

R O M Â N I A
JUDEȚUL BACĂU
CONSILIUL LOCAL AL
COMUNEI GÎRLeni

H O T Ă R Ă R E

**privind aprobarea închirierii pășunilor din proprietatea privată a
comunei Gîrleni**

Consiliul local al comunei Gîrleni, județul Bacău, întrunit în ședință ordinară la data de 16.03.2018,

Având în vedere:

- Expunerea de motive a primarului comunei Gîrleni, înregistrată sub nr.1009/14.02.2018, cu privire la necesitatea aprobării închirierii pășunilor din proprietatea privată a comunei Gîrleni ;

- Raportul de specialitate întocmit de Compartimentul agricol, înregistrat sub nr.1010/14.02.2018;

- Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Gîrleni;

- Hotărârea Consiliului Județean Bacău nr.41/2017 privind aprobarea prețurilor medii la principalele produse agricole și al masei verzi de pășune pentru anul 2017, în județul Bacău;

- Proiectul de amenajament pastoral al comunei Gîrleni, județul Bacău, aprobat prin HCL Gîrleni nr 15/28.02.2018;

În conformitate cu prevederile:

- art. 9 alin. (2) din OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 4 din Normele Metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobate prin HGR nr.1064/2013;

- Ordinului nr 407/2051/2013, ordin comun al MDRAP și MADR, pentru aprobarea contractelor - cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor;

- prevederile art. 1777-1823 din Legea nr 287/2009, Codul Civil;

În temeiul dispozițiilor art. 36 alin.(2) lit. c) și alin. (5) lit. b), art. 45 alin. (3), art.48 alin.(2) și art.115 alin.(1) lit.b) din Legea nr. 215/ 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare ,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind organizarea pășunatului, precum și exploatarea pășunilor aflate în proprietatea privată a comunei Gîrleni, conform **Anexei nr.1** la prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă închirierea prin atribuire directă pentru o perioadă de 7 ani, a pășunilor din domeniul privat al comunei Gîrleni, în suprafață de **219,11** ha, conform **Anexei nr.2** la prezenta hotărâre și prevăzută în Proiectul de amenajament pastoral al comunei Gîrleni, aprobat prin HCL Gîrleni nr 15/28.02.2018.

Art.3. Se stabilește prețul de închiriere, astfel :

Nr. crt.	Amplasamentul	Suprafața	Cantitatea de masă verde / ha	Valoare chirie Lei/ha/an
1.	LA CANTON	1,99	5,00	90
2.	LA UZINĂ	64,69	7,00	126
3	ÎN LUNCĂ-BARAJ	36,09	7,00	126
4	PAȘCANU	72,76	10,00	180
5	POD LESPEZI	40,46	10,00	180
6	LIVADĂ	3,12	7,00	126

Art.4. Se aprobă Documentația de atribuire directă pentru închirierea pajiștilor din proprietatea privată a comunei Gîrleni, conform **Anexei nr.3** la prezenta hotărâre.

Art.5. Capacitatea de pășunat este stabilită în Proiectul de amenajament pastoral al comunei Gîrleni, aprobat prin HCL Gîrleni nr 15/28.02.2018;

Art.6. Atribuirea directă a pajiștilor proprietate privată a comunei Gîrleni se va organiza :

A) - pajiști proprietate privată sat Lespezi - în data de **17.04.2018** , începând cu ora **10,00** la sediul Primăriei comunei Gîrleni.

B) - pajiști proprietate privată sat Gîrleni - în data de **18.04.2018**, începând cu ora **10,00** la sediul Primăriei comunei Gîrleni.

C) - pajiști proprietate privată sat Gîrleni de Sus - în data de **19.04.2018**, începând cu ora **10,00** la sediul Primăriei comunei Gîrleni.

Art.7. Se aprobă forma Contractului de închiriere, cuprins în **Anexa nr.4** la prezenta hotărâre.

Art.8. Se aprobă Caietul de sarcini, cuprins în **Anexa nr.5** la prezenta hotărâre.

Art.9. Se numește Comisia de atribuire directă pentru închirierea pășunilor din proprietatea privată a comunei Gîrleni, în următoarea componență:

- Președinte: – APETROAIE CĂTĂLIN-IONUȚ – viceprimar comuna Gîrleni
- Membrii: – BLĂJAN ELENA-NADIA – inspector I Superior
- POSTOLACHE MARIANA-DANIELA – inspector I Asistent
- CREANGĂ SIMONA - secretar comuna Gîrleni
- IONICĂ DORU – consilier local
- PRISECARU VIOREL – consilier local

- RACOVEANU VASILE – consilier local
- Secretar : BULĂU CAMELIA-MIHAELA – consilier I Asistent

Art.10. Se împuternicește Primarul comunei Gîrleni, domnul Eusebiu-Iulian TANCĂU, pentru a semna Contractele de închiriere a pășunilor.

Art.11. Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului jud. Bacău;
- Primarului comunei Gîrleni;
- Compartiment Buget-Finanțe;
- se aduce la cunoștință publică, prin afișare pe plan local și pe site-ul instituției.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Vasile **FILIP**



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR COMUNĂ,
Simona **CREANGĂ**

Nr. 19 /16.03.2018

Total consilieri în funcție 15. Hotărâre adoptată cu 10 voturi din 15 consilieri prezenți.



Anexa nr. 1 la
H C. L nr. 19 /16.032018

REGULAMENT

**cu privire la modul de organizare a pășunatului în comuna Gîrleni,
județul Bacău**

NOTIUNI INTRODUCTIVE

Analiza-diagnostic privind situația actuală a pajiștilor din comuna Gîrleni și prezentul regulament relevă următoarele concluzii:

1. Structura de proprietate a pajiștilor evidențiază în mod pregnant direcțiile de acțiune și pârghiile economice necesare pe care autoritățile locale ale comunei trebuie să le aibă în vedere.

2. Semnificativă pentru creșterea economică a producției de masă verde este punerea în valoare a izlazului comunal din administrarea consiliului local. Ameliorarea tehnico-productivă a acestor suprafețe, asigurarea utilităților zoopastorale și utilizarea rațională a producției de masă verde, în concordanță cu încărcătura optimă de animale, constituie o prioritate maximă, în derularea prezentului regulament.

3. Executarea acțiunilor programate pentru îmbunătățirea și valorificarea producției pajiștilor este indisolubil legată de asigurarea semințelor de leguminoase și graminee perene, respectiv a loturilor semincere, care să producă, în mod constant, cantitățile de semințe necesare pentru realizarea ritmului anual de regenerare a suprafețelor de pășuni programate.

4. Elaborarea prezentului regulament este menită să ajute la efectuarea lucrărilor de îmbunătățire în complex și valorificarea superioară a producției de masă verde de pe pajiști.

Avantajele valorificării potențialului și a producției specifice pajiștilor :

Principalele avantaje ale utilizării pajiștilor în zooeconomia speciilor de taurine și ovine sunt:

- obținerea unor cantități de furaje verzi și fibroase, echilibrate din punct de vedere nutrițional și cu grad sporit de digestibilitate;
- eficiență maximă în folosirea îngrășămintelor chimice și organice;
- reducerea substanțială a costurilor de producție la produsele animaliere obținute, prin practicarea unor tehnici raționale de pășunat;
- posibilitatea obținerii unor cantități de produse agroalimentare de înaltă valoare biologică și nepoluante;

- îmbunătățirea stării de sănătate și de exploatare a animalelor în condiții naturale;
- posibilitatea conservării și stabilizării terenurilor agricole cu pante mari, prin prevenirea proceselor de eroziune.

Obiectivul fundamental pentru punerea în valoare a pajiștilor :

Pentru punerea în valoare a suprafețelor de pajiști, obiectivul fundamental este sporirea producției totale de masă verde și a calității acesteia, în concordanță cu creșterea eficienței economice, exploatării animalelor, în special a efectivelor de taurine și ovine.

Obiective specifice:

- a) Creșterea cantitativă a producției de masă verde și fân /pe întreaga suprafață de pășuni și fânețe.
- b) Creșterea valorii nutriționale a covorului erbaceu, care să asigure o hrănire echilibrată și eficientă a diferitelor categorii de animale din speciile bovine și ovine pentru obtinerea de produse zootehnice nepoluate și o bună stare animalelor.
- c) Realizarea întregului necesar anual de semințe de leguminoase și graminee perene, specifice ameliorării suprafețelor de pajiști.
- d) Dezvoltarea acțiunilor de efectuare a lucrărilor de regenerare, fertilizare și întreținere, combaterea eroziunii și excesului de umiditate, lucrări de irigații pe pajiști, precum și utilizarea eficientă a producției de masă verde și fânuri.
- e) Aplicarea tehnologiilor de producție, specifice fiecărei zone naturale, pe baza devizelor întocmite, beneficiind de aceleași condiții de finanțare și creditare aplicate celorlalte culturi din sectorul vegetal.

Măsurile și acțiuni tehnice și de amenajări pastorale :

Principalele măsuri și acțiuni tehnologice pentru ameliorarea pajiștilor naturale sunt:

1. Bonitarea tuturor suprafețelor de pajiști, cu stabilirea potențialului de producție al acestora și evidențierea covorului vegetal existent. Se vor stabili cele mai indicate asociații de leguminoase și graminee perene, pe baza cercetărilor științifice în domeniu.

2. Stabilirea numărului de animale cărora trebuie să li se asigure suprafețele de pășune, pe baza normelor de consum, a cantităților de masă verde necesare pentru producția zootehnică programată a se realiza în perioada de pășunat.

3. Întocmirea pentru fiecare pășune a programului de acțiuni tehnice ce trebuie aplicate pentru atingerea potențialului de producție - regenerări prin însămânțare sau supraînsămânțare, fertilizări, combaterea eroziunii solului, desecări, lucrări de întreținere etc.- cuantificându-se, cu aceasta ocazie, efortul material și financiar care trebuie depus pentru realizarea acestuia.

4. *Corelarea efectivelor de animale* care pășunează cu suprafețele de pajiști existente în comună, pe baza unei încărcături raționale pe unitatea de suprafață, stabilindu-se astfel excedentul sau deficitul de pășune și modul de soluționare al acestuia

5. *Stabilirea surselor financiare* care pot fi atrase la bugetul local în mod deosebit prin practicarea unor tarife de pășunat, judicios stabilite, ce trebuie să fie diferențiate pentru fiecare trup de pășune, în funcție de producția și utilitățile zoopastorale pe care aceasta le oferă, sau a surselor externe în cadrul programelor generale de dezvoltare a spațiului rural.

6. *Etapizarea programului de îmbunătățire a pajiștilor*, prin eșalonarea pe ani de execuție, începând cu suprafețele care necesită cele mai reduse eforturi financiare, pentru aducerea acestora într-un circuit normal de producție și continuând în mod gradat cu cele mai costisitoare.

7. *Determinarea anuală a necesarului de semințe* care trebuie produse pentru refacerea covorului vegetal prevăzut a se executa în anul următor. Pe această bază, se vor stabili suprafața de loturi semincere necesare și structura optimă de culturi ce va trebui realizată.

8. *Întocmirea unui program de pășunat rațional*, cu respectarea perioadei de refacere a covorului vegetal, după fiecare ciclu de pășunat. Cu această ocazie, se vor stabili data începerii pășunatului, precum și data la care animalele vor fi scoase de pe pășune, acțiune deosebit de importantă pentru refacerea covorului vegetal. Vor fi înscrise măsurile ce trebuie respectate de crescători, la începutul fiecărui sezon de pășunat, cu privire la curățarea pășunilor, eliminarea buruienilor toxice, eliminarea excesului de apă, modul de grupare a animalelor pe pășune, acțiunile sanitare veterinare obligatorii.

Proiectul de amenajament pastoral pentru pajiștile din domeniul privat al comunei Gîrleni a fost întocmit de specialiști de la Direcția Generală pentru Agricultură a Județului Bacău, în colaborare cu unitățile specializate autorizate, și este structurat astfel:

A. *memoriu tehnic*, care cuprinde: elemente informative în legătură cu situația administrativ-teritorială, trupurile de pășune componente, originea pășunilor aflate în zona de influență a consiliului local, baza cartografică, organizarea teritoriului, caracteristici geografice, determinarea condițiilor staționate și de vegetație, durata sezonului de pășunat, numărul, ciclurilor de pășunat, producția de masă verde, capacitatea de pășunat, lucrări tehnice executate, măsuri pentru mărirea suprafeței de pășunat prin lucrări agrotehnice, alte elemente auxiliare - căi de acces, construcții zoopastorale, surse de apă, hărți -, specialiștii care au întocmit amenajamentul pastoral;

B. *evidențe de amenajament*, care cuprind : evidența administrativă a pășunii, descrierea parcellară, descrierea vegetației forestiere și a structurii arboreturilor, evidența drumurilor, evidența principalelor lucrări executate pe pajiști până la întocmirea studiului de amenajare;

C. *planurile de amenajament pastoral*, care cuprind următoarele elemente: lucrări de mărire și recuperare a suprafețelor pășunabile, lucrări agrotehnice pentru creșterea producției și calității ierbii pe pășuni, planul de producție, planul de transformare a pășunilor împădurite, planul lucrărilor de îngrijire a arboreturilor, planul construcțiilor zoopastorale necesare de executat;

D. *aplicarea amenajamentului*, care cuprinde : date privind evidența lucrărilor de mărire și recuperare a suprafețelor pășunabile, evidența lucrărilor agrotehnice, evidența construcțiilor și recapitulația anuală a tuturor lucrărilor executate.

9. Repartizarea suprafețelor ameliorate crescătorilor de animale, pe baza de contract, pentru o durată de folosire de maximum 10 ani, prevăzându-se obligația acestora de a executa anual lucrările de întreținere și îmbunătățire, tratamentele sanitare veterinare la animale, de a respecta strict regimul tehnologic de pășunat, precum și încărcătura optimă de animale.

10. Executarea lucrărilor de întreținere se refera la: distrugerea mușuroaielor, curățarea de pietre, mărăcini și de vegetație arbustiferă nevaloroasă, combaterea buruienilor și executarea lucrărilor de desecare pentru eliminarea vegetației hidrofile,

11. Combaterea eroziunii solului și respectarea strictă a regulilor de exploatare rațională.

12. Corectarea regimului aerohidric, care să permită înlăturarea vegetației nevaloroase, în principal, pipirig, rogozuri etc.

13. Lucrări de fertilizare cu îngrășăminte chimice și organice, acestea din urmă exercitând un efect ameliorativ asupra însușirilor fizice, chimice și trofice ale solului.

14. Lucrări de regenerare a pajiștilor prin însămânțări și supraînsămânțări executate atât primăvara, cât și toamna, în funcție de condițiile de climă și sol existente și prin repetarea acestor lucrări o dată la 5 ani.

CAP. I. PRINCIPII GENERALE

Art.1. Prevederile prezentului regulament stabilesc drepturile și obligațiile deținătorilor de animale privind regimul de pășunat precum și reguli de exploatare a pajiștilor și a pășunilor de pe teritoriul administrativ al comunei Gîrleni.

Art.2. Regulamentul stabilește obligațiunile deținătorilor de animale, persoane fizice și juridice din comuna Gîrleni, privind înregistrarea animalelor deținute în gospodărie la Registrul agricol din cadrul Primăriei, precum și alte drepturi și obligațiuni legate de deținerea animalelor.

Art.3. Regulamentul completează prevederile Proiectului de amenajament pastoral, întocmit conform Normelor Metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2013, privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare

CAP. II. ORGANIZAREA PĂȘUNATULUI

Art.4. Pășunatul se execută sub formă organizată. Pășunatul este admis numai în cirezi și turme organizate. Orice altă formă de pășunat a animalelor se consideră pășunat clandestin și contravine prevederilor prezentului regulament.

Se va respecta locul de pășunat destinat pe specii de animale, așa cum a fost și până la întocmirea prezentului regulament, cu stabilirea amplasamentului de pășune pe specii de animale pentru fiecare sat în parte.

Art.5. În vederea încheierii contractelor de închiriere a pășunilor de pe teritoriul administrativ al comunei Gîrleni :

a) Se va întocmi schița de amplasament pentru suprafața de pășune închiriată, vizată de Primărie.

b) Vor fi admise la pășunat numai animalele înregistrate în RNE, potrivit prevederilor legale.

c) Deținătorii de animale vor face dovada că nu au datorii la bugetul local, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală.

Art.6. Încărcătura de animale pe suprafața de pășune va fi de minim 0,3UVM/ha, conform normelor legale.

Art.7. Pe tot timpul anului este interzis pășunatul în afara amplasamentului stabilit prin regulamentul de pășunat.

Art.8. Sezonul de pășunat începe după data de 1 mai.

Încetarea pășunatului se face cu 2-3 săptămâni înainte de apariția înghețurilor la sol sau la SF Dumitru (26 octombrie) .

Art.9. Este interzis pășunatul pe toată durata anului pe culturile agricole, pe tot teritoriul comunei Gîrleni.

Art.10. Proprietarul animalelor răspunde de eventualele pagube produse în urma pășunatului.

Art.11. Este interzisă deplasarea animalelor nesupravegheate la și dinspre pășune, pe drumuri comunale și județene. .

Art.12. Nerespectarea prevederilor prezentului regulament constituie contravenție și se sancționează conform prevederilor OUG nr 34/2013 cu modificările și completările ulterioare.

CAP. III. OBLIGAȚIILE DEȚINĂTORILOR DE ANIMALE

Art.13. Deținătorii de animale, persoane fizice și persoane juridice cu domiciliul sau reședința în comuna Gîrleni, sunt obligați:

a) să înregistreze la Registrul agricol efectivele de animale;

- b) să actualizeze datele declarate la Registrul agricol, în cazul în care s-a schimbat numărul efectivelor de animale;
- c) să efectueze pășunatul numai pe terenul închiriat.
- d) să nu lase nesupravegheate animalele pe pășune;
- e) să achite amenda, în cazul în care încalcă prevederile prezentului regulament, conform prevederilor OUG nr.34/2013, privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 și O.G.2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Ar.14. Deținătorii de animale, persoane fizice și persoane juridice cu domiciliul sau reședința în comuna Gîrleni, sunt obligați:

- a) să respecte întocmai prevederile referitoare la sezonul de pășunat și amplasamentul de pășunat;
- b) răspund civil, contravențional sau penal pentru pagubele produse de animale.
- c) răspund solitar, pentru pagubele produse de animale din neglijența angajaților săi;
- d) răspund material pentru integritatea și sănătatea animalelor detinute conform normelor veterinar- sanitare;
- e) pentru buna desfășurare a pășunatului responsabilii de turme efectuează lucrări de igienizare pe trupurile de pășune primite în închiriere conform Proiectului de amenajament pastoral al comunei Gîrleni .
- f) este interzisă arderea resturilor vegetale pe pășune, precum și tăierea arboretului cu diametrul mai mare de 12 cm.

CAP.IV. OBLIGAȚIILE CONSILIUL LOCAL

Art.15. Să predea, pe bază de proces-verbal, deținătorilor de animale care vor încheia contractele de închiriere, schița terenului închiriat, cu vecinătăți a amplasamentului trupului de pășune, în cazul în care toate formalitățile și demersurile corespund prevederilor prezentului regulament.

Art.16. Să acorde sprijin, prin compartimentul agricol de specialitate, în evaluarea pagubelor produse de animale.

Art.17. Să aplice sancțiuni împotriva celor care nu respectă prevederile prezentului regulament.

CAP. V. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art.18. Pentru prevenirea pășunatului ilegal, se vor efectua controale cu comisii mixte formate din consilierii locali, lucrătorii Postului de Poliție Gîrleni și angajați ai primăriei numiți prin *Dispoziția primarului*.

Art.19. Amenzile se fac venit la bugetul local.

Art.20. Prezentul regulament poate fi modificat prin hotărâre al Consiliului Local Gîrleni.

Întocmit,
ing. MUNTEANU GETA



Inițiator,
Primar,
Eusebiu-Iulian TANCĂU



Secretar,
Simona CREANGĂ





JUDEȚUL BACĂU
COMUNA GÎRLENI

ANEXA NR. 2
la H.C.L. NR. 19 / 16.03.2018

***Situația suprafețelor de pășune proprietate privată
a comunei Gîrleni***

Tabel 1.1

Nr. trup pașune	Denumire trup pașune	Bazin hidrografic	Suprafata Pajiste		Consiliul Local		Persoane fizice		Suprafață trup ha
			Pășune	Fâneată	Pășune	Fâneată	Pășune	Fâneată	
1	La Canton	Bistrița	8,3456	6,9064	1,99		6,3556	6,9064	15,2520
2	la Uzină	Bistrița	41,7900	22,900	41,79	22,9			64,6900
3	Lunca - Baraj	Bistrița	36,0900		36,09				36,0900
4	Pașcanu	Bistrița	72,7600		72,760				72,7600
5	Pod Lesepezi	Bistrița	41,2043	0,60	40,4600		0,7443	0,6000	41,8043
6	Livadă	Bistrița	15,1635	43,0058		3,12	15,1635	39,8858	58,1693
7	Intravilan	Bistrița	6,9028	10,0332			6,9028	10,0332	16,9360
TOTAL SUPRAFAȚĂ			222,2562	83,4454	193,0900	26,0200	29,1662	57,425	305,7016

Tabel 1.2

Nr. Crt.	Nr. sector cadastral	Nr. tarla	Nr. parcela	Suprafata ha	Categoria de folosinta	Observatii
0	1	2	3	4	5	6
1	3	4	136	0,58	Fâneată	
2	5	4	115	1,73	Pășune	
			118		Drum	
			119		Pășune	
			120		Pășune	
			121		Neproductiv	
		3	111/1		Pășune	
			112		Pășune	
			113		Ape	
			114		Neproductiv	
			115		Pășune	
			116		Pășune	
			118		Drum	

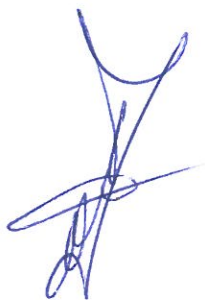
3	18	4	120	62,38	Pășune	
			121		Neproductiv	
			122		Neproductiv	
			123		Ape	
			124		Tufăriș	
			127		Neproductiv	
			128		Pășune	
			129		Neproductiv	
			130		Tufăriș	
			131		Pășune	
			132		Neproductiv	
			126		Tufăriș	
			134		Fâneată	
			136		Fâneată	
4	16	3	96	3,05	Neproductiv	
			97		Pășune	
			98		Pășune	
5	23	4	107	2,38	Pășune	
			105		Tufăriș	
6	23	4	106	0,34	Pășune	
7	18	4	105	10,54	Tufăriș	
			106		Pășune	
8	18	3	61	0,2	Pășune	
9	23	3	56/1	18,07	Drum	
			58		Tufăriș	
			59		Drum	
			60		Pășune	
			61		Pășune	
			62		Drum	
			63		Tufăriș	
			51		Tufăriș	
10	23	3	45	1,51	Pășune	
11	22	3	33	38,1	Pășune	
			39		Pășune	
			40		Pășune	
12	22	3	32	1,55	Pășune	
13	21	3	15	33,11	Pășune	
14	27	3	21	12,13	Pășune	
			22		Arabil	
15	27	12	239	28,33	Drum	
			240		Arabil	
			241		Arabil	
			242		Drum	
			243		Arabil	
16	8	2	4	0,96	Pășune	
			5		Drum	
			6		Pășune	

17	9	1	2	0,76	Pășune	
18	24	1	2	0,27	Pășune	
19	24	24	431	3,12	Fâneață	
			432		Tufăriș	
TOTAL				219,11		

INIȚIATOR

PRIMAR

TANCĂU EUSEBIU - IULIAN



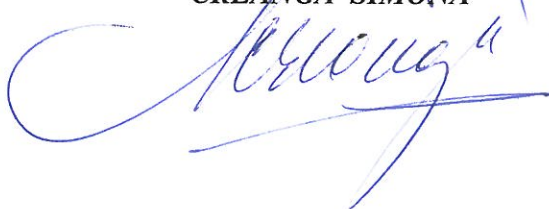
ÎNTOCMIT

ING. MUNTEANU GETA



SECRETAR

CREANGĂ SIMONA



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GÎRLeni



Anexa nr. 3 la
H C. L nr. 19 /16.03.2018

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE DIRECTĂ **închiriere pajisti din proprietatea privată a Comunei Gîrleni**

2018

Documentația de atribuire cuprinde:

- 1. Informații generale privind proprietarul**
- 2. Informații generale privind obiectul închirierii**
- 3. Condiții generale ale închirierii**
- 4. Condițiile specifice de solicitare în vederea atribuirii directe**
- 5. Clauze referitoare la încetarea contractului de închiriere**
- 6. Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire directă**
- 7. Instrucțiuni privind modul de prezentare a dosarului de solicitare pentru atribuire directă pajiști**
- 8. DISPOZIȚII FINALE**

1. Informații generale privind proprietarul:

Comuna Gîrleni, codul fiscal: 4455617
adresa: Comuna Gîrleni, sat Gîrlenii de Sus,
fax: 0234/269263, 0234/269180; tel. 0234/269263,
email:primaria.girleni@yahoo.com

Documentația de atribuire poate fi obținută, de la sediul Primăriei Comunei Gîrleni , sat Gîrlenii de Sus, în zilele de luni până vineri, între orele **8.00 – 14.00** .

Data limită pentru depunerea dosare cu cereri atribuire directă este **11.04.2018, ora 13,30** .

Atribuirea directă a pajistilor proprietate privată a comunei Gîrleni se va organiza :

A)-pajiști proprietate privată sat Lespezi - în data de **17.04.2018** , începând cu ora 10,00 la sediul Primăriei comunei Gîrleni.

B)-pajiști proprietate privată sat Gîrleni - în data de **18.04.2018**, începând cu ora 10,00 la sediul Primăriei comunei Gîrleni.

C)-pajiști proprietate privată sat Gîrlenii de Sus - în data de **19.04.2018**, începând cu ora 10,00 la sediul Primăriei comunei Gîrleni.

2. Informații generale privind obiectul închirierii:

2.1. Descrierea bunului care urmează să fie închiriat :

- terenuri cu categoria de folosință "pășune", "fânează" , proprietate privată a Comunei Gîrleni, conform Anexei la prezenta documentație de atribuire.

2.2.Destinația bunului ce face obiectul închirierii:

Închirierea se face pentru menținerea suprafețelor, punerea în valoare, folosirea optimă a pajiștilor și protecția mediului, cu asigurarea încărcăturii optime de animale.

2.3. Condiții de exploatare a închirierii și obiectivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, urmărite de către proprietar privind exploatarea eficace a bunului ce face obiectul închirierii:

Prin realizarea închirierii pajiștilor proprietate privată a comunei, se vor obține resurse financiare care se fac venit la bugetul local.

Creșterea animalelor este o activitate economică importantă și trebuie facilitat accesul acestora la suprafețele de pajiști disponibile, aflate în domeniul privat al Comunei Gîrleni, în condițiile în care, pentru majoritatea crescătorilor de animale, singura sursă de asigurare a hranei pe perioada verii este masa verde obținută de pe pajiști.

Utilizatorii de pajiști beneficiază de plăți unice, pe suprafață, care le permit executarea lucrărilor și activităților de întreținere a pajiștilor.

Folosirea și exploatarea pajiștilor se fac cu respectarea bunelor condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu respectarea Proiectului de amenajament pastoral al comunei Gîrleni, aprobat prin HCL Gîrleni nr. 15/28.02.2018.

Supraînsămânțarea pajiștilor se realizează numai cu semințe de plante erbacee furajere perene din familiile de graminee și leguminoase sau amestecuri ale acestora, astfel cum este prevăzut în Proiectul de amenajament pastoral al comunei Gîrleni, județul Bacău, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Gîrleni nr. 15/28.02.2018

3. Condiții generale ale închirierii :

Condițiile generale ale închirierii sunt prezentate după cum urmează:

3.1. Regimul bunurilor utilizate de locatar în derularea închirierii:

În derularea închirierii, bunul preluat de locatar îl constituie terenurile cu categoria de folosință "pășune", "fâneată", proprietate privată a Comunei Gîrleni, situate pe raza Comunei Gîrleni și care, la încetarea din orice cauză a contractului de închiriere, vor fi repartizate după cum urmează :

- bunuri de retur, constând în terenul închiriat care se va reîntoarce în posesia proprietarului liber de orice sarcină;
- bunuri proprii, constând din bunuri utilizate de locatar pe durata închirierii, care sunt și rămân în proprietatea acestuia la încetarea contractului de închiriere, dacă nu fac obiectul intenției proprietarului de a le achiziționa ca bunuri de preluare.

Orice investiție sau amenajare care este necesară scopului pentru care a fost închiriat terenul, se va realiza numai în baza unei Autorizații de Construire însoțită de toate avizele cerute de lege (Ex. Certificat de urbanism, Acord de mediu, Avize de racordare, Aviz PSI, Aviz și acord ape, Acord ROMTELECOM, etc).

3.2. Obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare:

Toate obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare pe parcursul derulării contractului de închiriere, cad în sarcina locatarului, motiv pentru care acesta va obține, pe cheltuiala sa, avize, acorduri și autorizații de funcționare pe care are obligația să le respecte.

Nerespectarea acestora, atrage după sine sancționarea și/sau aplicarea, de către factorii constatatori, de amenzi contravenționale.

3.3. Obligatorietatea asigurării exploatării în regim de continuitate și permanență:

Pe durata contractului de închiriere, chiriașul are obligativitatea exploatării în regim de continuitate și permanență a terenului închiriat cât și a bunurilor realizate prin grija acestuia.

3.4. Interdicția subînchirierii bunului închiriat/posibilitatea subconcesionării după caz:

După atribuirea directă a terenului și încheierea contractului de închiriere, locatarul nu poate subînchiria terenul, iar în acest sens se va prevedea o clauză în contractul de închiriere.

3.5. Durata închirierii.

Închirierea se face pe o perioadă de minimum 7 ani și maximum 10 ani, începând cu data semnării contractului de închiriere, cu respectarea perioadei de pășunat, prevăzută în Proiectul de amenajament pastoral al Comunei Gîrleni, aprobat prin HCL nr.15/28.02.2018.

În cazul încheierii contractului pe perioada minimă de 7 ani, contractul de închiriere încheiat poate fi prelungit pentru încă o perioadă, ținând cont de respectarea clauzelor contractuale, valoarea investițiilor efectuate de către locatar pe pajiște și altele asemenea, cu condiția ca prin prelungire să nu se depășească termenul maxim de 10 ani prevăzut la art. 9 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 86/2014, cu modificările ulterioare.

3.6. Chiria minimă:

Pretul chiriei este de :

Nr. crt.	Amplasamentul	Suprafața	Cantitatea de masă verde / ha	Valoare chirie Lei/ha/an
1.	LA CANTON	1,99	5,00	90
2.	LA UZINĂ	64,69	7,00	126
3	ÎN LUNCĂ-BARAJ	36,09	7,00	126
4	PAȘCANU	72,76	10,00	180
5	POD LESPEZI	40,46	10,00	180
6	LIVADĂ	3,12	7,00	126

Modalitatea de plată și sancțiunile în caz de întârziere la plată/neplata chiriei sunt prevăzute în contractul de închiriere încheiat de locator și locatar.

3.7. Condițiile speciale impuse de natura bunurilor ce fac obiectul închirierii, cum sunt:

Pentru bunul care face obiectul prezentei documentații de atribuire, nu se impun condiții speciale, acesta nu se află în interiorul unei arii protejate iar pentru terenul respectiv nu sunt condiții impuse de acordurile și convențiile internaționale la care România este parte.

Pentru protecția mediului și protecția muncii nu sunt necesare condiții speciale, ci numai condiții impuse de activitatea ce urmează să se desfășoare în obiectivul de investiții care se va realiza prin grija locatarului.

4. Condițiile specifice de solicitare, în vederea atribuirii directe :

4.1- privind ofertanții persoane juridice:

- a) Să fie agent economic înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului din județul Bacău;
- b) Să nu fie insolubilă, în stare de faliment sau în lichidare;
- c) Să nu aibă restanțe de plată la impozite, taxe locale bugetele locale și alte obligații și contribuții legale la bugetul local;
- d) Să aibă sediul social pe teritoriul administrativ al comunei Gîrleni, (crescători de animale din cadrul colectivității locale) și să fie înscris în Registrul agricol al comunei Gîrleni.
- e) Să aibă ca obiect de activitate înregistrat în Registrul Comerțului la data depunerii ofertei, activitatea codificată CAEN: 0141 – creșterea bovinelor de lapte; 0142 – creșterea altor bovine; 0145 – creșterea caprinelor și ovinelor; 0162 – Activități auxiliare pentru creșterea animalelor.
- f) Să facă dovada deținerii unui număr suficient de animale pentru a asigura încărcătura minima de 0,3 UVM/ ha.
- g) Animalele trebuie să fie înregistrate în RNE.
- h) Să nu furnizeze date false în documentele de calificare;

4.2-privind ofertanții asociații ale proprietarilor de animale

- a) Să fie asociație înființată conform OG nr. 26/2000, înscrisă în registrul asociațiilor și fundațiilor de la Judecătoria;
- b) Să nu aibă restanțe de plată la impozite, taxe locale și alte obligații și contribuții legale la bugetul local;
- c) Să aibă sediul social pe teritoriul administrativ al Comunei Gîrleni, (crescători de animale din cadrul colectivității locale) și să fie înscris în registrul agricol al comunei Gîrleni;
- d) Să aibă ca scop principal sprijinirea crescătorilor de animale – bovine, ovine, caprine, ecvidee - de pe raza Comunei Gîrleni și satele aparținătoare în vederea ridicării nivelului calitativ al creșterii și îngrijirii acestora;
- e) Să facă dovada deținerii unui număr suficient de animale pentru a asigura încărcătura minima de 0,3 UVM/ ha;
- f) Animalele proprietarilor asociați trebuie să fie înregistrate în RNE;
- g) Asociația trebuie să fie legal constituită cu cel puțin un an înainte de data depunerii cererii pentru atribuirea directă a contractului;
- h) Să nu furnizeze date false în documentele de calificare;

4.3- privind ofertanții persoane fizice:

- a) Să aibă domiciliul sau reședința pe raza Comunei Gîrleni (crescători de animale din cadrul colectivității locale) , membrii ai colectivității locale;
- b) Să nu aibă restanțe de plată la impozite, taxe locale, la bugetul local;
- c) Să facă dovada deținerii unui număr suficient de animale pentru a asigura încărcătura minimă de 0,3 UVM/ ha;
- d) Animalele trebuie să fie înregistrate în RNE;
- e) Să nu furnizeze date false în documentele de calificare;
- f) Să aibă animalele înscrise în Registrul Agricol al Comunei Gîrleni.

5. Clauze referitoare la încetarea contractului de închiriere:

Contractul de închiriere încetează în următoarele situații:

- a) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea încărcăturii minime de animale;
- b) pășunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE;
- c) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
- d) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator, în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile, în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- f) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatorului;
- g) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- h) neplata la termenele stabilite prin contract, a chiriei și a penalităților datorate;
- i) în cazul vânzării animalelor de către locatar;
- j) schimbarea destinației terenului, folosirea pajiștii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul;
- k) în cazul în care se constată, de către reprezentanții consiliului local faptul că, pajiștea închiriată nu este folosită.
- l) moștenitorii locatarului pot denunța contractul în termen de **60** de zile de la data la care au luat la cunoștință de moartea locatarului și existența locațiunii, potrivit art. 1820 alin.(2) Cod Civil.
- m) nepreluarea de către locatar a Pachetelor de agromediu constituite pe terenul atribuit pentru închiriere (conform Anexei 33 APIA), sub sancțiunea rezilierii de drept a contractului.

6. Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire directă :

A. Procedura de atribuire directă:

6.1. Procedura de atribuire directă se desfășoară dacă există cel puțin un solicitant care îndeplinește condițiile stabilite în prezenta documentație de atribuire.

6.2. După primirea cererilor, în perioada anunțată și înscrierea lor în ordinea primirii în registrul de intrare-ieșire a corespondenței, acestea vor fi predate comisiei de atribuire, constituită prin prezenta hotărâre și se va desfășura procedura de atribuire, la data fixată.

6.3. Comisia de atribuire verifică dacă cererea conține totalitatea documentelor și datelor cerute în prezenta documentație.

6.4. În cazul în care o cerere nu respectă toate cerințele sau nu conține toate documentele solicitate prin prezenta documentație, este declarată neconformă și nu va fi luată în considerare la procedura de atribuire directă.

6.5. Închirierea pajiștilor prin atribuire directă se face cu respectarea dreptului de preferință al asociațiilor patrimoniale ale membrilor colectivității locale, proprietari de animale înscrise în RNE.

6.6. Asociațiile crescătorilor locali, persoanele juridice cu sediul social pe teritoriul comunei Gîrleni, care solicită închirierea prin atribuire directă, trebuie să fie legal constituite, cu cel puțin un an înainte de data depunerii cererii pentru atribuirea directă a contractului de închiriere pajiști.

6.7. În situația în care există două sau mai multe cereri de atribuire directă pentru aceleași pajiști (Bloc fizic/trup pășune) și solicitanții nu ajung la un consens în ceea ce privește atribuirea directă, comisia de atribuire va proceda la atribuirea terenului în cauză în favoarea solicitantului ce oferă prețul cel mai mare (pasul de ofertare peste prețul stabilit este de minim 10 lei/ha/an).

6.8. Cererile de atribuire pajiști, primite și înregistrate după termenul limită de primire precizat în anunțul publicitar, vor fi excluse de la procedura de atribuire directă și înapoiate solicitanților.

6.9 Comisia de atribuire are dreptul să descalifice orice solicitant care nu îndeplinește, prin documentele prezentate, condițiile prevazute în documentația de atribuire.

7. Instrucțiuni privind modul de prezentare a dosarului de solicitare pentru atribuire directă pajiști:

7.1. Solicitanții vor depune la Registratura Primăriei Comunei Gîrleni o cerere de atribuire directă a pajiștii cu specificarea expresă a trupului de pajiște (bloc fizic/denumire, localizare etc) solicitat, a numărului de animale deținut, precum și a suprafeței de pajiște solicitată.

7.2 Asociațiile crescătorilor locali, persoanele juridice cu sediul social pe teritoriul comunei Gîrleni, care solicită închirierea prin atribuire directă, prin reprezentantul legal, alături de cerere, depun un tabel cu membrii asociației, crescătorii locali de animale având un număr de animale înscrise în RNE care asigură încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha, tabel care va fi certificat printr-un document (adeverință) din care să reiese că

proprietarul de animale din speciile bovine, ovine, caprine și ecvidee pentru care solicită pășune, sunt înscrise în RNE.

7.3. În situația în care nu este corelație între tabelul prezentat și documentul (adeverința) din care reiese că proprietarul de animale din speciile bovine, ovine, caprine și ecvidee pentru care solicită pășune, le are înscrise în RNE, comisia va lua în considerare documentul privind înscrierea animalelor în RNE.

7.4. Crescătorii de animale din cadrul colectivității locale (persoane fizice), depun personal cerere de atribuire directă a pajiștii, cu specificarea expresă a trupului de pajiște (bloc fizic/denumire, localizare etc) solicitat, a numărului de animale pe care le dețin, precum și a suprafeței de pășune solicitată, cerere însoțită de documente (adeverință, etc) din care să reiese că animalele din speciile bovine, ovine, caprine și ecvidee, pentru care solicita pășune, sunt înscrise în RNE.

7.5 Documente ce însoțesc cererea:

A) Persoane fizice :

- act de identitate (*în copie certificată pentru conformitate*);
- Certificat de atestare fiscală privind plata la zi a taxelor și impozitelor față de bugetul local, valabil la data depunerii cererii- *original*;
- document eliberat/vizat de DSVSA-Bacău (adeverință, etc) din care să reiese că animalele din speciile bovine, ovine, caprine și ecvidee, pentru care solicită pajiști (pășune), le are înscrise în RNE;
- adeverință eliberată de Primaria Comunei Gîrleni din care să rezulte că animalele sunt înscrise la Registrul Agricol al Comunei Gîrleni, la zi;

B) Persoane juridice :

- Certificat de înregistrare (CUI -ORC), (*în copie certificată pentru conformitate*);
- Certificat de înregistrare fiscală(ANAF), (*în copie certificată pentru conformitate*);
- Certificat constatator emis de ORC Bacău, valabil la data depunerii ofertei, (*în copie certificată pentru conformitate*);
- Certificat de atestare fiscală, privind plata la zi a taxelor și impozitelor față de bugetul local, valabil la data depunerii cererii- *original*;
- document eliberat/vizat de DSVSA- Bacău (adeverință, etc) din care sa reiese că animalele din speciile bovine, ovine, caprine și ecvidee, pentru care solicită pajiști (pășune), le are înscrise în RNE;
- adeverință eliberată de Primaria Comunei Gîrleni din care să rezulte că animalele sunt înscrise la Registrul Agricol al Comunei Gîrleni, la zi.

C) Asociații înființate conform OG nr. 26/2000:

- Certificat de înregistrare fiscală, (ANAF)- (*în copie certificată pentru conformitate*);

- Statutul și actul constitutiv, (*în copie certificată pentru conformitate*);
- Certificat de grefă de la Judecătoria, privind înregistrarea asociației (*în copie certificată pentru conformitate*);
- Certificat de atestare fiscală privind plata la zi a taxelor și impozitelor față de bugetul local, valabil la data depunerii cererii- *original*;
- tabel cu membrii asociației, crescătorii locali de animale având un număr de animale înscrise în RNE, care asigură încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha;
- document eliberat/vizat de DSVSA-Bacău (adeverință) din care să reiese că proprietarul de animale din speciile bovine, ovine, caprine și ecvidee, pentru care solicită pajiști (pășune), le are înscrise în RNE;
- adeverință eliberată de Primaria Comunei Gîrleni din care să rezulte că animalele sunt înscrise la Registrul Agricol al Comunei Gîrleni.

8. DISPOZIȚII FINALE :

8.1. Pentru rezolvarea aspectelor sau situațiilor neprevăzute, care ar putea să apară cu ocazia desfășurării procedurii de atribuire directă, comisia de atribuire directă poate lua decizii în limitele competențelor stabilite și în conformitate cu reglementările legale în vigoare, decizii care vor fi consemnate în procesul-verbal al ședinței de atribuire directă și notificate în mod corespunzător solicitanților.

8.2 Contractul de închiriere se va încheia numai după împlinirea termenului de 6 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului atribuirii către toți solicitanții participanți.

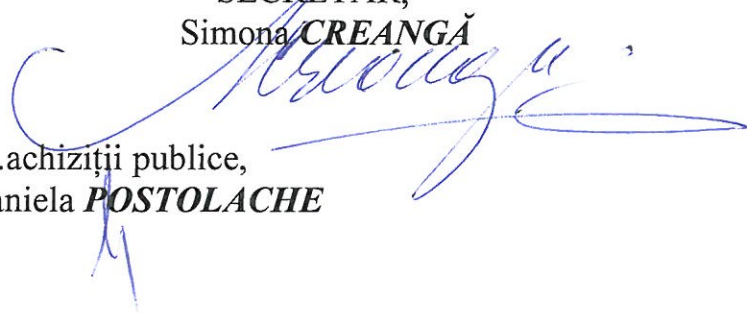
8.3 Denumirea instanței competente în soluționarea litigiilor apărute:

Tribunalul Bacău - Secția comercială și contencios-administrativ, str.Ștefan cel Mare, nr.4, Bacău, jud. Bacău, conform prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare.

Inițiator,
Primar,
Eusebiu-Iulian **TANCĂU**



SECRETAR,
Simona **CREANGĂ**



Resp.achiziții publice,
Mariana-Daniela **POSTOLACHE**

JUDEȚUL BACĂU
COMUNA GÎRLENI
Nr. /data

Anexa nr.4 la
H.CL nr. 19 /16.03.2018



CONTRACT-CADRU

de închiriere pentru suprafețele de pășuni, aflate în domeniul
privat al comunei Gîrleni, județul Bacău

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1. Între Comuna Gîrleni, cu sediul în satul Gîrlenii de Sus, telefon/fax 0234/269263, cod de înregistrare fiscală 4455617, cont nr. RO20TREZ06621A300530XXXX deschis la Trezoreria orașului Buhuși, reprezentat legal prin primar.EUSEBIU-IULIAN TANCĂU și EUSEBIU ROTARU – Inspector I Superior (contabil), în calitate de **LOCATOR**, și:

2. _____, cu exploatarea*/domiciliul în localitatea _____, str. _____ nr. _____, județul _____, având CNP/CUI _____, înregistrat în Registrul național al exploatașilor (RNE) cu nr. _____ / _____ / _____, contul nr. _____ deschis la _____, telefon _____, fax _____, reprezentată prin _____ cu funcția de _____ în calitate de **LOCATAR**,

*) În cazul formei asociative se completează de către reprezentantul legal al acesteia cu datele exploatașilor membrilor formei asociative.

În temeiul prevederilor Codului civil, al prevederilor art. 123 alin. (2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și al Hotărârii Consiliului Local al Comunei Gîrleni, de aprobare a închirierii pășunilor nr. _____ din _____ 2018, s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

1. Obiectul prezentului contract îl constituie închirierea pajiștii aflate în domeniul privat al comunei Gîrleni, pentru pășunatul unui număr de _____ animale din specia _____, situate pe următoarele amplasamente:

a) lotul _____ situat în punctul _____, cu suprafața de _____ ha din care _____ ha pășune și _____ ha neproductiv, (identificată) așa cum rezultă din schița anexată care face parte din prezentul contract;

b) lotul _____ etc.

.....

2. Predarea-primirea loturilor închiriate se efectuează pe bază de proces-verbal în termen de 5 zile de la data semnării contractului, proces-verbal care devine anexă la contract.

3. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar în derularea închirierii sunt următoarele:

a) *bunuri de retur* care revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini locatorului la expirarea contractului: loturile de pășune ce au făcut obiectul contractului de închiriere;

b) *bunuri de preluare* care, la expirarea contractului, pot reveni locatorului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a le prelua în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată;

c) *bunuri proprii* care, la expirarea contractului de închiriere, rămân în proprietatea locatorului: utilaje, unelte, etc.

4. La încetarea contractului de închiriere, din orice cauză, bunurile prevăzute la pct. 3. lit. a) se vor repartiza potrivit destinațiilor arătate la acest punct, locatarul fiind obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul închiriat.

5. Obiectivele locatorului sunt:

- a) refacerea și menținerea suprafeței de pajiște;
- b) reglementarea activităților de protecție și utilizare durabilă a pajiștilor;
- c) realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale și pe tarlale cu scopul menținerii calității covorului vegetal;
- d) conservarea compoziției floristice;
- e) creșterea producției de masă verde pe ha pajiște;
- f) menținerea și întreținerea drumurilor de acces la trupurile de pășune închiriate.

6. Suprafața închiriată se poate modifica cu acordul părților în condițiile respectării prevederilor art. 10 alin.(1) din O.U.G nr. 34/2013.

III. Durata contractului

1. Durata contractului de închirierii este de 7 (șapte) ani, începând cu data semnării, cu respectarea perioadei de pășunat, prevăzută în Proiectul de amenajament pastoral al Comunei Gîrleni, aprobat prin HCL nr.15/28.02.2018.

2. Contractul de închiriere poate fi prelungit pentru încă o perioadă, ținând cont de respectarea clauzelor contractuale, valoarea investițiilor efectuate de către locatar pe pajiște și altele asemenea, cu condiția ca prin prelungire să nu se depășească termenul maxim de 10 ani prevăzut la art. 9 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 86/2014, cu modificările ulterioare.

IV. Pretul închirierii

1. Prețul închirierii este de lei/ha/an, stabilit cu respectarea condițiilor art. 6 alin. (3) și (4) din Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.064/2013, cu modificările și completările ulterioare, chiria totală anuală (nr. ha x preț pe ha) fiind în valoare de. lei.

2. Pentru anii fiscali următori, chiria se va indexa în funcție de indicele de inflație aferent anului fiscal respectiv.

3. Suma totală prevăzută la pct. 1 va fi plătită prin ordin de plată în contul comunei Gîrleni , deschis la Trezoreria Orașului Buhuși sau în numerar la casieria unității administrativ - teritoriale.

4. Plata chiriei se face în două tranșe: 30% până la data de 30 august a anului în curs și 70% până la data de 01 decembrie a anului în curs.

5. Pe cale de excepție- pentru anul 2018, se va achita integral chiria datorată până la data de 01 decembrie 2018.

6. Întârzierea la plată a chiriei se penalizează cu 0,1% din quantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de întârziere, quantum ce nu se va modifica pe parcursul derulării contractului.

7. Neplata chiriei în termen de 6 luni de la data scadentă, conduce la rezilierea contractului.

V. Drepturile și obligațiile părților

1. Drepturile locatarului:

- să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa pajiștile care fac obiectul contractului de închiriere.

2. Drepturile locatorului:

a) Locatarul are dreptul ca prin împuterniciții săi să controleze modul cum este folosit și întreținut de către locatar terenul închiriat și să ia măsurile ce se impun în vederea unei bune întrețineri și a folosirii judicioase, potrivit destinației stabilite în cadrul licitației.

Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a locatarului și în următoarele condiții:

- în cazul existenței de sesizări sau reclamații din partea oricărei autorități a statului sau a oricărei persoane fizice sau juridice;

- nerespectarea clauzelor contractuale, a condițiilor impuse prin caietul de sarcini și a celor prezentate în oferta chiriei (locatarului);

b) să predea pajiștea locatarului, indicându-i limitele, precum și inventarul existent, pe bază de proces-verbal;

c) să solicite utilizatorului situația lucrărilor realizate, cu valoarea exactă a acestora și devizul aferent, conform legislației în vigoare;

d) să își dea acordul de principiu pentru lucrările ce urmează a fi executate de locatar pe pajiște;

e) să participe la recepționarea lucrărilor executate de către locatar pe pajiște și să confirme prin semnătură executarea acestora.

3. Obligațiile locatarului:

a) să ia în primire bunul dat în locațiune, conform art. 1796 Cod Civil.

b) să asigure exploatarea eficace în regim de continuitate și de permanență a pajiștilor ce fac obiectul prezentului contract, conform Amenajamentului Pastoral;

c) să nu subînchirieze bunurile care fac obiectul prezentului contract. Subînchirierea totală sau parțială este interzisă, sub sancțiunea nulității absolute;

d) să plătească chiria, în quantumul și la termenul stabilit prin contract;

e) să respecte cel puțin încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat;

f) să comunice în scris primăriei, în termen de 5 zile de la vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în vederea verificării respectării încărcăturii minime de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat;

g) să pășuneze animalele exclusiv pe terenul închiriat;

h) să practice un pășunat rațional pe grupe de animale și pe tarlale;

i) să introducă animalele la pășunat numai în perioada de pășunat stabilită;

j) să nu introducă animalele la pășunat în cazul excesului de umiditate a pajiștii;

k) să realizeze pe cheltuiala sa lucrări de eliminare a vegetației nefolositoare și a excesului de apă, de fertilizare, anual;

l) să respecte bunele condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

m) să restituie locatarului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de închiriere prin atingere la termen;

n) să restituie locatarului suprafața de pajiște ce face obiectul prezentului contract în condiții cel puțin egale cu cele de la momentul încheierii contractului;

o) să respecte și să efectueze lucrările prevăzute în Proiectul de amenajament pastoral al Comunei Gîrleni, județul Bacău, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Gîrleni nr.15/28.02.2018.

p) să respecte regulamentul cu privire la modul de organizare a pășunatului în comuna Gîrleni, județul Bacău .

r) locatarul este obligat să preia toate Pachetele de agromediu constituite pe terenul atribuit pentru închiriere (conform anexa 33 APIA), sub sancțiunea rezilierii de drept a contractului.

s) Pentru suprafețele de pajiști închiriate , inclusiv cele neeligibile la plată, locatarul trebuie să plătească impozitul pe teren aferent de la data încheierii contractului , conform art. 256 alin 3 din Legea nr. 571/2003 –Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare.

4. Obligațiile locatarului:

- a) să predea locatarului, bunul dat în locațiune, în stare corespunzătoare utilizării acestuia în conformitate cu prevederile art. 1786 și art. 1787 Cod Civil,
- b) să nu îl tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere;
- c) să nu modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- d) să notifice locatarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor locatarului;
- e) să constate și să comunice locatarului orice atenționare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract.

VI. Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între părți

6.1 Locatarul răspunde solitar pentru protecția mediului, pe durata contractului de închiriere.

VII. Răspunderea contractuală

1. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de închiriere atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.
2. Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile datorează penalități în limitele stabilite de legislația în vigoare. Dacă penalitățile nu acoperă paguba, se vor plăti daune.
3. Forța majoră exonerează părțile de răspundere.

VIII. Litigii

1. Litigiile, de orice fel, ce vor decurge din exercitarea prezentului contract, vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instanțele de judecată competente.
2. Pe toată durata închirierii, cele două părți se vor supune legislației în vigoare.
3. Prezentul contract constituie titlu executoriu, în condițiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.

IX. Încetarea contractului

Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele situații:

- a) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin neasigurarea încărcăturii minime de animale;
- b) pășunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE;
- c) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
- d) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator, în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- f) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatorului;
- g) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- h) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei și a penalităților datorate;
- i) în cazul vânzării animalelor de către locatar;
- j) schimbarea destinației terenului, folosirea pajiștii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul;
- k) în cazul în care se constată faptul că pajiștea închiriată nu este folosită

1) moștenitorii locatarului pot denunța contractual, în termen de 60 de zile de la data la care au luat la cunoștință de moartea locatarului și existența locațiunii, potrivit art. 1820 alin.(2) Cod Civil.

X. Forța majoră

1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

2. Apariția și încetarea cazului de forță majoră se vor comunica celeilalte părți, în termen de 5 zile, prin telefon, fax, urmat de o notificare scrisă, cu confirmarea constatării evenimentelor de acest gen de către autoritățile competente. În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, exercitarea obligațiilor părților se decalează cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că niciuna dintre părți nu va pretinde penalități sau despăgubiri.

3. Dacă, în termen de 5 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune - interese.

4. În cazul decesului locatarului, moștenitorii legali sau testamentari ai exploatației pot continua derularea contractului.

XI. Notificări

1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare, adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzută/prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul postal.

3. Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

4. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

XII. Dispoziții finale

1. Prezentul contract poate fi modificat și adaptat cu legislația în vigoare, pe parcursul executării sale, cu acordul părților.

2. Introducerea de clauze contractuale speciale, modificarea sau adaptarea prezentului contract se poate face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

3. Orice modificări legale ale prevederilor contractului de închiriere vor fi însușite prin hotărâre a consiliului local.

4. Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru partea care va fi în neconcordanță cu prevederile sale, în condițiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.

5. Prezentul contract, împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților.

6. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 2(două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte astăzi, ..., data semnării lui, în Primăria comunei Gîrleni.

LOCATOR
Consiliul Local GÎRLeni
Primar: Eusebiu-Iulian TANCĂU

LOCATAR,
.....
.....



CAIET DE SARCINI

pentru închirierea, prin atribuire directă, a loturilor de pășune, cu suprafața totală de **219,11** ha, aflate în proprietatea privată a comunei Gîrleni, județul Bacău

1.DESCRIERE :

1.1 Comuna Gîrleni, deține în proprietate privată o suprafață totală de 219,11 ha pășune, conform Ordinului Prefectului județului Bacău, nr.102 din 11.04.2007 și Anexei nr.5 întocmită conform Legii nr.165/2013.

1.2 Locuitori ai comunei Gîrleni, crescători de animale, organizați în forme asociative, au solicitat închirierea suprafeței totale de 219,11 ha de pășune, împărțită în 7 loturi, după cum urmează:

Lotul 1 – 1,99 ha, situat în punctul LA CANTON;

Lotul 2 - 64,69 ha, situat în punctul LA UZINĂ;

Lotul 3 - 36,09 ha, situat în punctul ÎN LUNCĂ-BARAJ;

Lotul 4 - 72,76 ha, situat în punctul PAȘCANU;

Lotul 5 - 40,46 ha, situat în punctul POD LESPEZI;

Lotul 6 - 3,12 ha, situat în punctul LIVADĂ;

219,11 ha (toate loturile)

1.3 Loturile mai sus menționate se regăsesc în schițele de amplasament, anexe la Ordinul Prefectului județului Bacău nr. 102 din 11.04.2007 .

1.4 Autoritatea locală a procedat la demararea procedurii privind închirierea acestor suprafețe, în conformitate cu prevederile OUG nr.34/2013, privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, a Normelor de aplicare aprobate prin HG nr.1064/2013 și a Ordinului nr.407/2013 pentru aprobarea contractelor cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv a municipiilor, emis de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

2.SCOPUL ȘI DESTINAȚIA TERENURILOR CE FAC OBIECTUL ÎNCHIRIERII:

2.1 Scopul: Obiectivul principal al închirierii pășunilor este punerea în valoare a acestora, prin sporirea producției de masă verde și a calității acesteia, în concordanță cu creșterea eficienței economice a exploatarea animalelor.

2.2. Destinația: Desfășurarea activităților:

-de pășunat cu speciile de animale : bovine, ovine, caprine, aflate în proprietatea locuitorilor comunei Gîrleni ;

-de realizare a lucrărilor de întreținere a pășunilor închiriate.

3.NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA ÎNCHIRIERII

3.1. În conformitate cu prevederile art.9, alin.(3) din OUG nr.34/2013, privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, consiliile locale au obligația să inițieze procedura de închiriere a pășunilor aflate în domeniul privat al acestora până la data de **1 martie a fiecărui an, în baza unei hotărâri a consiliului local.**

4.SERVICII PRECONIZATE

4.1.Chiriașul (locatarul) va efectua lucrările prevăzute în Amenajamentul Pastoral pentru pajiștile din comuna Gîrleni, în special :

-lucrări de îndepărtarea rocilor prin curățirea manuală a pășunilor, precum și a cioturilor și buturugilor și depozitarea în locuri fără covor vegetal să nu se reducă suprafața de pășunat;

-lucrări de îndepărtarea vegetației, cu coasa manuala, a buruienilor, plantelor toxice și defrișarea manuală a arbuștilor sălbatici;

-lucrări de drenare a solului, executate manual asupra zonelor mlăștinoase, cu exces de umiditate precum și a zonelor predispuse alunecărilor de teren în urma precipitațiilor abundente;

-lucrări de amenajare a terenului prin întreținerea podețelor, fântânilor și jgheaburilor de adăpare și a altor construcții pastorale;

-lucrări de nivelare a terenurilor pentru reabilitarea pășunilor, prin tăierea manuală a mușuroaielor, distrugerea telinei și împrăștierea uniformă a pământului;

-lucrări de reabilitare ecologică;

-lucrări de curățare și tratare a solului prin fertilizare cu îngrășăminte organice și împrăștierea dejecțiilor animale;

Este interzisă tăierea de pe trupurile de islaz care conțin categoriile de teren neproductiv, a tufărișului și arborilor din speciile: fag, carpen, frasin, brad, molid, pin, deoarece acestea asigură și mențin stabilitatea solului pe aceste suprafețe.

4.2.Toate serviciile de întreținere a pășunii se vor realiza conform Programului de pășunat aprobat de către Consiliul Local Gîrleni și însoțit de către chiriaș, în baza ofertei prezentate în cadrul procedurii de atribuire directă și a **Amenajamentului Pastoral** pentru pajiștile din comuna Gîrleni.

5. DURATA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

5.1.**Durata închirierii este 7 ani** de la semnarea contractului și predarea amplasamentelor, cu respectarea perioadei de pășunat, menționată în Programul de pășunat aprobat de către Consiliul Local Gîrleni și însoțit de către chiriaș, în baza ofertei prezentate în cadrul procedurii de atribuire directă.

6. NIVELUL MINIM AL TAXEI DE ÎNCHIRIERE

6.1.Prețul închirierii se stabilește în funcție de capacitatea de pășunat a pajiștii, fără a depăși 30% din valoarea masei verzi/ha, calculată în funcție de prețul mediu stabilit de Consiliul Județean Bacău, conform prevederilor legale. Conform prevederilor H.C.J. Bacău nr.41/27.02.2017, prețul mediu de masă verde obținută de pe pășunile aflate în administrarea UAT-urilor din județul Bacău este de 60 lei/tonă furaj masă verde.

6.2. Cantitatea medie de masă verde obținută de pe pășunile comunei Gîrleni este prevăzută în tabelul alăturat, stabilindu-se următoarele valori, pentru taxa minimă de închiriere:

a) Prețul minim al chiriei este de :

Nr. crt.	Amplasamentul	Suprafața	Cantitatea de masă verde / ha	Preț minim chirie Lei/ha/an
1.	LA CANTON	1,99	5,00	90
2.	LA UZINĂ	64,69	7,00	126
3	ÎN LUNCĂ-BARAJ	36,09	7,00	126
4	PAȘCANU	72,76	10,00	180
5	POD LESPEZI	40,46	10,00	180
6	LIVADĂ	3,12	7,00	126

Pentru anul fiscal 2018, taxa de închiriere este indexată.

Începând cu anul 2019, chiria se va indexa în funcție de indicii de inflație aferent anului fiscal respectiv, publicat de către Institutul Național de Statistică.

6.3. Taxa de închiriere anuală se va achita în lei de către locatar în două tranșe: 30% până la data de 30 august a anului în curs și 70% până la data de 01 decembrie a anului în curs.

6.4. Întârzierea la plată a chiriei se penalizează cu 0,1% din cuantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de întârziere, cuantum ce nu se va modifica pe parcursul derulării contractului.

Neplata chiriei până la încheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului.

6.5. Sumele rezultate din plata de către locatar a chiriei anuale se vor face venit la bugetul local.

7. REGIMUL BUNURILOR UTILIZATE DE CHIRIAS(LOCATAR) ÎN DERULAREA ÎNCHIRIERII

7.1. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar în derularea închirierii sunt:

a) bunuri de retur care revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini locatorului la expirarea contractului: loturile de pășune ce au făcut obiectul contractului de închiriere;

b) bunuri de preluare care la expirarea contractului pot reveni locatorului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a le prelua în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată;

c) bunuri proprii care la expirarea contractului de închiriere rămân în proprietatea locatorului : utilaje, unelte, etc.

8. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE PĂRȚILOR

8.1. Drepturile locatorului(chiriașul):

- să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa pajiștile care fac obiectul contractului de închiriere.

8.2. Drepturile locatorului:

a) Locatorul are dreptul ca prin împuterniciții săi să controleze modul cum este folosit și întreținut de către locatar terenul închiriat și să ia măsurile ce se impun în vederea unei bune întrețineri și a folosirii judicioase, potrivit destinației stabilite în cadrul licitației.

Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a locatorului și în următoarele condiții:

- în cazul existenței de sesizări sau reclamații din partea oricărei autorități a statului sau a oricărei persoane fizice sau juridice;

- nerespectarea clauzelor contractuale, a condițiilor impuse prin caietul de sarcini și a celor prezentate în oferta chiriașului (locatorului);

b) să predea pajiștea locatorului, indicându-i limitele, precum și inventarul existent, pe bază de proces-verbal;

c) să solicite utilizatorului situația lucrărilor realizate, cu valoarea exactă a acestora și devizul aferent, conform legislației în vigoare;

d) să își dea acordul de principiu pentru lucrările ce urmează a fi executate de locatar pe pajiște;

e) să participe la recepționarea lucrărilor executate de către locatar pe pajiște și să confirme prin semnătură executarea acestora.

8.3. Obligațiile locatorului:

8.3.1 Să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a pajiștilor ce fac obiectul prezentului contract;

8.3.2 Să nu subînchirieze bunurile care fac obiectul prezentului contract. **Subînchirierea totală sau parțială este interzisă, sub sancțiunea nulității absolute;**

8.3.3 Să plătească chiria la termenul stabilit;

8.3.4 Locatarul (chiriașul) este obligat să respecte încărcătura de animale/ha minimă de 0,3 UVM/ha, până la încărcătura maximă de 1 UVM/ha, pentru fiecare trup de islaz închiriat, pentru fiecare zi de pășunat, prezentând, în acest sens, în fiecare an, o declarație pe propria răspundere privind efectivul anual de animale scoase la pășunat, declarație care va fi depusă la Compartimentul Camera agricolă al Primăriei Gîrleni până, cel

mai târziu, în data de **1 februarie** a anului respectiv. Dacă, din datele prezentate în declarație, reiese că nu este respectată încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha până la încărcătura maximă de 1 UVM/ha, pentru trupul/trupurile închiriate și dacă nu se respectă data limită de depunere a declarației, atunci **contractul se reziliază de drept.**

8.3.5 Să comunice în scris primăriei, în termen de 5 zile de la vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în vederea verificării respectării încărcăturii minime de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat;

8.3.6 Să pășuneze animalele exclusiv pe terenul închiriat;

8.3.7 Locatarului îi este interzisă creșterea, la stână sau pe lângă stână, a porcilor sau păsărilor, pentru a evita degradarea terenului.

8.3.8 Să practice un pășunat rațional pe grupe de animale și pe tarlale;

8.3.9 Să introducă animalele la pășunat numai în perioada de pășunat stabilită;

8.3.10 Să nu introducă animalele la pășunat în cazul excesului de umiditate a pajiștii;

8.3.11 Să realizeze, pe cheltuiala sa, lucrări de fertilizare cu îngrășăminte organice, acestea exercitând efect de ameliorare asupra însușirilor fizice, chimice și trofice ale solului. O metodă simplă, economică și deosebit de eficientă este fretilizarea prin târlire.

Să realizeze, pe cheltuiala sa, toate lucrările de întreținere a pășunilor, așa cum sunt menționate în caietul de sarcini la pct.4 și în Programul de pășunat.

8.3.12 Înainte de ieșirea la pășunat, locatarul are obligația de a solicita efectuarea controlului sanitar-veterinar al animalelor. Dovada efectuării controlului se va face prin certificatele medicale eliberate de medicul veterinar din circumscripția sanitar-veterinară a comunei Gîrleni.

8.3.13 Locatarul are obligația să anunțe circumscripția sanitar -veterinară și Primăria Gîrleni, în termen de 24 de ore, în cazul îmbolnăvirii animalelor, apariția unei boli infecto-contagioase sau a mortalității animalelor.

8.3.14 Locatarul are obligația de a prelua, efectivele de animale aparținând persoanelor fizice cu domiciliul în comuna Gîrleni (în baza încărcăturii maxime enunțate anterior), la cererea acestora, dacă animalele sunt înregistrate în evidențele de la Registrul agricol al Primăriei Gîrleni și în evidențele medicului circumscripției sanitar-veterinare a comunei Gîrleni.

În cazul în care locatarul va refuza să se conformeze, **se va proceda la rezilierea contractului de drept.**

În cazul în care locatarul va opta pentru perceperea unei taxe de pășunat / cap animal, de la deținătorii de animale, obligatoriu aceasta va fi stabilită anual, în urma negocierii între o Comisie formată din membri ai Consiliului local Gîrleni, crescătorii de animale care au închiriat trupuri de pășune și proprietarii animalelor preluate (locuitorii satelor comunei Gîrleni).

8.3.15 Locatarul este obligat să plătească anual impozitul pe terenul care face obiectul contractului de închiriere, conf Codului fiscal și a hotărârilor Consiliului Local Gîrleni în vigoare, privind stabilirea taxelor și impozitelor locale.

8.3.16 Să respecte bunele condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

8.3.17 Să restituie locatarului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de închiriere prin atingere la termen;

8.3.18 Să restituie locatarului suprafața de pajiște ce face obiectul prezentului contract în condiții cel puțin egale cu cele de la momentul încheierii contractului;

8.3.19 Garanția de bună execuție

În termen de 5 zile, înainte de predarea amplasamentelor către chiriaș (locatar) acesta are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului de închiriere, reprezentând 5% din valoarea totală a taxei de închiriere pentru cei 7 ani, stabilită în urma procedurii de atribuire directă .

Garanția de bună execuție se va constitui în contul Comunei Gîrleni, numerar la casieria Primăriei comunei Gîrleni sau prin virament în contul RO20TREZ06621A300530XXXX deschis la Trezoreria Buhuși, județul Bacău.

Garanția de bună execuție a contractului de închiriere se va afla la dispoziția autorității contractate pe toată perioada derulării contractului de închiriere și va fi folosită de către aceasta pentru neplata chiriei sau executarea cu întârziere a acestei obligații conducând la reținerea sumelor datorate, inclusive a penalităților, din garanția depusă de locatar la semnarea contractului de închiriere.

În cazul prelungirii contractului de închiriere, garanția de bună execuție se va prelungi corespunzător.

8.3.20. Locatarul are obligația de a solicita autorității locale, Comuna Gîrleni, toate avizele acordurile și autorizațiile necesare realizării de adăposturi pentru animale precum și a altor anexe necesare desfășurării destinației închirierii.

Locatorul, respectiv Comuna Gîrleni, va indica, chiriaşului, locurile unde acesta poate realiza aceste construcţii.

Aceste construcţii vor avea caracter provizoriu, construindu-se din elemente demontabile, urmând ca la încetarea contractului de închiriere, terenul să fie adus la starea iniţială.

Este interzisă realizarea de construcţii cu caracter definitiv, pe terenul închiriat.

8.4. Obligaţiile locatarului:

a) să predea locatarului, bunul dat în locaţiune, în stare corespunzătoare utilizării acestuia în conformitate cu prevederile art. 1786 şi art. 1787 Cod Civil,

b) să nu îl tulbure pe locatar în exerciţiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere;

c) să nu modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;

d) să notifice locatarului apariţia oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor locatarului;

e) să constate şi să comunice locatarului orice atenţionare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract.

8.5. CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

8.5.1. Contractul de închiriere încetează în următoarele situaţii:

a) în cazul imposibilităţii obiective a locatarului de a-l exploata, prin neasigurarea încărcăturii minime de animale;

b) păşunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE;

c) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;

d) în cazul în care interesul naţional sau local o impune, prin denunţarea unilaterală de către locatar în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste şi prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanţa de judecată;

e) în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;

f) în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;

g) în cazul imposibilităţii obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunţare, fără plata unei despăgubiri;

h) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei şi a penalităţilor datorate;

i) în cazul vânzării animalelor de către locatar;

j) schimbarea destinaţiei terenului, folosirea pajiştii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul;

k) în cazul în care se constată faptul că pajiştea închiriată nu este folosită.

9. PROCEDURA

9.1. Procedura selectată: *procedura atribuirii directe*

Cadrul legislativ de referinţă:

1. Ordonanţa de urgenţă nr.34/2013, privind organizarea, administrarea şi exploatarea pajiştilor permanente şi pentru modificarea şi completarea Legii fondului funciar nr.18/1991.

2. Ordinul nr.407/2013 pentru aprobarea contractelor cadru de concesiune şi închiriere a suprafeţelor de pajişti aflate în domeniul public/privat al comunelor, oraşelor, respectiv a municipiilor, emis de Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale.

3. Legea 215/2001, privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

9.2. Condiții obligatorii de participare

9.2.1. La procedură, pot participa persoane juridice române ori străine, care au în obiectul de activitate prevăzut ca domeniu principal sau secundar de activitate: **activități de creștere a animalelor**, au animale înscrise în Registrul Național al Exploatațiilor, conf. art.9, alin.(2) din OUG nr.34/2013 și care îndeplinesc condițiile de înscriere și calificare solicitate prin documentația de atribuire.

Nu sunt admiși, la procedură, operatorii economici care se află în una din următoarele situații:

- a)sunt în litigiu cu Comuna Gîrleni, Consiliul Local Gîrleni sau Primarul comunei Gîrleni;
- b)au datorii la bugetul local și bugetul de stat.

9.2.2. Participanții trebuie să facă dovada că dețin în proprietate animale pe raza comunei Gîrleni sau au preluat efective de animale de la locuitorii comunei Gîrleni.

Deasemeni, participanții la procedură trebuie să facă dovada că dețin încărcătura minimă de animale/hectar, deținute în exploatație, încărcătura minimă de 0,3UVM/ha până la încărcătura maximă de 1,0 UVM/ha. Conversia celorlalte specii de animale se va face conform Regulamentului C.E. nr.1947/2006, prezentat în tabelul de mai jos:

Coeficienții de conversie a animalelor erbivore în UVM

Categoria de animale	Coeficientul de conversie	Capete/UVM
Tauri, vaci și alte bovine de mai mult de 2 ani, ecvidee de mai mult de 6 luni	1,0	1,0
Bovine între 6 luni și 2 ani	0,6	1,6
Bovine de mai puțin de 6 luni	0,4	2,5
Ovine	0,15	6,6
Caprine	0,15	6,6

Calculul conversiei în UVM se efectuează astfel: **numărul de animale deținute x coeficientul de conversie conform tabelului /total împărțit la nr.de hectare solicitate pentru închiriere.**

9.3. Taxe și garanții

9.3.1. În vederea participării la procedură, ofertanții trebuie să achite următoarele:

C/val documentație de atribuire = 50 lei/ofertant.

9.3.2. Sumele mai susmenționate pot fi achitate direct la casieria Primăriei comunei Gîrleni sau cu ordin de plată în contul nr. RO20TREZ06621A300530XXXX deschis la Trezoreria Buhuși .

9.3.3. Taxa pentru obținerea documentației de atribuire, ce va fi achitată de către ofertanți nu se va restitui acestora, după finalizarea procedurii .

9.3.4. Taxa pentru obținerea documentației de atribuire, achitată de către ofertanți, se va utiliza, de către organizatorul procedurii, pentru plata eventualelor cheltuieli făcute pentru organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire directă precum și pentru plata membrilor comisiei de evaluare a ofertelor.

9.4 Documente de calificare pentru stabilirea eligibilității ofertei

Ofertanții trebuie să prezinte:

9.4.1 PERSOANE JURIDICE și PERSOANE FIZICE AUTORIZATE SAU ÎNTREPRINDERI INDIVIDUALE

* dovada înregistrării persoanei juridice/fizice în Registrul Național al Exploatațiilor – copie după cardul de exploatație;

* în cazul când crescătorii de animale sunt constituiți într-o asociație cu personalitate juridică, se va prezenta lista și copiile cardurilor de exploatație a membrilor asociației;

*adeverința de la medicul veterinar al comunei Gîrleni care să conțină **numărul de animale pe categorii de vârste și specii, preluate de la locuitorii comunei Gîrleni sau aflate în proprietatea ofertantului;**

* adeverința de la rolul agricol al Primăriei comunei Gîrleni cu numărul de animale înscrise în proprietatea ofertantului;

* certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor, după caz – copie xerox;

*certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Camera de Comerț și Industrie Națională sau Teritorială din care să rezulte obiectul de activitate – creșterea animalelor, lucrări de întreținere a terenurilor –original – valabil la data depunerii ofertei;

*certificat unic de înregistrare emis de Oficiul Registru comerțului – copie xerox

* declarație de participare, conform modelului formular nr.1 completată și semnată de ofertant , fără îngroșări, ștersături sau modificări;

* să asigure o încărcătură minimă de 0,3 UVM/ha pentru suprafața solicitată;

* să prezinte un program de pășunat și de execuție a lucrărilor de întreținere a pășunilor, pe intervale de timp bine delimitate, pentru perioada preluării în folosință a suprafeței solicitată, în conformitate cu cerințele aprobate de către Consiliul Local Gîrleni și prevăzute în **Programul de pășunat al comunei Gîrleni;**

*certificat fiscal care să ateste achitarea datoriilor către bugetul de stat, original, valabil la data depunerii ofertei;

* certificat fiscal care să ateste lipsa datoriilor către bugetul local ,original, valabil la data depunerii ofertei.;

*dovada achitării c/val documentației de atribuire – copie Xerox după chitanța emisă de Primaria Gîrleni;;

*contractul de închiriere model,însușit de către ofertant(semnat și ștampilat);

9.4.2. PERSOANE FIZICE:

*Copie după cartea de identitate;

*Dovada înregistrării persoanei fizice în Registrul Național al Exploatațiilor – copie xerox ;

*Certificat de atestare fiscală - valabil la data depunerii ofertelor și care să ateste ca ofertantul nu are datorii către bugetul local – original, valabil la data procedurii de atribuire directă;

* adeverința de la rolul agricol al Primăriei comunei Gîrleni cu numărul de animale înscrise în proprietatea ofertantului;

* adeverința de la medicul veterinar al comunei Gîrleni care să conțină : **numărul de animale pe categorii de vârste și specii, preluate de la locuitorii comunei Gîrleni sau aflate în proprietatea ofertantului;**

* să asigure o încărcătură minimă de 0,3 UVM/ha pentru suprafața solicitată;

* declarație de participare, conform modelului formular nr.1 completată și semnată de ofertant , fără îngroșări, ștersături sau modificări;

* să prezinte un program de pășunat și de execuție a lucrărilor de întreținere a pășunilor, pe intervale de timp bine delimitate, pentru perioada preluării în folosință a suprafeței solicitată în conformitate cu cerințele aprobate de către Consiliul Local Gîrleni și prevăzute în **Programul de pășunat al comunei Gîrleni;**

*dovada achitării c/val documentației de atribuire – copie Xerox după chitanța emisă de Primăria Gîrleni;;

*contractul de închiriere, model,însușit de către ofertant (semnat și ștampilat).

NOTA 1: Persoanele juridice, persoanele fizice autorizate sau Întreprinderile Individuale, precum și persoanele fizice sau formele asociative participante la procedura de atribuire directă nu au voie să-și întregască numărul de animale necesare pentru realizarea încărcăturii/hectar, cu animale aparținând proprietarilor cu domiciliul în alte comune.

NOTA 2: În situația unor forme asociative care nu dețin în proprietate animale, este obligatorie prezentarea de copii după cardurile exploatațiilor agricole ale membrilor acestora, deținători de animale, sau în

lipsa cardurilor, a adeverințelor de la medicul veterinar pentru fiecare membru în parte. La aceste documente se vor atașa: adeziuni ale membrilor exploatației agricole (numele și prenumele, CNP, localitatea de domiciliu și data aderării la forma asociativă), precum și copiile după actele de identitate ale acestora.

10. PREZENTAREA OFERTEI

Oferta și documentele care o însoțesc trebuie să fie redactate în **limba română**.

10.1 Perioada de valabilitate a ofertei

10.1.1 Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe o perioadă de 5 zile de la data procedurii de atribuire directă;

10.1.2 Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate declarată;

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta.

10.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

10.2.1 Propunerea financiară se va prezenta în lei.

10.2.2. Ofertantul trebuie să prezinte **FORMULARUL DE OFERTĂ model formular nr.2**, în două exemplare, completate, semnate și ștampilate, exemplar cu exemplar.

Dacă ofertantul va oferi pentru mai multe loturi, atunci se vor completa câte două exemplare din formularul de ofertă, pentru fiecare lot.

10.2.3. Oferta are caracter ferm, care nu poate fi modificat, pe toată perioada de valabilitate a contractului și obligatorie din punctul de vedere al conținutului.

10.3. Modul și perioada de prezentare a ofertei

10.3.1 Oferta se va depune la sediul Consiliului local al comunei Gîrleni, jud. Bacău, Registratura, documentele de calificare (într-un exemplar) și formularul de ofertă (2 exemplare).

Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă/lot, până la data 11.04.2018, ora 13,30, la sediul Consiliului Local al comunei Gîrleni, jud. Bacău;

10.3.2. În cazul în care ofertantul dorește să participe la unul sau mai multe loturi din cele menționate în cap.1 din prezentul caiet de sarcini, va întocmi un singur plic cu documentele care dovedesc eligibilitatea ofertantului și va completa ofertele financiare, individual, pentru fiecare lot în parte.

11. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE DIRECTĂ

11.1 Întrucât pentru OUG nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, Normele de aplicare ale acesteia, emise prin HG nr.1064/2013 nu prevăd modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire directă, procedura **pentru închirierea loturilor de pășune** aflate în domeniul privat al comunei Gîrleni, cu suprafața totală de **219,11 ha**, se va organiza în conformitate cu termenele specificate în prezentul caiet de sarcini.

11.2 Data organizării procedurii de atribuire directă privind închirierea loturilor de pășune aflate în domeniul privat al comunei Gîrleni se va face publică, prin anunț local, precum și prin transmitere de adrese la toți crescătorii de animale de pe raza comunei;

11.3 Anunțul de procedură de atribuire directă va fi afișat cu cel puțin **20 zile** calendaristice înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Anunțul trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a. Informații privind locatorul , în special denumirea, codul fiscal, adresa, număr de telefon sau fax sau adresa de e-mail a persoanei de contact, etc.

b. Informații privind obiectul închirierii, în special descrierea și indentificarea bunului ce urmează să fie închiriat.

c. Informații privind documentația de atribuire, modalitatea prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire și data limită până când poate fi solicitată.

d. Denumirea si adresa serviciului/compartimentului de la care se poate obține un exemplar al documentației de atribuire.

e. Costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației de atribuire.

f. Data limită pentru solicitarea clarificărilor.

g. Data limită de depunere a ofertelor.

h. Adresa la care trebuie depuse ofertele.

i. Data și locul de desfășurare a ședinței de verificare a ofertelor

11.4 Documentația de atribuire (caiet de sarcini, program de pășunat al comunei Gîrleni, formulare, contract cadru de închiriere, schițe de amplasament a loturilor de pășune) poate fi solicitată de la Primăria comunei Gîrleni, până cel târziu **cu 6 zile lucrătoare** înainte de data limită de depunere a ofertelor.

11.5 Clarificările, din partea potențialilor ofertanți, se pot transmite, la sediul Primăriei comunei Gîrleni, până, cel târziu, **4 zile lucrătoare** înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractantă va transmite, tuturor potențialilor ofertanți ce și-au anunțat intenția participării la procedura de atribuire directă, răspunsul la clarificări, până cel tarziu **2 zile înainte** de data limită de depunere a ofertelor.

11.6 Pentru desfășurarea procedurii de atribuire directă, este obligatorie participarea **a cel puțin 1 ofertant/lot**, care să întrunească condițiile prevăzute la **punctele 9.2, 9.3 si 9.4 , din prezentul caiet de sarcini**.

Dacă, până la data anunțată, nu a fost depusă cel puțin o ofertă, procedura va fi reluată de la faza publicării anunțului local.

11.7 După stabilirea ofertantului câștigător, toți ofertanții vor fi informați, în scris, de către Primăria comunei Gîrleni, despre rezultatul procedurii de atribuire directă.

11.8 Contractul de închiriere se va încheia cu ofertantul câștigător, după împlinirea a **10 zile** calendaristice de la data realizării comunicării rezultatului procedurii de atribuire directă. Neîncheierea contractului de închiriere, într-un termen de **10 zile** de la împlinirea termenului prevăzut mai sus, poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

11.9 Orice ofertant sau împuternicit are dreptul de a participa la ședința de selecție a ofertelor.

12.CRITERII DE ATRIBUIRE

12.1 Criteriul aplicat pentru câștigarea procedurii de atribuire directă și atribuirea contractului de închiriere este : **“CEL MAI MARE NIVEL AL TAXEI DE ÎNCHIRIERE”**.

Va fi declarat câștigător al procedurii de atribuire directă operatorul economic care oferă cea mai mare redevență.

12.2 În cazul în care vor exista cel puțin 2 oferte cu aceeași valoare financiară a redevenței, pentru același lot de pășune, operatorii economici vor avea posibilitatea sa reoferteze, în fața comisiei de selecție a ofertelor, conform Formularului nr.3

13.MODUL DE OBȚINERE A DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE

13.1 Documentația de atribuire se obține de la sediul Consiliul Local al Comunei Gîrleni, jud. Bacău, după depunerea unei solicitări în scris din partea persoanei interesate .

13.2 Documentația de atribuire conține:

- caiet de sarcini;
- formulare;
- program de pășunat al comunei Gîrleni;

- contract cadru de închiriere ;
- schițe de amplasament a loturilor de pășune .

13.3 Solicitarea se va înregistra la registratura instituției **până cel târziu cu 6 zile lucrătoare** înainte de data limită de depunere a ofertelor și va avea anexat, în copie Xerox, dovada achitării c/val documentației în sumă de 50 lei.

14.POSIBILITATEA RETRAGERII OFERTEI

14.1 Orice ofertant are dreptul de a-și retrage oferta, numai până la data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

14.2 Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage oferta, după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura de atribuire directă .

15. PREZENTAREA OFERTELOR

Ofertele vor fi prezentate în data de **11.04.2018, ora 13,30** la sediul Primăriei comunei Gîrleni, jud. Bacău;

Lămuriri suplimentare pot fi obținute zilnic la tel. [0234/269263];

Orice ofertant sau împuternicit are dreptul de a participa la ședința de selecție a ofertelor.

16. LITIGII

16.1 Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, modificarea și încetarea contractului de închiriere, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ – Legea nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare.

16.2 Contestația care se referă la acte ale autorității contractante, care sunt emise sau au loc înainte de selecția ofertelor, poate fi înaintată, nu mai târziu de o zi lucrătoare înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor, cu condiția transmiterii acesteia și prin fax ori prin mijloace electronice.

17. DISPOZIȚII GENERALE

17.1. Documentele ofertei trebuie să fie, obligatoriu, numerotate, semnate și ștampilate.

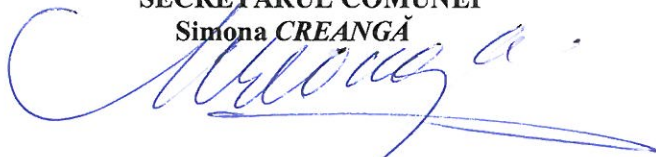
17.2 Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate.

17.3 Persoanele interesate pentru vizionarea amplasamentelor ce fac obiectul procedurii de atribuire directă vor depune cerere la sediul Primăriei Gîrleni, cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor, urmând ca Primăria comunei Gîrleni să le comunice data și ora când se va efectua vizionarea amplasamentelor .

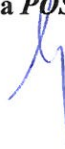
**INIȚIATOR,
PRIMAR,
Eusebiu-Iulian TANCĂU**



**AVIZ DE LEGALITATE,
SECRETARUL COMUNEI
Simona CREANGĂ**



**Resp. Achiziții publice
Mariana-Daniela POSTOLACHE**



DECLARATIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____ (*denumirea operatorului economic*) _____, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații în acte publice, că, la procedura de atribuire directă pentru atribuirea contractului de închiriere având ca obiect terenul în suprafață totală de _____ ha pășune, reprezentând loturile _____, situată în comuna Gîrleni, județul Bacău în vederea **folosinței și întreținerii pășunii pentru creșterea animalelor, particip și depun oferta:**

☐ în nume propriu;

2. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire directă în vederea atribuirii contractului de închiriere sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de închiriere.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare, în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

4. Subsemnatul autorizez, prin prezenta, orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice, să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului local al Comunei Gîrleni, Jud. Bacău cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

OFERTANT

(numele, semnatura autorizată)

FORMULAR DE OFERTĂ

pentru procedura de atribuire directă privind închirierea

lotului _____, cu S = _____ ha, situat în punctul _____ din comuna Gîrleni, în vederea
folosinței și întreținerii pășunii pentru creșterea animalelor

1. După examinarea anunțului local din data de _____, a caietului de sarcini și a instrucțiunilor pentru ofertanti, pus la dispoziția noastră de către dvs., noi subsemnații _____ oferim în speranța adjudecării a lotului _____, cu S = _____ ha, situat în punctul _____ din comuna Gîrleni, județul BACĂU, următoarele sume:

- Pentru S = _____ ha teren pășune , _____ lei/ha/an, reprezentând _____ lei/an pentru întreaga suprafață de _____ ha, adică _____ lei pentru o perioadă de 7 ani;

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, după semnarea contractului de închiriere și primirea amplasamentelor, să asigurăm prestarea serviciilor de întreținere a pășunilor, în conformitate cu Programul de pășunat atașat ofertei și a prevederilor caietului de sarcini ce a stat la baza elaborării ofertei.

3. Ne obligăm să ne menținem oferta pentru o perioadă de 10 zile, începând cu data selecției ofertelor, respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Dată azi _____ luna _____ anul _____.

Denumirea ofertantului _____, reprezentată prin _____, având funcția de _____

Semnătura, ștampila

Sediul/domiciliul ofertantului _____