

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
CONSILIUL LOCAL AL
COMUNEI GÎRLeni

HOTĂRÂRE

privind acordarea unui sprijin financiar, din bugetul local al comunei, Parohiei Romano-Catolică " *SFÂNTA ANA* " în sumă de **100.000** lei

Consiliul local al comunei Gîrleni, județul Bacău, întrunit în ședință ordinară din data de 29.06.2018,

Analizând cererea depusă de Parohia Romano-Catolică " *SFÂNTA ANA* " *Lespezi*, înregistrată sub nr.641/01.02.2018, în vederea obținerii unui sprijin financiar necesar executării de lucrări de renovare a acoperișului bisericii parohiale ;

Analizând Expunerea de motive nr.4263/15.06.2018 și Raportul de specialitate nr.4264/15.06.2018 întocmit de Compartimentul financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului, prin care se propune repartizarea sumei de 100.000 lei cuprinsă în bugetul local al comunei Gîrleni pentru acordarea unor forme de sprijin financiar unităților de cult precum și aprobarea modelului Protocolului de finanțare și a Raportului Justificativ;

Văzând avizul favorabil al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local, Proiectul de hotărâre inițiat în acest sens de primarul comunei Gîrleni și constatând că sunt îndeplinite cerințele cuprinse în art.44 și art.45, respectiv art.39 - art.43 din Legea 215/2001- Legea administrației publice locale;

Ținând cont de prevederile:

-O.G nr 82/2001 – privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România

-H.G. nr.1470/2002 – privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. Nr. 82/2001

-art.3 alin 2 din Legea 273/2006, privind finanțele publice locale;

În temeiul dispozițiilor art. 36 alin (6) litera „c”, art. 45 alin.(1), art.48 alin.(2) și art.115 alin.(1) lit.b) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aprobă acordarea unui sprijin financiar, din bugetul local al comunei, Parohiei Romano-Catolică " *SFÂNTA ANA* " în sumă de **100.000** lei, pentru executarea de lucrări de renovare a acoperișului bisericii parohiale.

Art.2 Se aprobă modelul **Protocolului de finanțare**, conform Anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Aprobă modelul **Raportului de justificare**, conform Anexei 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Conducerea unității de cult menționată la art.1 va prezenta Compartimentului financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al Primarului

comunei Gîrleni, până la data de 31.decembrie.2018, deconturi justificative privind modul de utilizare a sumelor repartizate, cu respectarea condițiilor impuse de art.15 din Anexa H.G nr.1470/2002 pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr.82/2001, privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, republicată.

Art.5 Cu urmărirea ducerii la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Compartimentul financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Gîrleni.

Art.6 Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului–Județul Bacău, Primarului comunei Gîrleni, Compartimentului financiar-contabil, unității de cult nominalizate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

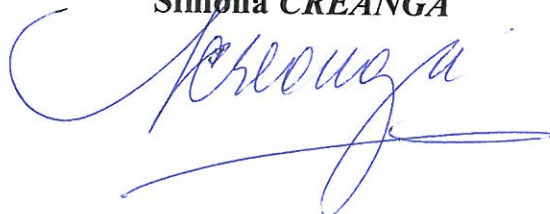
Emil RÂNCU



Nr. 60 din 29.06.2018

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR COMUNĂ**

Simona CREANGĂ



Total consilieri în funcție 15. Hotărâre adoptată cu 10 voturi din 12 consilieri prezenți.

PROTOCOL DE FINANȚARE

Nr. _____ / _____ 2018

În temeiul art. 3 alin. 2 din Ordonanța Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 4 din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor O.G. nr. 82/2001, aprobate prin H.G. 1470/2002, s-a încheiat prezentul contract între:

Art. 1. Părțile protocolului:

UAT COMUNA GÎRLeni, JUDEȚUL BACĂU, cu sediul în comuna Gîrleni, sat Gîrleni de Sus, județul Bacău, CIF. 4455617, având contul nr. _____ deschis la Trezoreria orașului Buhuși, reprezentat prin d-l EUSEBIU-IULIAN TANCĂU – PRIMARUL COMUNEI și d-l ROTARU EUSEBIU – inspector contabil, în calitate de **finanțator**,

și

Parohia Romano-Catolică “**SFÂNTA ANA**” cu sediul în comuna Gîrleni, sat Lespezi, județul Bacău, CUI: 4591481, cont IBAN : RO92RNCB0026068161570001, deschis la B.C.R, reprezentată prin pr. ROCA Felix jr - paroh, denumită în continuare **beneficiar**.

Art. 2. Obiectul protocolului:

Obiectul prezentului protocol îl constituie alocarea sumei de **100.000** lei de către finanțator, în vederea realizării de către beneficiar a lucrărilor : **renovare a acoperișului bisericii parohiale**.

Art. 3. Durata protocolului:

Prezentul protocol se încheie pentru perioada cuprinsă între data semnării acestuia de către ambele părți și data de 30 noiembrie a anului în curs.

Art. 4. Drepturile și obligațiile părților:

Finanțatorul:

- în termen de maxim 30 zile de la semnarea prezentului Protocol, finanțatorul se obligă să vireze suma alocată ca sprijin financiar, într-o singură sau mai multe tranșe;
- are dreptul să solicite rapoarte privind derularea lucrărilor;
- are dreptul să modifice cuantumul sprijinului financiar alocat sau să rezilieze prezentul protocol dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către beneficiar;
- să efectueze controale și să verifice modul de utilizare a fondurilor ce constituie sprijinul financiar acordat.

Beneficiarul:

a) are dreptul să solicite virarea sumelor reprezentând sprijinul financiar alocat, în următoarele condiții:

- a.1) pe măsura derulării proiectului, beneficiarul va solicita virarea sumei aferentă cheltuielilor efectuate până la acea dată, în baza documentelor justificative depuse (copii contracte, facturi, ordine de plată, chitanțe;
- a.2) dacă aceste cheltuieli pentru care a fost solicitată suma se achită după încasarea acesteia de la finanțator, beneficiarul se obligă să depună copii de pe documentele care atestă efectuarea plății (copii ordine de plată, chitanțe, etc. în termen de 30 de zile de la încasare).

a.3) beneficiarul va putea solicita altă tranșă (până la nivelul contractului) numai după justificarea efectuării plății pentru suma primită anterior și în baza documentelor menționate la pct. a.1).

Pentru justificarea sprijinului financiar la întocmirea documentelor justificative unitatea de cult beneficiară va trebui să țină cont de următoarele:

1. nu se admit la justificare facturi plătite înainte de primirea sprijinului financiar sau emise în anii precedenți acordării sprijinului financiar, chiar dacă acestea au fost plătite după primirea acestuia;

2. toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor purta mențiunea "conform cu originalul" și vor fi certificate prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului ajutorului financiar. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar-contabilă;

3. nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;

4. documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; nu se admit documente trimise prin fax;

5. chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării;

6. facturile aferente executării lucrărilor de construcție, reparație vor fi însoțite, după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract/contracte, note privind stadiul lucrărilor, vizate de diriginții de specialitate sau reprezentantului unității de cult, după caz;

7. pentru sprijinul financiar alocat, solicitantul va depune alături de documentele justificative și un raport de justificare a utilizării sprijinului primit.

b) Se obligă să utilizeze suma alocată numai în scopul realizării lucrărilor : *renovare a acoperișului bisericii parohiale*;

c) se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării protocolului;

d) se obligă să accepte controlul și verificările organului de control al finanțatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie sprijinul financiar primit.

Art. 5. Modificarea protocolului:

Beneficiarul are obligația de a informa de îndată finanțatorul, cel mai târziu în termen de 48 de ore de la producere, cu privire la orice eveniment sau împrejurare de natură a cauza o modificare a proiectului.

Prezentul protocol poate fi modificat prin act adițional cu acordul ambelor părți.

Art.6. Încetarea contractului:

1. prin executarea obligațiilor asumate de părți
2. la împlinirea duratei pentru care a fost încheiat;
3. prin acordul de voință al părților;
4. prin denunțare unilaterală în termen de 10 zile de la comunicarea notificării transmise în acest sens;
5. prin reziliere de drept, pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate în termen de 30 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile protocolului;
6. dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni.

Art.7. Forța majoră:

Este exonerată de răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră;

Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului protocol;

Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de două zile calendaristice de la data apariția acesteia.

Art.8. Clauze speciale:

Utilizarea sprijinului financiar în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul protocol este interzisă și atrage încetarea acestuia fără intervenția instanței judecătorești.

În ceea ce privește restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul local al comunei Gîrleni.

Art.9. Soluționarea litigiilor:

Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele judecătorești competente, potrivit legii.

Art.10. Dispoziții finale:

Comunicările între părți în legătură cu executarea prezentului protocol vor fi făcute numai în scris.

Prezentul protocol constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii/încetării acestuia.

Clauzele prezentului protocol se interpretează potrivit prevederilor Codului civil.

Prezentul protocol a fost încheiat astăzi, _____ 2018, în 2 exemplare, având aceeași forță juridică, un exemplar pentru finanțator și unul pentru beneficiar.

**FINANȚATOR,
UAT COMUNA GÎRLeni**

**BENEFICIAR,
Parohia Romano-Catolică "SFÂNTA ANA"**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Emil RÂNCU**



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR COMUNĂ
Simona CREANGĂ**

A large, stylized handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Simona Creangă.

RAPORT DE JUSTIFICARE PENTRU SUMELE PRIMITE CA SPRIJIN FINANCIAR DE LA CONSILIUL LOCAL GÎRLeni

I. DATE GENERALE

1. Datele de identificare ale unitatii de cult:

Unitate centrala de cult		
Hramul		
Denumirea unitatii de cult		
Pozitia si pagina din statul de functii si personal		
Localitatea	orasul sau comuna	
	satul sau sectorul	
Adresa unitatii de cult		
Judetul		
Cod fiscal		

2. Datele de identificare ale reprezentantului:

Numele reprezentantului	
Datele personale (CNP)	
Telefon	

II. JUSTIFICAREA SUMELOR PRIMITE

1. Suma primita in anul in curs

1	Suma primita	
2	Valoarea devizului din dosarul de cerere	
3	Scopul pentru care a fost solicitata suma ¹	

2.Scurta descriere a lucrarilor efectuate (maxim 20 randuri)

Detalierea concreta a lucrarilor efectuate pe banii primiti de la SSC (inclusive achizitionarea de materiale de constructii):

¹ Constructie, reparatii curente sau capitale, lucrari de pictura, asistenta sociala etc.

3. Finantari primite de la SSC in perioada 2010-2014 pentru unitatea de cult

Nr. crt.	Anul	Suma(lei)
1		
2		
3		
4		
...		

4. Finantari primite pentru unitatea de cult de la alte autoritati publice, altele decat SSC (inclusiv fonduri europene), in perioada 2010-2014

Nr. crt.	Anul	Institutia	Suma (lei)
1			
2			
3			
4			
...			

Declar pe propria raspundere ca facturile si chitantele prezentate spre justificare in dosarul prezentat nu au fost folosite la alte institutii ale statului pentru justificarea unor sume primite.

Cunoscand pedeapsa prevazuta de art.326 din Codul penal pentru infractiunea de fals in declaratii, am verificat datele din prezenta declarative, care este corecta si competenta.

AVIZAT UNITATEA
CENTRALA DE CULT

SEMNATURA
L.S

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Emil RANCU



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR COMUNĂ
Simona CREANGĂ