

*Stimați cetățeni, stimați consilieri,*

*Preocuparea principală a administrației locale a Comunei Gârleni în anul 2022 a fost gestionarea eficientă a resurselor bugetare și asigurarea bunăstării cetățenilor. Unul din obiectivele urmărite de echipa Primăriei Comunei Gârleni a fost acela de a crea o administrație publică locală eficientă în folosul cetățeanului, de a contribui la dezvoltarea comunei, într-un mod echilibrat, gestionând eficient bugetul, ca urmare a identificării corecte a nevoilor și priorităților comunității. Raportul pe care îl prezint, îl consider, înaintea cerinței impuse de lege, datoria mea morală de a aduce la cunoștința cetățenilor activitatea desfășurată împreună cu salariații instituției, să realizez conform datelor furnizate și centralizate, o radiografie fidelă, mai puțin formală a modului în care au fost cheltuiți banii publici, în scopul îndeplinirii obiectivelor din programul cu care m-am angajat față de cetățeni.*

*Funcția de primar interimar am preluat-o în luna iulie 2021, cu dorința și determinarea de a realiza proiectele prevăzute în programul electoral, în principal modernizarea drumurilor, modernizarea rețelei de iluminat stradal, realizare rețea distribuție gaz, investiții în școlile din comună, etc. Toate aceste planuri asumate au fost abordate imediat după preluarea acestui mandat, multe proiecte au fost demarate, s-au depus cereri de finanțare care se află în diferite stadii de implementare, altele se află în lista sinteză de proiecte pentru care căutăm permanent surse de finanțare. Pentru proiectele care nu au primit finanțare vom depune noi cereri în cadrul unor sesiuni ulterioare de finanțare sau în cadrul altor programe derulate. Provocările din primul an de mandat au fost dificile din mai multe motive: Comuna Gârleni are nevoie de multe investiții în infrastructură, în special în modernizarea drumurilor care nu pot fi realizate din bugetul propriu mai ales că bugetul anului 2022 a fost unul strict de funcționare. Evoluția politică din ultimul an nu a asigurat un climat predictibil pentru administrație.*

*Cu sprijin din partea Consiliul Local Gârleni, am fi putut identifica cele mai bune soluții la problemele cu care ne-am confruntat. Doresc să le mulțumesc colegilor din aparatul de specialitate pentru activitatea realizată în anul 2022. Vă doresc mult succes în activitate și în acest an. La fel ca și în anul 2022, prioritatea noastră a tuturor este rezolvarea problemelor stringente ale comunității și asigurarea unor servicii administrative de calitate.*

*Stimați cetățeni, cu toții suntem conștienți că nu se poate realiza nimic spectaculos „peste noapte”, dar cu o abordare constructivă și cu decizii înțelepte putem pune bazele unei dezvoltări durabile a Comunei Gârleni.*

*Asta facem zi de zi în administrația publică locală și considerăm că suntem pe drumul bun.*

*Vă mulțumim pentru suportul, înțelegerea, sfaturile și colaborarea pe care o aveți cu instituția Primăriei Comunei Gârleni și vă asigur că într-un final rezultatele vor fi cele așteptate!*

**Cu deosebită stimă,**

**Viceprimar cu atribuții de PRIMAR, Constantin-Gabriel ȘTEFAN**



## **Noțiuni generale**

Administrația publică locală în comuna Gârleni se organizează și funcționează în temeiul principiilor generale ale administrației publice, respectiv: principiul legalității, egalității, transparenței, proporționalității, al satisfacerii interesului public, al imparțialității, continuității și adaptabilității, precum și al principiilor specifice administrației publice locale, respectiv: principiul descentralizării, al autonomiei locale, principiul consultării cetățenilor în soluționarea problemelor de interes local deosebit, principiul eligibilității autorităților administrației publice locale, principiul cooperării, principiul responsabilității, principiul constrângerii bugetare, după cum prevede Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Primăria este instituția publică care urmărește îndeaproape interesele comunității, analizează perspectivele de modernizare și îmbunătățire a nivelului de trai, implementează proiecte, sprijină și îndrumă cetățenii, urmărind astfel dezvoltarea comunității locale, prosperitatea și bunăstarea cetățenilor. Misiunea instituției include oferirea de servicii publice de calitate în domeniul administrației publice locale și are ca viziune satisfacția permanentă a cetățenilor. Primarul îndeplinește o funcție de autoritate publică, asigurând respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor Consiliului Local. De asemenea, dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ ale miniștrilor, ale celorlalți conducători ai autorităților administrației publice centrale, ale prefectului, precum și ale hotărârilor consiliului județean, în condițiile legii.

## **Starea Economică:**

### **1.Cereri de finanțare, proiecte**

În anul 2022 a fost adoptată prin H.C.L. nr.192 din 30.09.2022, Strategia de Dezvoltare Economico-Socială a Județului Bacău pentru perioada 2021-2029. Acest document oferă oportunitatea reală de a identifica și de a adopta practici ale dezvoltării durabile locale. Pe baza strategiei se fundamentează și se justifică cererile de finanțare pentru atragerea de resurse financiare nerambursabile din diferite fonduri speciale.



Astfel că, în concordanță cu actul mai sus menționat dar și cu programele de finanțare derulate de la data preluării mandatului de primar interimar, în perioada octombrie 2021 - decembrie 2022, administrația publică locală a depus un număr de 8 cereri de finanțare, după cum urmează :

Nr. Crt.	Domeniu	Denumirea obiectivului de investiții	Valoare investiție Total	Program de Finanțare	Număr/data depunere	Observații
1.	Infrastructura rutiera	MODERNIZARE DRUMURI DE INTERES LOCAL ÎN SATELE LESPEZI, GÂRLENI, GÂRLENI DE SUS SI ȘURINA, COMUNA GÂRLENI, JUDEȚUL BACĂU	11,908,630.90	Anghel Saligny	124917 / 15.10.2021	proiect aprobat august 2022 se lucreaza la documentatia cadastrala;
2.	Infrastructura rutiera	MODERNIZARE DRUMURI DE INTERES LOCAL ÎN SATELE LESPEZI, GÂRLENI ȘI GÂRLENI DE SUS, COMUNA GÂRLENI, JUDEȚUL BACĂU”	11 069 099	CNI	9196/15.11.2022	În evaluare
3.	Canalizare	MODERNIZAREA RETELEI DE CANALIZARE IN COMUNA GARLENI, JUDEȚUL BACAU	29,095,193.74	Anghel Saligny	AS-2180 / 11.02.2022	proiect aprobat august 2022 , s-a facut expertiza tehnica
4.	EFICIENTIZARE ENERGETICĂ	MODERNIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC PRIN CRESTEREA EFICIENTEI ENERGETICE A INFRASTRUCTURII DE ILUMINAT	2.773.739,32	AFM	IIPS02202210400344./3 0.12.2022	În evaluare

		PUBLIC IN COMUNA GARLENI, DIN JUDETUL BACAU				
5.	Monitorizarea si siguranta spatiului public	Programul National de Redresare si Rezilenta, Componenta 10 – Fondul Local, Axa I.1.2 Mobilitate urbana verde – asigurarea infrastructurii de transport verde – ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local)	726598,64	PNRR	Contract 145510/22.12.2022 1129/15.02.2023	În desfășurare
6	Gaze naturale	<b>INIINTARE SISTEM INTELIGENT DE DISTRIBUTIE GAZE NATURALE IN COMUNA GARLENI, SATELE GARLENI DE SUS, GARLENI, LESPEZI SI SURINA, JUDETUL BACAU</b>	68,654,621.58	<b>Anghel Saligny</b>	<b>MDLPA: AS-4145 / 04.04.2022</b>	<b>În evaluare</b>

7.	Reabilitare si modernizare	Reabilitare si modernizare sediu primarie, sat Garleni, comuna Garleni, judetul Bacau	2.349.232,64	PNRR component a C5	C5-B1-2429 / 12.10.2022	În evaluare
----	-------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	---------------------------	----------------------------	-------------



8.	Dotare școli	DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE SI ECHIPAMENTE DIGITALE LA SCOALA "MIHAI EMINESCU" LESPEZI		PNRR		Depusă cerere de finanțare
----	--------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------	--	------	--	----------------------------

**TOTAL VALOARE PROIECTE DEPUSE = 127.107.971,18 lei**

**SUME OBTINUTE DE LA BUGETUL DE STAT = 29.846.773,60 lei,**

**Restul proiectelor sunt în evaluare.**

## **2.Compartiment financiar-contabil**

Conform organigramei aparatului propriu de specialitate, acesta este un compartiment de specialitate prin intermediul căruia autoritatea publică locală asigură managementul financiar contabil pentru întreaga activitate economică a Consiliului Local Gârleni. O activitate importantă a compartimentului a fost fundamentarea și elaborarea bugetului local de venituri și cheltuieli, a cărui aprobare s-a făcut, prin H.CL nr.14/12.02.2022.

Prin compartimentul financiar-contabil, s-a urmărit execuția bugetului, evidența veniturilor și cheltuielilor, întocmirea documentelor fiscale, încasarea debitelor și efectuarea plăților. Prin hotărâre a consiliului local au fost reactualizate impozitele și taxele locale. În general, încasarea sumelor la impozitele și taxele locale din anii trecuți, s-a realizat, în mare parte, datorită simțului civic al cetățenilor comunei, care au înțeles că, achitându-și datoriile față de UAT comuna Gârleni, asigură buna funcționare a compartimentelor de specialitate, ducând la creșterea calității serviciilor.

Au fost și mai sunt restanțe la impozitul pe teren, la cei care nu locuiesc în comună, la unii agenți economici, care au încetat activitatea, sau sunt rău platnici și îndeosebi la capitolul amenzi, unde numărul și valoarea acestora a crescut și în anul **2022**.

Această situație a fost favorizată și de lipsa de personal din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gârleni și, în mod special, din cadrul Compartimentului financiar-contabil.

Acolo unde sunt debite foarte mari, după înștiințări și somații, vom trece la sechestre și acțiuni în instanță în vederea transformării amenzilor.

EXECUTIA BUGETARA, pentru anul 2022, va fi aprobată până în luna mai 2023 .

Contabilitatea instituției s-a realizat în conformitate cu Legea bugetului de stat pentru anul 2022 și a Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Contabilitatea instituției asigură informații ordonatorului de credite cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli, rezultatul execuției bugetare, patrimoniul aflat în administrare, rezultatul patrimonial

(economic), costul programelor aprobate prin buget, dar și informații necesare pentru întocmirea situațiilor financiare.

Instituația conduce contabilitatea în partida dublă cu ajutorul conturilor prevăzute în planul de conturi general aprobat prin OMFP nr. 1917/2005, respectiv Ordinul OMFP nr. 2021/2013.

Cu ajutorul acestor conturi, instituția înregistrează operațiunile economico-financiare pe baza principiilor contabilității de drepturi și obligații (de angajamente), respectiv în momentul creării, transformării sau dispariției/anulării unei valori economice, a unei creanțe sau unei obligații.

Înregistrările în contabilitatea sintetică și analitică se fac pe bază de documente justificative, fie document cu document, fie pe baza unui centralizator în care sunt înscrise mai multe documente justificative al căror conținut se referă la operațiuni de aceeași natură.

Înregistrările în contabilitate se efectuează cronologic, prin respectarea succesiunii documentelor după data de întocmire sau de intrare a acestora în unitate și sistematic, în conturi sintetice și analitice.

Bugetul Comunei Gârleni la **31.12.2022**, a avut următoarea structură:

**a. La partea de venituri**

1. Prevederi bugetare trimestriale cumulate **17.463.740 lei**
2. Incasări realizate **13.283.600 lei**

**b. La partea de cheltuieli**

1. Credite bugetare trimestriale **21.707.160 lei**
2. Plăți efectuate **14.247.671 lei**

**3. Protecția mediului**

Comuna Gârleni este membră a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău - ADIS, Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate fiind atribuit S.C SOMA SRL Bacău.

Periodic, prin personalul și utilajele de care dispune, Primăria Comunei Gârleni a realizat acțiuni de salubritate a zonelor, prin strângerea deșeurilor de diferite tipuri, aruncate de cetățenii fără simț civic.

Au fost realizate campanii de ridicare a deșeurilor electronice și electrocasnice.

- S-au desfășurat activități de conștientizare și informare privind problemele de mediu existente la nivel local, în parteneriat cu școlile din comună : Școala Generală Lespezi , Școala nr.1 Gârlenii de Sus , Școala nr. 2 Gârleni;

- Au fost efectuate mai multe acțiuni de identificare și eliminare a unor depozite necontrolate de deșuri din construcții și demolări, deșuri de origine animală și resturi vegetale ;



- Au fost monitorizate sursele de apă potabilă de pe domeniul public și au fost efectuate mai multe analize chimice și bacterologice la surse de apă, de către DSP Bacău și acolo unde s-au găsit nereguli grave, s-a procedat la închiderea fântânilor și chiar la desființarea lor ;

- S-au desfășurat acțiuni de conștientizare și informare a agenților economici și a cetățenilor de la case, privind obligațiile referitoare la întreținerea curățeniei și igienei în clădiri, locuințe, anexe gospodărești și în jurul spațiilor în care își desfășoară activitatea, precum și pe terenurile pe care le dețin ;

- Au fost verificate și avizate, din punct de vedere al legislației privind protecția spațiilor verzi, solicitările referitoare la terenurile aparținând domeniului public, în vederea concesiunii sau închirierii ;

- S-au realizat procedurile specifice privind eliminarea deșeurilor din cadavre animaliere de pe raza comunei prin încheierea unui contract cu SC ECOVET CONSULT SRL Răcăciuni, privind colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor de origine animală ;

- A fost întocmit și supus spre aprobarea consiliului local " Planul local privind aprobarea măsurilor pentru gospodărirea comunei Gârleni pentru anul 2022.

#### **Activități desfășurate de beneficiarii de ajutor social :**

1. Tăiat și crăpat lemn foc la primărie, grădinițe și școlile din comună ;
2. Întreținerea străzilor, curățat zăpada, spart gheața, împrăștiat material antiderapant ;
3. Încărcat și transportat resturi vegetale, pământ, moluz, agregate, etc. ;
4. Curățat arbori și arbuști pe aliniamentele stradale ;
5. Toaletat arbori ;
6. Cosit spații verzi, adunat și greblat iarba ( curți școli, grădinițe, biserici, spații domeniu public, curți dispensare și unități medicale, primărie ;
7. Igienizarea comunei, greblat, strâns hârtie și resturi menajere și altele – permanent;
8. Curățarea manuală și săparea șanțurilor și a rigolelor de scurgere a apei ;
9. Desfundarea manuală a canalelor de scurgere, de sub poduri și podețe, a albiilor râurilor și pâraurilor care colectează apele de pe versanți = 35 mc;
10. Igienizare, curățare și adunat peturi zona Pârâului Limpedeia ;
11. Alte lucrări edilitar – gospodărești, care apar permanent la nivelul comunei.

#### **4.Starea Socială**

Confortul rural și bunăstarea socială sunt obiective care trebuie avute permanent în vedere. Cetățenii au dreptul la protecție socială, iar acest drept este garantat atât de lege, cât și de umanitatea fiecăruia dintre noi.

Prin demersurile făcute în calitate de autoritate tutelară, se dorește atenuarea diferitelor elemente negative ce afectează comunitatea noastră.

Activitatea de asistență socială din cadrul Primăriei a constat în: întocmirea a dosarelor pentru alocații de stat, alocații de susținere a familiei, întocmirea dosarelor pentru indemnizații creșterea copiilor până la vârsta de 2 ani, înregistrarea cererilor pentru acordarea ajutorului social, emitere dispoziții privind încetarea ajutorului social, întocmire anchete sociale, acordare ajutoare pentru încălzirea locuinței, efectuare raportări lunare cu privire la ajutorul social, de încălzire și alocații de stat și s-au distribuit produse alimentare PEAD pentru pensionari, someri, persoane cu handicap, persoane cu venit minim garantat și persoane nevoiașe. Deasemeni, s-au întocmit dosare de internare în centre de îngrijire persoane vârstnice, astfel :

În baza de date există un număr de :

- ajutor social (VMG)– 61 doare ( 118 persoane)
- alocații pentru susținerea familiei (ASF): 33 dosare (124 persoane)
- acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne: 222 dosare
- acordare a ajutorului pentru supliment electric: 168 dosare
- anchete sociale pentru persoanele cu handicap - 211
- adeverințe pentru obținere burse „Bani de liceu” – 46
- adeverințe VMG și ASF – 24
- anchete diverse ( divorț, probațiune, curatelă, orientare școlară, etc ) - 66
- cereri și anchete reînnoire dosare VMG și ASF: 130 + 68
- distribuire pachete igienă – 672 beneficiari
- distribuire pachete alimente – 672 beneficiari
- dosare stimulent educațional – 6
- copii cu măsură de plasament - 13
- copii cu măsură de tutelă - 3
- copii cu măsură delegare autoritate părintească - 3
- dosare familii sprijin SOS Satele Copiilor - 15
- dosare cu copii ai căror părinți sunt plecați în străinătate - 16
- dosare alocații de stat - 82
- dosare violență domestică - 2
- dosar trafic persoane - 0
- dosare SERRA - 0
- dosare indemnizație creștere copil/stimulent inserție - 43
- dosare adulți instituționalizați – 5
- ajutoare înmormântare – 4
- trusou nou-născuți - 1



## 5.Învățământ

În anul 2022, rețeaua școlară a unităților de învățământ de pe raza comunei a avut următoarea structură :

Nr. crt.	Denumirea unității de învățământ	Statut	Unitatea de învățământ cu Personalitate juridică căreia îi aparține unitatea de învățământ	Localitate	Adresa	Forma de proprietate
1.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAI EMINESCU" LESPEZI	PJ	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAI EMINESCU" LESPEZI	LESPEZI	ȘOSEAUA NAȚIONALĂ/11/607202 scoala_lespezi_garleni@yahoo.com	Publică de interes național și local
2.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "PROF. PANAITE CONSTANTIN" GÂRLENI	AR	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAI EMINESCU" LESPEZI	GÂRLENI	ȘOSEAUA FÂNTÂNELE/20/607200	Publică de interes național și local
3.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ION CREANGĂ" GÂRLENI DE SUS	AR	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAI EMINESCU" LESPEZI	GÂRLENI DE SUS	ȘOSEAUA PROF. DR. ION LASCĂR/607201	Publică de interes național și local

Din păcate număr elevilor din aceste instituții de învățământ este în continuă scădere. Din acest fapt decurge necesitatea ca în viitor, prin efortul comun al colectivului de cadre didactice din cadrul instituției de învățământ și cu implicarea factorilor de decizie de la nivel local, prin realizarea de investiții și modernizări, să creem un mediu educațional de înaltă calitate în scopul atragerii de cât mai mulți elevi.

## 6.Stare civilă

**Activitatea de stare civilă**, s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Legii nr. 119/1996, republicată, HG nr.64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, Codului Civil, etc.

În anul 2022, Compartimentul de Stare civilă a deservit populația de aproximativ 6.100 de persoane, ale comunei Gârleni, precum și populația localităților învecinate.

Cu respectarea Legii nr.677/2001, privind protecția datelor cu caracter personal, s-au furnizat datele solicitate de către instituțiile abilitate, prin **41** adrese oficiale.

Au fost desfășurate acțiuni de mediatizare a actelor normative, în domeniu.

În cursul anului 2022, au fost desfășurate acțiuni specifice, cu caracter preventiv, pe linia respectării prevederilor legale referitoare la evidența persoanei.

Pe linie de stare civilă, la nivelul UAT comuna Gârleni, au fost înregistrate următoarele acte și fapte de stare civilă :

- Înregistrări acte nașteri : **25**, din care **25** transcrieri
- Înregistrări acte căsătorie : **52**
- Schimbare nume pe cale administrativă - **1**

- Înregistrări acte deces : **38**
- Înregistrări divorțuri pe cale administrativă : **0**
- Certificate eliberate : de naștere : **78**
  - de căsătorie : **150**
  - de deces : **70**
  - de divorț : **0**
- Hotărâri judecătorești operate : **12**
- Extrase pentru uz oficial eliberate : **116**
- Mențiuni operate pe acte : **194**
- Mențiuni comunicate : nașteri **25**, căsătorie **104**, deces **55**, divorț **30**
- Rectificări acte : **5**
- Livrete familie : **46**
- Anexa 24 – **95**
- Anexa 9 – **8**
- Divorțuri din străinătate – **0**
- Extrase multilingve : de căsătorie – **6**
  - de naștere – **4**

## 7.Urbanism

În anul 2022 activitățile specifice de autorizare a construcțiilor și emiterea certificatelor de urbanism a fost realizată de funcționarul public din cadrul Compartimentului Urbanism și Amenajarea Teritoriului din aparatul de specialitate al primarului comunei Gârleni.

Activitatea în cadrul acestui compartiment a constat în eliberarea următoarelor documente:

- Autorizații de construire/desființare - **52**
- Certificate de urbanism (construcții, desființare, alipire, vânzare) - **75**
- Procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor pentru locuințe, anexe gospodărești și alte construcții - **45**
- Adrese- răspunsuri la sesizări, verificări în teren - **25**
- Acorduri branșamente electrice - **80**
- Certificate de edificare a construcțiilor - **40**
- Adeverințe pentru terenuri intravilane - **30**
- Raportări statistice lunare, trimestriale și anuale, pentru construcții de locuințe și recepțiile locuințelor;



- Raportări lunare la Inspectoratul de Stat în Construcții Bacău, pentru autorizații de construire/desființare și recepții construcții;
- S-a participat la controalele trimestriale sau la sesizările verificate de către Inspectoratul în Construcții;
- Punere în aplicare a hotărârilor Consiliului Local Gârleni care privesc Compartimentul urbanism;
- Întocmire documentații pentru completare și modificare domeniu public al comunei Gârleni;

## **8.Agricol**

a) Principalele activități desfășurate în cadrul Compartimentului Agricol constau în:

1. Completarea și ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor, dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului.

2. Centralizarea datelor din Registrul agricol;

3. Comunicarea modificărilor intervenite în datele înscrise în registrul agricol, Compartimentului Financiar, Contabil, Resurse Umane în vederea modificării impozitelor și taxelor locale;

4. Întocmirea dărilor de seamă statistice cu privire la modul de folosire a terenurilor agricole în gospodăriile individuale, efectivele de animale existente, producțiile, construcțiile gospodărești, mașini agricole și alte date, conform formularisticii transmise de Direcția Județeană de Statistică;

5. Întocmirea și transmiterea către Direcția Județeană de Statistică și Direcția Agricolă Județeană Bacău, către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, sau către alte instituții de stat, rapoarte statistice conform Registrului agricol al comunei;

6. Întocmirea raportului trimestrial privind stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol care se prezintă Consiliului Local și propunerea unor măsuri pentru eficientizarea activității;

7. Completarea și eliberarea adeverințelor în baza datelor din Registrul agricol;

8. Completarea, eliberarea și păstrarea evidenței atestatelor de producător agricol.

Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de titlul IX din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, funcționarii cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

În cursul anului **2022**, au fost realizate, în cadrul acestui compartiment, următoarele :

- Eliberare adeverințe atestare imobile conf. Legii 243/2009 pentru modificarea și completarea O.U. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul și reședința, în vederea obținerii actelor de identitate = **550**
- Întocmirea unui număr de **11** documentații și înaintarea acestora către D.A.D.R, conf. Legii 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole din extravilan și a Ordinului nr.719/2014, cu eliberare sau nu (după caz ) a adeverințelor pentru vânzarea liberă a terenului;
- Eliberarea atestatelor de producător conf. Legii nr.145/2014 și întocmirea proceselor verbale de identificare a terenurilor, existenței animalelor și evaluării producțiilor = **5**
- Eliberarea certificatelor pentru atestarea posesiei exercitată sub nume de proprietar cetățenilor care nu dețin autorizație de construire pentru clădiri, conf. Legii 499/2004 = **14**
- Întocmirea și transmiterea Dării de seamă statistice AGR2a, R.AGR, AGR 2b, SST
- Centralizarea datelor din Registrul agricol în R.A partea II Tabele centralizatoare
- Înregistrarea terenurilor agricole pe categorii de folosință, conform actelor de proprietate depuse
- Eliberare adeverințe de teren pentru dosare șomaj, ajutor social, alocație complementară, etc = **805**
- Identificarea, pe parcele, a suprafețelor de teren
- Întocmirea proiectului statistic în sistemul eDEMOS
- Eliberarea adeverințelor de rol agricol pentru, producătorii agricoli, în vederea reducerii accizei la motorină = **2**
- Identificarea blocurilor fizice și eliberarea de adeverințe de rol agricol, conform declarațiilor de suprafață, înscrisă la APIA, în vederea acordării subvenției pentru schemele de sprijin unice pe suprafață, pentru **34** fermieri
- Întocmit documentatii calamități, la solicitarea a **18** fermieri
- Informarea fermierilor pentru respectarea Bunelor Condiții Agricole și de Mediu(GAEC) și a Cerințelor Legale în Materie de Gestionare(SMR) pe toată suprafața fermei pe care o gestionează.
- Eliberarea adeverințelor privind exercitarea dreptului de preemțiune a terenurilor din extravilan = **11**
- Rezolvarea altor adrese și cereri ale diverselor instituții: Judecatorie, Direcția Agricolă, Poliție, Direcția Județeană de Statistică, Consiliul Județean Bacău = **25**
- Completarea Registrului agricol **2020 - 2024.**



## **b) Activitatea comisiei locale de fond funciar pe anul 2022 :**

Potrivit Ordonanței de Urgență nr. 35/28.06.2016, privind modificarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, s-a impus implementarea Programului național de cadastru și carte funciară, fiind obligatoriu în perioada , 2015-2023 .

Față de această ordonanță, OCPI Bacău a invitat primăriile la o întâlnire de lucru unde sau prezentat etapele și modalitățile de lucru, privind cadastrul sistematic la nivel de sector cadastral.

În bugetul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bacău a fost alocată suma de 60 lei de imobil, sumă aferentă finanțării lucrărilor ce pot fi inițiate de UAT Gârleni, având ca obiect sectoarele cadastrale din cadrul UAT .

### **b) Activitatea comisiei locale de fond funciar pe anul 2022:**

- ședințe de fond funciar privind retrocedarea dreptului de proprietate asupra terenurilor în vederea soluționării cererilor, contestațiilor, sentințelor, etc, la toate legile fondului funciar cum ar fi : Legea nr. 18/1991, 169/1997, 1/2000 și 247/2005 ;
- întocmirea documentațiilor și înaintarea acestora cu propunerile comisiei locale de fond funciar, în vederea validării de către comisia județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor = **6**;
- măsuri de impulsivare a activității, prin adrese, somații, către cetățeni, în vederea completării dosarelor și soluționarea acestora;
- întocmirea fișelor cadastrale în vederea emiterii titlurilor de proprietate, în baza planului parcelar recepționat cu numere cadastrale atribuite, devenit plan cadastral;
- modificarea și corectarea titlurilor de proprietate emise eronat, în cazul în care asupra titlului nu s-au produs efecte juridice = **4** ;
- punerea în aplicare a hotărârilor judecătorești, rămase definitive și irevocabile;
- emiterea planului parcelar persoanelor care solicită aceasta prin cerere, în vederea întocmirii documentației cadastrale de către un topometrist autorizat;
- verificarea și avizarea planului de încadrare în tarla, pentru proprietarii care doresc intabularea imobilului în cartea funciară;
- soluționarea corespondenței cetățenilor;
- soluționarea scrisorilor de la Instituția Prefectului-Județul Bacău;
- rezolvarea altor adrese și cereri cu diverse instituții : Poliție, Judecătorie, Parchet, Direcția Agricolă, Direcția Județeană de Statistică, OCPI, etc. și a compartimentelor din cadrul Primăriei;

## **9. Compartiment Achiziții publice :**

- achizitii directe = 206
- contracte de achizitie publica = 55
- proceduri simplificate = 3
- Adaptarea Proiectului Tehnic de Executie la teren, Asistenta tehnica din partea proiectantului si Executie lucrari in cadrul obiectivului de investitie : „Construire pod peste paraul Racila, sat Girleenii de Sus, comuna Girleni, judetul Bacau” – valoare = **1.092.053,13 lei fara TVA;**
- LUCRĂRI DE ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII PE DRUMURILE DE INTERES LOCAL DIN COMUNA GÂRLENI, JUDEȚUL BACĂU – valoare = **2.125.000 lei fara TVA;**
- „MODERNIZARE INFRASTRUCTURĂ RUTIERĂ ÎN COMUNA GÂRLENI, JUDEȚUL BACAU” valoare = **3.396.200 lei fara TVA;**

### **10. Protecție Civilă, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență**

În cadrul obiectivelor fundamentale sunt: gestionarea și managementul situațiilor de urgență, operaționalizarea și creșterea capacității de intervenție în vederea îndeplinirii misiunii ce îi revin. Șeful SVSU are obligația de a prezenta semestrial/ anual raportul de activitate al SVSU și de a-l pune în dezbatere Consiliului Local.

În anul 2022 s-au realizat următoarele activități:

- s-a reactualizat componența S.V.S.U.;
- au fost popularizate normele de P.S.I. referitoare la cauzele generatoare de situații de urgență și principale măsuri de prevenire a acestora prin inscripționarea și afișarea vizibilă în toate locurile publice (sediul primăriei și a altor instituții publice, școli, grădinițe, spații comerciale, etc.) a unor reguli de prevenire a incendiilor privind fumatul, focul deschis, jocul copiilor cu focul, exploatarea sobelor, a coșurilor de fum și a instalațiilor electrice, numărul de telefon al forțelor specializate în caz de incendiu sau altă urgență publică (indicatoarele de interdicere, avertizare sau informare, după caz);
- s-a executat controlul propriu de prevenire la toate instituțiile publice și instituții publice subordonate primăriei, precum și la gospodăriile cetățenești de pe raza localității;
- s-au executat lucrări de defrișare atât de-a lungul drumului care trece prin comuna Gârleni (DN15) pentru a asigura siguranța circulației rutiere, cât și de-a lungul drumurilor comunale;
- s-au făcut campanii de informare a locuitorilor comunei prin afișare la punctele de informare din comună cât și în mediul online a măsurilor privind combaterea răspândirii virusului SARS-COV 2.

La nivelul comunei Gârleni, a fost întocmit Planul de Pregătire în Domeniul Situațiilor de Urgență pentru anul 2022 nr. 1435 din 10. 02. 2022 și Programul de Pregătire Profesională anuală și lunară a membrilor S.V.S.U. și a fost avizat de către I.S.U. Bacău cu nr. 301152 din 03. 03. 2022.



Serviciul Voluntar Pentru Situații de Urgență al comunei Gârleni, prin compartimentul de prevenire, a efectuat un număr de 148 de controale la gospodăriile populației, și la instituțiile de învățământ și de cult din comuna iar unitățile subordonate S.V.S.U. au participat, pe plan local, la un număr de 8 incendii de vegetație uscată, 3 incendii la locuințe, anexe gospodărești și la hornurile caselor. De asemenea au fost efectuate mai multe acțiuni de curățare și desfundare a podurilor și podetelor mai importante din comuna Gârleni, mai ales cele de la DN 15 și podetele de la CF, cu secțiunile înguste care preiau apele de pe versanți care datorită depunerilor pot provoca inundații și la fel și la șanțurile din comună.

S-au executat diferite aplicații și exerciții, pe teme de situații de urgență, mai ales în școli, cum ar fi "Nu tremur la cutremur" sau "Cu viața mea, apăr viața".

Au fost verificate cele 20 de echipamente de protecție complete existente.

Au fost întocmite și reactualizate planurile de intervenții pe toate tipurile de risc: inundații, cutremur, alunecări de teren și incendii de pădure.

În anul 2022, atât populația cât și elevii din școli, au fost instruiți și educați, prin mijloacele de informare în masă, în ceea ce privește modul de comportare în cazul producerii unei situații de urgență, mai ales în cazul producerii unui cutremur.

Tot în anul 2022, a fost organizat un exercițiu de alarmare publică, cu ocazia controlului tematic, efectuat la Primăria comunei Gârleni, de către reprezentanții ISU Bacău, în anul 2022, în luna septembrie, scopul exercițiului fiind acela de a pregăti populația și școlarii, despre modul de comportare și protecție în cazurile apariției unui risc major pe raza comunei Gârleni, grila de evaluare fiind notată cu un calificativ foarte bun.

## **11. Activitate culturală, bibliotecă**

*Biblioteca publică este o forță vie pentru educație, cultură, incluziune socială și informare, un agent esențial pentru dezvoltarea durabilă și pentru liniștea sufletească și bunăstarea spirituală a tuturor indivizilor. Poveștile din zilele noastre nu mai încep cu "a fost odată"..., dar fiecare tom, fiecare poveste, fiecare filă rămâne o poartă spre o nouă lume, spre un alt univers și spre alte tărâmuri ce urmează a fi descoperite.*

*Biblioteca publică "Dr. Julieta Cioban"- instituție de cultură - contribuie natural și firesc la derularea unor programe menite să promoveze lectura prin oferirea de servicii interesante, fonduri de carte actualizate, spații mai puțin convenționale de lectură, suport material necesar.*

*La nivelul bibliotecii "Dr. Julieta Cioban" din comuna Gârleni, au existat și continuă să existe o multitudine de acțiuni ce susțin lectura de carte. Există colaborări cu toate școlile din comuna noastră, în cadrul parteneriatelor încheiate, acestea contribuind la îmbogățirea cunoștințelor și la dezvoltarea socio-emoțională a elevilor. În plus, cartea românească băcăuană a fost pusă în valoare, în anul 2022, de scriitori contemporani, în*



cadrul întâlnirilor realizate de bibliotecă cu :Mădălina Rotaru, Roxana Rusu și Tincuța Horonceanu-Bernevic, oameni ce sunt veritabile stimulente în lectura de carte românească.

Parteneriatul încheiat cu Școala Gimnazială Mihai Eminescu Lezpezi, pentru anul școlar 2022-2023, sub denumirea "**CĂRȚILE SUNT FLUTURI CU CARE ZBURĂM PRIN PROPRIA NOASTRĂ MINTE**" a pus în valoare biblioteca prin realizarea activităților realizate cu ocazia Zilei Internaționale a Cititului Împreună, Zilei Naționale a Lecturii, Săptămânii Altfel, Școlii de vară, acțiunilor bilunare întreprinse pentru a pune în valoare lecturi din bibliografia obligatorie școlară( ex: Matilda, Aventurile lui Habarnam și a prietenilor săi, Cartea cu jucării, Inocenții, Cireșarii, Toate pânzele sus etc). Există, de asemenea, întâlniri cu teme din cărți ce sunt foarte căutate, în vogă.

Concursuri organizate în cadrul proiectului "**MATEMATICA DIN VIAȚA DE ZI CU ZI**", diferite alte concursuri cu tema Leapșa cărților, reprezintă și ele acțiuni organizate de bibliotecă. Un alt proiect este "**BIBLIOTECA, PRIETENA COPIILOR**" în colaborare cu profesor de limbă și literatură română- Buliga Mariana, prin care copilul se regăsește în lumea jucăriilor (cartea) ori în lumea Poveștilor, unde oricine este atras involuntar de peripețiile distractive ale personajelor acestora. O altă activitate adorată de copii a fost derulată sub denumirea "Șoarecele afumat". De ce șoarecele afumat ?Titlul mi-a fost inspirat de o carte, mai exact, Jurnalul unei fete greu de mulțumit-Jeni Acterian.

**ERAM COPIL ȘI REZEMAM ÎN PRIVIRI NORII DE PRIMĂVARĂ**, este un alt parteneriat ce s-a derulat la începutul anului trecut cu Școala Gimnazială "Mihai Eminescu" Lespezi.

Parteneriat de colaborare(2022-2023) există și cu Grădinița cu Program prelungit din Gârleni, sub denumirea "**Copilul și Cartea**", parteneriat ce oferă și părinților reinserarea în lumea cărților și convingerea că gustul pentru lectură poate fi educat începând cu vârsta preșcolară. Prin această colaborare îi familiarizăm pe copii cu lumea cărților, cu o atitudine pozitivă față de carte, precum și cu dorința de a merge în biblioteca publică și de a împrumuta o carte.

De asemenea, întâlnirile online cu scriitorii de carte românească au fost și ele acțiuni întreprinse de bibliotecă, în vederea trezirii interesului pentru lectură. Ioana Nicolaie(soția scriitorului Mircea Cărtărescu) cea care publică și cu pseudonimul Robert Ersten, a fost doar una dintre scriitoarele cu care am petrecut timp prețios. **Biblioteca la feminin** este un alt proiect pe care l-am desfășurat în anul 2022 și presupune strângerea de informații în urma unor chestionare adresate liceenilor, având ca temă: să înțelegem ce înseamnă feminismul.

Pe parcursul anului 2022,s-au făcut achiziții valoroase de carte, mai exact un număr de 240 de cărți au pășit spre rafturile bibliotecii și spre inimile cititorilor. Dintre ele, 194 au fost achiziții din finanțare publică și 46 din donații provenite de la persoane fizice,instituții și asociații. Cu siguranță, donațiile din partea persoanelor fizice ar fi fost mult mai multe, dar aici intervine experiența bibliotecarului care face o selecție riguroasă a cărților în funcție de cerințele utilizatorilor și de valoarea și importanța acestora. O mare parte dintre cărțile oferite de cititori sunt uzate fizic și moral și nu reprezintă interes public. Cartea românească a avut prioritate în achizițiile realizate de bibliotecă în anul precedent, obținându-se o importantă reîmprospătare a fondului de carte cu scriitori români



contemporani: Mircea Cărtărescu, Alex Donovici, Alex Moldovan, Adina Rosetti, Petronela Rotar, Gică Manole, Adrian Cioroianu, Florin Bican, Victoria Pătrașcu, Matei Vișniec, Niculina Gheorghiuță, Laura Grunberg, sunt doar câțiva dintre autorii care și-au călăuzit operele lor spre rafturile bibliotecii și spre inimile cititorilor.

Participarea bibliotecarului la diferite acțiuni cultural-artistice și educative organizate de instituții de nivel superior (Biblioteca "C. Sturdza" Bacău, Complexul Muzeal "Iulian Antonescu", Casa Memorială "George Bacovia", Universitatea "Vasile Alecsandri", Uniunea Scriitorilor Bacău etc.) reprezintă surse de informare, socializare și inspirație, precum și șansa unor noi colaborări.

Cartea pe pâine, Suntem ceea ce citim, Lectura în trei, în doi, de unul singur sau Pofta vine citind, sunt alte câteva exemple de acțiuni întreprinse de bibliotecă, prin care cartea capătă o nouă conotație și urcă spre tărâmurile nebănuite ale imaginației.

## **12. Compartiment Resurse Umane :**

În domeniul resurselor umane, în anul 2022 s-a asigurat planificarea și selectarea personalului, formarea și dezvoltarea profesională, evaluarea performanțelor profesionale.

De asemenea, s-a realizat calculul drepturilor salariale și obligațiilor datorate bugetului de stat, în conformitate cu prevederile Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice.

Raportat la data analizată, situația se prezintă astfel:

- funcționari publici = **9** de execuție + **1** de conducere
- personal contractual = **8** angajați

Menționăm că însoțitorii ai persoanelor cu handicap au fost **53**, în anul 2022, numărul acestora modificându-se periodic.

Statul de funcții și organigrama vor fi modificate ori de câte ori va fi nevoie, respectându-se legislația în vigoare.

S-au actualizat declarațiile de avere și de interese a personalului din cadrul Primăriei Gârleni.

S-au întocmit toate documentele necesare funcționării comisiei de etică.

## **13. Activitatea de relații publice :**

Pe parcursul anului **2022**, în acest domeniu de activitate, principalul obiectiv a fost aplicarea dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, a normelor de aplicare și a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată.

În cadrul procedurilor de consultare a cetățenilor, Primăria comunei Gârleni a organizat **2** ședințe de dezbateri publice.

Au fost înregistrate **11** cereri de furnizare a unor informații de interes public.

Nu au fost formulate contestații privind modul de rezolvare a solicitărilor, care să necesite soluționarea lor în instanța de judecată.

Panourile de afișaj din cadrul primăriei au fost actualizate permanent.

De asemenea, pe site-ul instituției au fost efectuate periodic și în timp util postări ale informațiilor de interes public.

În cursul anului **2022** au fost operate **10.525** de înregistrări în registrul general de intrare-ieșire a corespondenței.

A fost respectat termenul legal de trimitere a răspunsurilor.

Audiențele au fost ținute conform planificării.

#### **14. Activitatea comercială :**

Activitatea comercială a constat în :

Eliberarea unui număr de **57** Autorizații de Funcționare și Profil de Activitate, ce vizează activități de producție, prestări servicii, comerț cu produse alimentare și nealimentare și alimentație publică;

#### **15. Diverse activități administrative, digitalizare, etc.**

Încă din anii precedenți am demarat activitatea de digitalizare la nivel de administrație publică locală. Astfel că a fost remodelat site-ul oficial al Primăriei, care conține informații ample despre comună dar și secțiuni cu documente și acte, conform legislației în vigoare. Tot în această perioadă a fost implementat sistemul de registratură electronică la nivelul Primăriei, un sistem eficient atât prin reducerea timpului de înregistrare dar și prin o mai bună evidență a actelor înregistrate. În anul 2022 am continuat activitatea de digitalizare prin achiziția unui soft pentru plata on-line a impozitelor și taxelor locale.

#### **Concluzii :**

Raportul prezentat aici reprezintă un mod de comunicare între administrația publică locală, Consiliul Local și cetățeni, fiind făcută o prezentare transparentă a tuturor actelor decizionale, abordând în mod special importanța participării cetățeanului la actul de decizie.

În anul 2022 a trebuit să facem față tuturor provocărilor și să ne adaptăm diverselor situații. Pe tot parcursul anului, în ciuda greutăților cu care ne-am confruntat ca instituție publică, am făcut toate demersurile ca să avem un parcurs ascendent, astfel ca rezultatele să nu fie doar statistic notabile, ci ca întregă noastră activitate să răspundă nevoilor și cerințelor cetățenilor.



Putem spune că pași s-au făcut în toate direcțiile de dezvoltare, ele constituie preocuparea noastră permanentă, multe dintre ele fiind mai ușor de rezolvat prin implicarea directă a cetățenilor și prin existența unui spirit civic dezvoltat. Pentru a avea o comună așa cum ne-o dorim, este nevoie de unitate, de colaborare, de sprijin, de implicare, de aducerea continuă de către fiecare dintre noi a aportului la dezvoltarea reală și vizibilă a comunei. Pentru a obține rezultate pozitive în dezvoltarea comunei, este nevoie de fapte concrete, de efort, de curaj și de asumarea unor riscuri, este nevoie de trudă și de foarte multă muncă.

**VICEPRIMARUL cu atribuții de PRIMAR al Comunei Gârleni,  
Constantin-Gabriel ȘTEFAN**

