

R O M Â N I A
JUDEȚUL BACĂU
CONSILIUL LOCAL AL
COMUNEI GÎRLeni

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea REGULAMENTULUI privind regimul finanțărilor nerambursabile alocate de la bugetul local pentru activități nonprofit de interes local

Consiliul local al comunei Gîrleni, județul Bacău, întrunit în ședință ordinară la data de 29.06.2018, Având în vedere:

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general ;

- Ordonanța de Urgență nr. 84/2008 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general;

- Văzând Raportul de necesitate întocmit de d-na Postolache Mariana-Daniela – responsabil achiziții publice din cadrul U.A.T. – comuna Gîrleni, județul Bacău, înregistrat sub nr.3925/04.06.2018, Expunerea de motive a primarului comunei Gîrleni, înregistrată sub nr.4161/12.06.2018, raportul de specialitate al Compartimentului financiar-contabil, înregistrat sub nr.4162/12.06.2018, precum și raportul de avizare al comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local ;

În temeiul dispozițiilor art. 36 alin. (4) lit. d), art. 45 alin. (1), alin. (6), art. 115, alin. (1), lit. b), art. 117, lit. a), art. 125 și art. 126 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă „Regulamentul privind regimul finanțărilor nerambursabile alocate de la bugetul local al comunei Gîrleni pentru activități nonprofit de interes local”, prezentat în Anexa 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se desemnează primarul comunei, Compartimentul financiar-contabil și responsabil achiziții publice .

Art.3. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă alte prevederi contrare prezentei hotărâri.

Art.4. Prezenta hotărâre va fi comunicată, prin grija secretarului comunei, Compartimentului financiar-contabil, responsabil achiziții publice, primarului comunei, Instituției Prefectului-Județul Bacău și va fi adusă la cunoștință publică, prin afișarea pe site-ul instituției.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Emil RÂNCU

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR COMUNĂ
Simona CREANGĂ

Nr. 34 din 29.06.2018

Total consilieri în funcție 15. Hotărâre adoptată cu 12 voturi din 12 consilieri prezenți

REGULAMENT
**privind regimul finanțărilor nerambursabile alocate de la bugetul local
pentru activități nonprofit de interes local**

CAPITOLUL I - Dispoziții generale Scop și definiții :

Art.1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, acordată din bugetul local al comunei Gîrleni.

Art.2. În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) **activitate generatoare de profit** - activitatea care produce un profit în mod direct pentru o persoană juridică;
- b) **autoritate finanțatoare** - Consiliul Local al Comunei Gîrleni;
- c) **beneficiar** - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- d) **cheltuieli eligibile** - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;
- e) **contract de finanțare nerambursabilă** - contract încheiat, în condițiile legii, între Comuna Gîrleni, în calitate de autoritate finanțatoare și beneficiar;
- f) **finanțare nerambursabilă** - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public la nivelul comunei Gîrleni ;
- g) **fonduri publice** - sume alocate din bugetul local de către Consiliul Local al comunei Gîrleni;
- h) **solicitant** - orice persoană juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect.

Art.3. Solicitanții trebuie să fie persoane juridice fără scop patrimonial, asociații sau fundații constituite conform legii sau culte religioase recunoscute conform legii.

Domeniu de aplicare :

Art.4. Prevederile prezentului regulament se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al comunei Gîrleni.

Art.5. Categoriile de proiecte pentru care se aplică prezentul regulament sunt pentru următoarele tipuri de activități:

- 1- Activități de cultură (Anexa 1);
- 2 - Activități de tineret (Anexa 2);
- 3- Activități cu specific social (Anexa 3);

4- Activități sportive (Anexa 4);

5- Activități aparținând cultelor religioase (Anexa 5).

Art.5. Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

Art.6. Potrivit dispozițiilor prezentului regulament, constituit în baza Legii 350/2005, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului proiectelor pentru „Culte religioase” în care se aplică prevederile Ordonanței 82/2001, a H.G. 1470/2002 și a H.G. 1273/2005.

Art.7. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana juridică ce desfășoară activități nonprofit sau institutia publică să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;

b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

c) transparența, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană juridică ce desfășoară activități nonprofit sau să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

e) excluderea cumulului, în sensul ca aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;

f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;

g) cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10% din valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului;

h) anualitatea, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local cu precizări specifice, conform legislației în vigoare, stipulate în Anexa 5 .

Art.8. Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială sau integrală a unui program ori proiect în baza unui contract încheiat între părți.

Art.9. Comisia de selecție și evaluare va decide, înainte de procesul de jurizare, în funcție de suma alocată pentru finanțări nerambursabile la nivelul unui exercițiu bugetar, cu privire la numărul maxim de proiecte finanțabile.

Art.10. Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă în decursul unui an fiscal.

Art.11. În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la autoritatea finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare.

Prevederi bugetare :

Art.12. Programele și proiectele de interes public vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitelor unui fond anual aprobat de către Consiliul local al comunei Gîrleni, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local. Informarea publică și transparența decizională.

Art.13. Procedurile de planificare și executare a plafoanelor de cheltuieli privind finanțările nerambursabile, desemnarea membrilor comisiei de evaluare și selecționare, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă semnate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile, constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Capitolul II – Procedura de solicitare a finanțării :

Art.14. (1) Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face pe baza selecției de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute la art.7.

(2) Constituie excepție activitățile cultural-educative, sociale, sportive și de tineret a căror finanțare nu depășește suma de 2.000 de lei. Finanțarea acestora se va face în baza unui protocol de finanțare, aprobat prin HCL.

Art.15. Anual, va exista o singură sesiune de selecție a proiectelor pentru anul bugetar următor. În cazuri excepționale, se poate suplimenta cu încă o sesiune de selecție.

Art.16. Procedura de selecție de proiecte, organizată de Primăria și Consiliul Local Gîrleni va cuprinde următoarele etape:

- a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
- b) publicarea anunțului de participare conform Legii 350/2005, a termenului limită de depunere și a întregii documentații necesare (și pe portalul primăriei la adresa: www.primariagirleni.ro);
- c) depunerea proiectelor;
- d) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- e) evaluarea propunerilor de proiecte;
- f) comunicarea rezultatelor;
- g) înaintarea proiectelor evaluate spre aprobarea Consiliului Local;
- h) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;

i) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă (pe portalul primăriei la adresa www.primarigirleni.ro).

Art.17. Propunerea de proiect, redactată în limba română, are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

Art.18. Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei (RON) și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Art.19. În vederea organizării competiției de selecționare a proiectelor de finanțare nerambursabilă, documentațiile prevăzute la art. 20 din Regulament se vor depune în termenul stabilit de către autoritatea finanțatoare prin anunțul de participare.

Art.20. Documentația solicitanților va conține următoarele acte:

- a) proiectul propriu-zis, redactat în limba română;
- b) formularul de solicitare a finanțării;
- c) bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului;
- d) actul constitutiv, statutul și certificatul de înregistrare fiscală, actele doveditoare ale sediului organizației solicitante și actele adiționale, după caz (în copie);
- e) extras de cont emis de către o instituție bancară prin care să se confirme numărul de cont al solicitantului, menționat în cererea de finanțare;
- f) declarația pe proprie răspundere;
- g) declarația de imparțialitate a beneficiarului;
- h) situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrate la administrația finanțelor publice; în cazul în care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situațiile aferente exercițiului financiar anterior;
- i) documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte consilii locale sau cu organizații guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul;
- j) alte documente considerate relevante de către aplicant.

Capitolul III - Criteriile de acordare a finanțărilor nerambursabile :

Art.21. Vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii generale de selecționare:

- a) programele și proiectele sunt de interes public local;
- b) este dovedită capacitatea organizatorică și funcțională a beneficiarului finanțării.

Art.22. Nu sunt selecționate programele sau proiectele aflate în una dintre următoarele situații:

- (1) a) documentația prezentată este incompletă și nu respectă prevederile art. 17 și art. 21 din Regulament;
- b) au conturile bancare blocate;
- c) solicitanții nu au respectat un contract de finanțare anterior încheiat cu Primăria și Consiliul Local Gîrleni (*în acest caz le va fi suspendat dreptul de a participa la atribuirea de finanțare pe o perioadă de un an de zile*);

- d) solicitanții au prezentat declarații inexacte la sesiunea anterioară;
 - e) solicitanții nu și-au îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul stat, bugetul local, precum și bugetul asigurărilor sociale de stat;
 - f) furnizează informații false în documentele prezentate;
 - g) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se afla deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - h) solicitanții nu au prevăzut în statutul organizației activitatea corespunzătoare domeniului la care doresc să participe;
 - i) solicitanții care se află în litigiu cu Primăria și Consiliul Local Gîrleni;
 - j) solicitanții nu au sediul/domiciliul sau filială în Comuna Gîrleni.
- (2) Comisia de selecție și evaluare are dreptul să ceară solicitanților prezentarea de documente suplimentare care dovedesc eligibilitatea în sensul prevederilor alin. (1).
- (3) Dispozițiile privind capacitatea tehnică și economico-financiară a solicitanților se completează cu prevederile legale în vigoare cu privire la alocarea de finanțări nerambursabile.

Capitolul IV – Organizarea și funcționarea comisiei de evaluare și selecționare :

Art.23. Evaluarea și selecționarea solicitărilor se va face de către comisia de evaluare și selecționare.

Art.24. Comisia de evaluare și selecționare va fi formată din 2 consilieri locali, trei reprezentanți ai executivului și un secretar, desemnat din cadrul Compartimentului economic; aprobarea componenței comisiei va fi făcută prin Hotărâre de Consiliu Local. Comisia este legal întrunită în prezența a jumătate plus unu din membri.

Art.25. Ședințele comisiei sunt conduse de un președinte. Secretarul va asigura convocarea și prezența membrilor Comisiei.

Art.26. Comisia hotărăște prin votul majorității simple a membrilor.

Capitolul V – Procedura evaluării și selecționării proiectelor :

Art.27. Documentațiile de solicitare a finanțării vor fi comunicate, pe măsura înregistrării, secretariatului comisiei de evaluare și selecționare. Secretariatul comisiei nu va accepta documentațiile înregistrate după termenul limită corespunzător sesiunii de finanțare. Acestea vor fi returnate solicitantului.

Art.28. Documentația de solicitare a finanțării este analizată de către membrii comisiei de evaluare și selecționare în termenul stabilit prin anunțul de participare și va fi notată potrivit criteriilor de evaluare.

Art.29. Comisia de evaluare și selecționare înaintează Compartimentului economic procesul verbal de stabilire a proiectelor câștigătoare la procedura de selecție, în vederea întocmirii proiectului de hotărâre de consiliu privind alocarea sumelor din bugetul local.

Art.30. În termen de maxim 30 zile de la data încheierii selecției, secretarul comisiei comunică aplicanților rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate.

Art.31. Toate proiectele selectate ca fiind eligibile sunt supuse evaluării pe baza următoarelor criterii specifice de evaluare:

1. Nevoia și relevanța proiectului – măsura în care proiectul identifică o nevoie/oportunitate clară, importantă, urgentă/actuală - **10 puncte** ;
2. Fezabilitatea proiectului: **20 puncte** - rezultate și impact social;
Nu poate fi luat în considerare spre finanțare un proiect care nu a întrunit un minimum de 60 de puncte, relevanța activităților la realizarea obiectivelor și îndeplinirea rezultatelor în perioada prevăzută.
3. Sustenabilitatea proiectului – măsura în care proiectul are efecte durabile și prevede măsuri de gestionare a riscurilor interne/externe - **20 puncte** ;
4. Continuitatea proiectelor aflate deja în derulare (este valabil și pentru lucrări de infrastructură aflate în derulare) – **10 puncte** ;
5. Buget și eficacitatea costurilor: **20 puncte** - măsura în care bugetul este întocmit realist, corect și acoperă în mod eficient necesitățile proiectului; - măsura în care solicitantul asigură și alte surse de venit pentru finanțarea proiectului;
6. Vizibilitatea proiectului – metode de promovare și diseminare – **10 puncte** ;
7. Proiectele care implică restaurarea/consolidarea clădirilor monument istoric - **10 puncte** ;

Capitolul VI – Încheierea contractului de finanțare :

Art.32. Contractul se încheie între Comuna Gîrleni și solicitantul selecționat, în termen de maxim 30 de zile de la data comunicării în presa locală și pe site-ul Primăriei Comuna Gîrleni al rezultatului sesiunii de selecție a proiectelor.

Art.33. La contract se vor anexa formularul de solicitare a finanțării precum și bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului și certificatele de atestare fiscală din care să rezulte că solicitantul nu are datorii către bugetele de stat și local.

Capitolul VII – Procedura privind derularea contractului de finanțare :

Art.34. Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care au fost considerate justificate și oportune de către Comisia de evaluare și selecție.

Art.35. Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

Art.36. Cu excepția primei tranșe, finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a programului sau proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare prin depunerea rapoartelor intermediare și a documentelor justificative.

Capitolul VIII – Procedura de raportare și control :

Art.37. Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte Compartimentului Economic din cadrul Primăriei Comuna Gîrleni următoarele raportări:

- **raportări intermediare:** vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranșe intermediare, în vederea justificării tranșei anterioare;

- **raportare finală:** depusă în termen de 15 zile de la încheierea activității și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea proprie cât și contribuția Consiliului Local.

Art.38. Proiectele/programele pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract nu vor obține decontarea tranșei finale și vor urma procedurile specifice.

Art.39. Comisia de evaluare și selecție va stabili durata contractelor de finanțare astfel încât să asigure derularea procesului de finanțare a contractului și de decontare a ultimei tranșe în anul calendaristic în care s-a acordat finanțarea.

Art.40. Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta următoarele documente:

- pentru decontarea cheltuielilor de închiriere: contract de închiriere, factură fiscală, chitanță/ordin de plată/dispoziție de plată în copie, extras de cont cu viza băncii;
- pentru decontarea cheltuielilor privind consultanța de specialitate, fond premiere: document justificativ privind existența obligației de plată, factura fiscală (unde e cazul), chitanță /ordin de plată/ stat de plată semnat de reprezentanții legali ai beneficiarului, tabel nominal cu datele de identificare și semnătura primitorului premiilor, în copie;
- pentru decontarea cheltuielilor privind situațiile de lucrări: factură, cu deviz de lucrări;
- pentru decontarea cheltuielilor care se înscriu în categoria alte cheltuieli: factura fiscală, bilet transport CFR, autocar, în copie.

Art.41. Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final.

Art.42. Contractele de finanțare nerambursabile vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea persoanelor din cadrul Primăriei de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

Art.43. Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Auditarea sumelor utilizate se va face de către compartimentele de specialitate/auditorii independenți/comisii de evaluare. Dosarul complet conținând raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva applicantului pentru un eventual audit ulterior. Activitățile proiectului trebuie finalizate până la cel târziu data de 1 decembrie a fiecărui an. Depunerea rapoartelor finale trebuie depuse în cel mai scurt timp de la finalizare, astfel încât validarea plăților de către finanțator să se încadreze în anul bugetar în curs (să nu depășească termenul de 31 decembrie al anului în curs).

Capitolul IX - Sancțiuni :

Art.44. Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit din culpă obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

Art.45. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale din culpă, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

Art.46. Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului din culpa beneficiarilor finanțării, aceștia datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

Art.47. Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale precum și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării în următorul an.

Capitolul X - Dispoziții finale :

Art.48. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite de către solicitanții finanțării sub forma de document scris, înregistrat la Registratura Primăriei Gîrleni.

Art.49. Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare..

Art.50. Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul regulament.

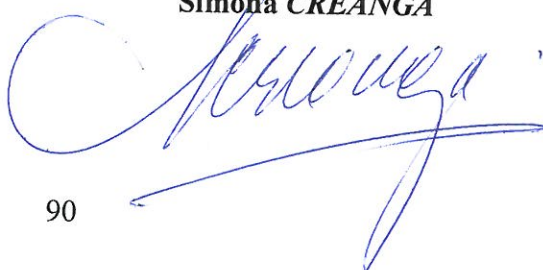
ÎNTOCMIT,
Responsabil achiziții publice
Poatolache Mariana-Daniela



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Emil RÂNCU



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR COMUNĂ,
Simona CREANGĂ



ANEXA 1
la REGULAMENT

Activități de cultură

Obiectivele programului pentru domeniul cultură:

Obiective generale:

- stimularea implicării sectorului neguvernamental în valorificarea și promovarea potențialului cultural al comunei Gîrleni;
- stimularea participării locuitorilor comunei Gîrleni la viața culturală, prin diversificarea ofertei culturale.

Obiective specifice:

- creșterea accesului cetățenilor la actul cultural;
- sprijinirea tinerelor talente;
- organizarea unor evenimente culturale inovatoare, inedite, realizate în spații alternative;
- promovarea cooperării culturale la nivel local, național, internațional;
- păstrarea și promovarea patrimoniului și tradiției culturale;
- menținerea caracterului multicultural specific zonei Gîrleni;
- promovarea valorilor culturale locale în circuitul cultural național, regional și internațional;
- creșterea gradului de consum a culturii scrise și dezvoltarea posibilității de autoexprimare;
- creșterea gradului de implicare a cetățenilor în muzică, dans, teatru, arte vizuale și arte plastice;
- creșterea nivelului de informare cu privire la valorile tradiției, istoriei, științei și artei locale.

Tipuri de activități finanțabile:

- organizarea de simpozioane, dezbateri și întâlniri cu personalități științifice și culturale;
- organizarea de expoziții de artă, de carte, istorice, numismatice, filatelice, documentare;
- punerea în scenă sau prezentarea unor spectacole de teatru, muzică, dans, film, interdisciplinare sau pluridisciplinare;
- editarea de cărți și publicații;
- organizarea de concerte, festivaluri, alte manifestări culturale;
- consolidarea sau restaurarea de monumente conform Legii 422/2001 – legea monumentelor istorice;
- punerea în scenă a unor spectacole de teatru, etc.

ÎNTOCMIT,
Responsabil achiziții publice
Poatolache Mariana-Daniela

ANEXA 2
la REGULAMENT

Activități de tineret

În acord cu prevederile Legii Tinerilor nr. 350/2006, Primăria și Consiliul local al Comunei Gîrleni consideră importantă și oportună sprijinirea tinerilor și inițiativelor acestora pentru a deveni cetățeni activi în procesul de dezvoltare a comunității locale.

Obiective generale:

- stimularea implicării tinerilor în viața comunitară
- Obiective specifice:
 - Creșterea gradului de consum al culturii scrise și dezvoltarea posibilității de autoexprimare a tinerilor;
 - Creșterea gradului de implicare a tinerilor în activități de promovare a artelor
 - Creșterea nivelului de informare a tinerilor cu privire la valorile tradiției, istoriei, științei și artei locale, naționale și universale;
 - Creșterea capacității de relaționare a tinerilor din cadrul unităților de învățământ;
 - Creșterea implicării tinerilor în organizarea de proiecte și activități extracurriculare, cum ar fi cele de protejare a naturii și a unui mediu urban sănătos;
 - Intensificarea relațiilor de parteneriat dintre instituțiile de învățământ și alți actori sociali;
 - Creșterea gradului de informare și sensibilizare asupra vieții comunității și dezvoltarea unei atitudini civice a tinerilor;
 - Promovarea ideii de voluntariat în rândul tinerilor și creșterea numărului de voluntari;
 - Conștientizarea necesității de implicare în procesul de luare a deciziilor în rândul tinerilor;
 - Facilitarea accesului tinerilor la servicii de consultanță în vederea dezvoltării spiritului antreprenorial și a dezvoltării carierei;
 - Îmbunătățirea nivelului de informare și educație a tinerilor asupra normelor și principiilor de îngrijire a sănătății, prevenirea și reducerea consumului de droguri în rândul tinerilor;
 - Creșterea gradului de informare și educare a tinerilor privind beneficiile mișcării, a practicării sportului, planificarea familială;
 - Dezvoltarea parteneriatului între organizațiile de tineret la nivel local, național și internațional;
 - Dezvoltarea paletelor de servicii pentru petrecerea timpului liber al tinerilor din Comuna Gîrleni etc.

Tipuri de activități finanțabile:

- toate tipurile de activități care duc la îndeplinirea obiectivelor specifice mai sus enumerate.

ÎNTOCMIT,
Responsabil achiziții publice
Poatolache Mariana-Daniela

ANEXA 3
la REGULAMENT

Activități cu specific social

Obiective:

Obiective generale:

- stimularea implicării locuitorilor în acțiuni sociale, dedicate categoriilor vulnerabile
- ;

Obiective specifice:

- sprijinirea implicării în acțiuni destinate copiilor, tinerilor și bătrânilor din medii defavorizate;
- prevenirea violenței în familie;
- îmbunătățirea calității vieții persoanelor cu dizabilități și a celor cu handicap etc.
- elaborarea de programe de combatere a consumului de droguri, programe de planning familial.

Tipuri de activități finanțabile:

- acțiuni de informare, conștientizare și sensibilizare socială;
- campanii de promovare a sănătății (antitutun, antialcool, antidrog);
- campanii de informare și educație a tinerilor asupra normelor și regulilor fundamentale de igienă (personală, alimentară și nutrițională, a mediului, etc.) precum și asupra îmbolnăvirilor datorate igienei deficitare; - campanii de informare și educare a tinerilor privind planificarea familială,
- măsuri și acțiuni de sprijin în vederea menținerii în comunitate a persoanelor aflate în dificultate/ a categoriilor vulnerabile;
- activități și servicii de consiliere pentru eradicarea violenței în familie;
- măsuri și activități de organizare și dezvoltare comunitară în plan social pentru încurajarea participării și solidarității sociale;
- orice alte măsuri și acțiuni care au drept scop prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate ori vulnerabilitate, care pot duce la marginalizare sau excluziune socială etc.

ÎNTOCMIT,
Responsabil achiziții publice
Poatolache Mariana-Daniela



Anexa 4
la REGULAMENT

Activități sportive

În conformitate cu Legea Educației Fizice și Sportului nr. 69/2000, Primăria și Consiliul Local Gîrleni propun următoarele obiective:

Obiective generale:

- dezvoltarea activității sportive pe plan local;
- asigurarea, la nivel sportiv, a reprezentării Comuna Gîrleni pe plan național și/sau internațional;
- încurajarea performanțelor sportive.

Obiective specifice:

- valorificarea aptitudinilor individuale ale sportivilor din Comuna Gîrleni într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție, care să asigure autodepășirea continuă și obținerea de rezultate bune la concursuri naționale și internaționale;

Precizări specifice:

- beneficiarii acestui program vor fi sportivi legitimați în cadrul unei federații ce organizează campionate interne în sezoane regulate.

Tipuri de acțiuni finanțabile:

- acțiuni de susținere a disciplinelor și a probelor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel județean, național și internațional;
- acțiuni de susținere a activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor;
- acțiuni de perfecționare a sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport.

ÎNTOCMIT,
Responsabil achiziții publice
Poatolache Mariana-Daniela



ANEXA 5
la REGULAMENT

Activități aparținând cultelor religioase

SCOP ȘI DEFINIȚII:

Prezenta anexă are ca scop stabilirea cadrului general și a procedurii de atribuire a unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Gîrleni pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

Reglementările legale în vigoare pe baza cărora a fost elaborată prezenta anexă a Regulamentului sunt:

- O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificările și completările ulterioare;

- H.G.nr.1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. 1273/2005 pentru aprobarea Programului Național "Lăcașurile de cult – centre spirituale ale comunității".

În înțelesul prezentei anexe a Regulamentului, următoarea sintagmă se definește astfel:

Lăcaș de cult – imobil în care se oficiază servicii religioase sau care deservește acestui scop, respectiv: biserică, templu, casă de rugăciune, moschee, geamie, sinagoga, casă de adunare, capelă, ansamblu monahal, clopotniță, arhondaric, trapeză, paraclis, chilie și alte clădiri și dependințe asimilate acestora;

DOMENIUL DE APLICARE:

Prevederile prezentului regulament se aplică pentru alocarea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Gîrleni

Sprijinul financiar se poate acorda pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult destinate:

- a. Întreținerii și funcționării unităților de cult;
- b. Construirii, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare, precum și reparării lăcașurilor de cult;
- c. Conservării și întreținerii bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase;
- d. Desfășurării unor activități de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- e. Amenajării și întreținerii muzeelor cultural-religioase;
- f. Construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- g. Construirii și reparării sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult.

Sprijinul financiar alocat de la bugetul local al comunei Gîrleni se acordă pe baza următoarelor documente:

- a. cerere-tip - formular de solicitare de sprijin financiar de la Consiliul local al comunei Gîrleni pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România;
- b. devizul de lucrări, la prețuri actualizate și potrivit reglementărilor în vigoare privind taxa pe valoare adăugată, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs;
- c. copie de pe autorizația de construire pentru reparații capitale și construcții noi, eliberată potrivit Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d. în cazul solicitărilor privind asistența socială, se va depune proiectul acțiunii respective, inclusiv devizul aferent; documentația va fi înaintată compartimentului de Asistență Socială, din cadrul Primăriei Gîrleni, cu respectarea legislației în vigoare;
- e. copie a certificatului de înregistrare fiscală;
- f. adeverință certificată de bancă sau copia unui extras bancar, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unității de cult solicitante;
- g. declarația pe propria răspundere a solicitantului;
- h. declarația de imparțialitate a beneficiarului;
- i. certificate fiscale care să ateste că solicitantul nu are datorii la bugetul de stat și local, în anul fiscal anterior depunerii cererii de sprijin financiar.

Condițiile de eligibilitate sunt cele stipulate în prezentul Regulament.

Evaluarea și selecția cererilor se va face de către Comisia pentru Evaluare și Selecționare, constituită prin Hotărâre de Consiliu Local comunal, în baza criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de specifice de evaluare stipulate în prezentul Regulament.

Alocarea fondurilor nerambursabile și controlul modului de utilizare a sprijinului financiar acordat unităților de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România se supun condițiilor aprobate prin prezentul Regulament.

ÎNTOCMIT,
Responsabil achiziții publice
Poatolache Mariana-Daniela

Nr. ____/Data ____

CERERE

pentru acordarea sprijinului financiar conform Ordonanței Guvernului nr. 82/2001, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 1470/2002, cu modificările și completările ulterioare

Unitatea de cult solicitantă:

Cultul sau Eparhia:

Adresa completă a unității de cult solicitante:

Adresa completă a obiectivului (în cazul în care diferă de adresa unității de cult):

Poz. și pag. din Statul de funcții și personal

Hramul (dacă este cazul):.....

Numele și prenumele reprezentantului:.....

Funcția: Telefon:

Email:

Număr de cod în cazul monumentelor istorice:

Cod IBAN:

[illegible]

deschis la Cod Fiscal:

Obiectul cererii:.....

Motivarea cererii:

Numărul și data autorizației de construire: Data expirării:

Numărul și data avizului Ministerului Culturii și Patrimoniului Național.....

Numărul și data avizului Comisiei de pictură bisericească:

Data începerii lucrărilor:

Valoarea devizului lucrărilor rămase de executat:

Stadiul lucrărilor:

În ce ani a mai primit sprijin financiar de la S.S.C.:

În ce valoare:

Dacă au fost justificate în totalitate sumele primite:

**CERTIFIC exactitatea datelor de mai sus pentru care răspund conform prevederilor legale și mă oblig să justific sumele primite,
conform normelor legale**

SEMNĂTURA
și ștampila solicitantului

ANEXE:

- ☐ Declarație pe propria răspundere
- ☐ Avizul unității de cult centrale
- ☐ Autorizația de construcție (dacă este cazul)
- ☐ Avizul de specialitate pentru monumentele istorice (dacă este cazul)
- ☐ Devizul lucrărilor rămase de executat
- ☐ Autorizația Comisiei de pictură bisericească (dacă este cazul)
- ☐ Copie atestat pentru activități sociale (dacă este cazul)
- ☐ Adeverință IBAN
- ☐ Copie CIF
- ☐ Extrasul de C.F. ale imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale sau de învățământ teologic
- ☐ Fotografii cu stadiul actual al lucrărilor

Formular de solicitare a finanțării (general)

A) Aplicantul

1. Solicitant:

Numele complet:

Denumirea abreviată:

Adresa:

Telefon/Fax:

E-mail:

2. Date bancare:

Denumirea băncii:

Numărul de cont:

Titular: Cod fiscal:

3. Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul:..... Numele complet:.....

Telefon/Fax:.....E-mail:

4. Datele responsabilului de proiect (dacă este diferit de persoana de la punctul 3):.....

Numele complet:.....

Telefon/Fax:.....E-mail:

5. Descrierea activității, a resurselor și a obiectivelor solicitantului. Descrierea experienței în scrierea și managementul proiectelor:

B. Proiectul

6. Titlul proiectului:

7. Locul desfășurării proiectului:.....

8. Durata proiectului: de la până la

9. Scopul și obiectivele proiectului, grupuri țintă, beneficiari;.....

10. Justificarea proiectului;

11. Descrierea activităților;.....

12. Calendarul activităților;.....

13. Rezultatele: rezultate prognozate și impactul proiectului, mijloace de monitorizare și evaluare a rezultatelor;

14. Echipa Proiectului;

15. Partenerul (-ii) proiectului (dacă este cazul):

Data:

Semnătura reprezentantului legal: Semnătura coordonatorului de proiect: Ștampila instituției / organizației:

Anexa 7
la REGULAMENT

Declarație pe proprie răspundere

Subsemnatul, domiciliat în localitatea, str. nr. , bl , ap, sectorul/județul, codul poștal , posesor al actului de identitate seria..... nr.,codul numeric personal, în calitate de reprezentant al asociației/fundației/organizației declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridica pe care o reprezint nu se afla, în nici una dintre următoarele situații:

- a) în incapacitate de plată;
- b) cu conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- c) nu am încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- d) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- e) nu am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul local sau fondurile speciale;
- f) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Semnătura:

Data:

Declarația de imparțialitate

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o alta persoană.

Subsemnatul,....., ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:.....

Funcția:

Semnătura și ștampila:

.....