executantul are obligația de a prezenta contractul încheiat cu un operator autorizat pentru preluarea, reciclarea, eliminarea deșeurilor rezultate din demolare.

Plata se va face conform clauzelor contractuale, iar facturile, ordinele de plată și documentele aferente decontării cheltuielilor vor trebui să respecte cerințele de formă și conținut prevăzute de legislația națională în vigoare.

- Contractul de lucrări se va realiza în conformitate cu: propunerea tehnică și financiară, Graficul de execuție și orice alt document care face parte din contractul de lucrări semnat.
- Executantul este responsabil de realizarea Procesului verbal de predare-primire al amplasamentului și planului de amplasare al investiției. Aceste documente trebuie să fie datate, semnate (cu numele menționat în clar) și stampilate.
- Decontarea se va face pe baza situațiilor de lucrări ce vor fi însoțite de un centralizator al situațiilor de plată semnate de dirigintele de șantier și executant. Situațiile de plată pentru lucrările executate și centralizatoarele situațiilor de plată trebuie semnate cu numele menționat în clar, stampilate și datate de reprezentantul legal al beneficiarului, de executantul lucrării și de dirigintele de șantier (pentru care s-a prezentat autorizația, în cadrul căreia se regăsește domeniul care atestă capacitatea acestora de a verifica categoriile de lucrări solicitate spre decontare) și de executantul lucrării.
- Atât pe centralizator, cât și pe situațiile de plată trebuie să apară scris numărul situației de plată, data și perioada de execuție a lucrărilor. Situațiile de lucrări prezentate trebuie să respecte articolele, unitățile de măsură, cantitățile și prețurile oferite.
- Situațiile de lucrări vor fi emise la intervale de minim 30 de zile și vor fi verificate de beneficiar în maxim 15 zile de la primirea acestora. Listele de cantități sunt folosite pentru a calcula prețul contractului. Executantul este plătit pentru cantitatea de lucrări executate, la tariful din lista de cantități pentru fiecare articol. Se vor solicita spre decontare numai lucrări real executate, lucrările prezentate spre decontare trebuie să se regăsească nemijlocit și pe amplasament.
- Executantul este responsabil de prezentarea pentru fiecare situație de plată în parte a documentelor de calitate (de exemplu: certificate de calitate/conformitate pentru bunurile puse în operă, buletine de analiză a materialelor încorporate, buletine de încercări, agremente tehnice, condică de betoane etc.) prevăzute în prevederile legale în vigoare. Executantul este responsabil de utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a proceselor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-măsuror; înlocuirea produselor și a procedurilor prevăzute în proiect cu cele care îndeplinesc condițiile precizate și numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu acordul beneficiarului. Este obligatorie respectarea proiectelor și detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor.
- Lucrările de demolare vor fi recepționate de către o comisie de recepție, numită de beneficiar în acord cu prevederile legale în vigoare la momentul finalizării lucrărilor de construcții.

Constructorul va remedia, pe propria cheltuială, defectele calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție cât și în perioada de garanție stabilită conform legii.

Atenție!

- situațiile de plată nu pot conține lucrări ce nu sunt executate sau care nu se regăsesc în oferta tehnică și financiară ce însoțește oferta de încheierea contractului de lucrări;
- articolele de deviz din cadrul situațiilor de plată trebuie să corespundă cu cele din oferta financiară conform conținutului din punct de vedere al simbolului și denumirii articolului, cantității și prețului;
- lucrările executate trebuie să se regăsească în toate documentele de vizitare a lucrărilor de intervenție;
- în situația în care se constată necesitatea executării unor lucrări ce nu au fost cuprinse în oferta financiară a constructorului, acestea trebuie notificate beneficiarului lucrării și dirigintelui de șantier

desemnat și nu vor fi executate înainte de aprobarea acestora de către autoritatea finanțatoare a proiectului.

7. Monitorizarea activităților realizate de contractor

Urmărirea stadiului de execuție a lucrărilor va fi efectuată de dirigintele de șantier, angajat de autoritatea contractantă. Decontarea se va face pe baza situațiilor de lucrări real executate în teren și vizate de către dirigintele de șantier, cu întocmirea tuturor documentelor care privesc calitatea lucrărilor executate (PV de lucrări ascunse. Faze determinante, recoltare probe și obținere rezultate de laborator). Progresul contractului va fi urmărit prin raportări periodice privind stadiului execuției contractului și vizite în teren.

În cazul în care stadiul execuției lucrărilor este întârziat față de propunerea din Graficul de execuție fizic și valoric, ofertantul va prezenta și alocarea unor resurse materiale și umane și prezentarea unor măsuri privind recuperarea întârzierilor și finalizarea lucrărilor în termenul propus inițial.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

1. Graficul general de realizare a investiției publice (fizic);
 2. Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor
 3. Altele documentații întocmite conform precripțiilor tehnice, prin care se evaluează calitatea lucrărilor;
 - a.. Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial de Contractantului de Servicii;
- Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Sub sancțiunea respingerii ofertelor ca neconforme, operatorii economici interesați de participarea la prezenta procedură de achiziție publică vor trebui să respecte indicațiile cuprinse atât în prezentul Caiet de sarcini, cât și în documentația tehnică.

8. Responsabilități ale ofertantului în raport cu programul de finanțare

Ofertantul va asigura respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen, nediscriminarea, accesibilitatea și a legislației naționale și comunitare aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate.

Documente atasate :

- PTH piese scrise și desenate, caiet sarcini pth
- Autorizația de demolare
- Liste fără valori demolare
- Caiet sarcini
- Instrucțiuni pentru ofertanti – fișa de date a achiziției
- Formulare

Întocmit,
Consilier Achiziții Publice
Postolache Mariana Daniela