

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
CONSILIUL LOCAL AL
COMUNEI GÂRLeni

HOTĂRÂRE

**privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru
semestrul II al anului 2020 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități**

*Consiliul local al comunei Gârleni, județul Bacău, întrunit în ședință ordinară la data de
26.02.2021,*

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de către primarul comunei Gârleni ;
- Referatul de aprobare nr.1291 din 15.02.2021 al primarului comunei Gârleni, prin care se propune analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul II al anului 2020 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități;
- Raportul nr.1294/15.02.2021 al Compartimentului Registrul Agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gârleni ;
- Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Gârleni;

În conformitate cu prevederile O.G nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G nr.985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024;

În baza prevederilor Ordinului comun nr. **25/1.382/37/1.642/14.297/746/20/2020** pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;

În temeiul prevederilor art. 129 alin (14), art. 139 alin. (1) și art. 196 alin.(1) lit.a) din OUG nr. 57/2019 – Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. - Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul II al anului 2020, în conformitate cu datele din raportul Compartimentului Registrul agricol, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gârleni, prevăzut anexa 1, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. - Se aprobă Programul de masuri pentru eficientizarea înscrierii datelor în Registrul agricol, conform anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. - Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul comunei Gârleni, prin Compartimentul Registrul agricol.

Art.4. - Anexa nr. 1 și anexa nr. 2, fac parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art.5. - Prezenta hotărâre se comunică Primarului comunei Gârleni, Compartimentului Registrul agricol, Instituției Prefectului-Județul BACĂU și se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului general al comunei Gârleni.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Cristian **MITITELU**



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL UAT
Simona **CREANGĂ**

Nr.15/26.02.2021

Total consilieri în funcție 15. Hotarare adoptată cu 13 voturi din 13 consilieri prezenți.

R A P O R T
privind analiza stadiului de înscriere a datelor în
Registrul agricol pentru semestrul II al anului 2020

La nivelul comunei Gârleni, activitatea de registrul agricol se desfășoară potrivit prevederilor O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea prevederilor Ordinului Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024.

Potrivit art.7 alin(1) din prevederilor Ordinului Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, semestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități.

Registrul agricol se ține atât în format electronic cât și pe suport de hârtie fiind asigurată întocmirea și ținerea la zi, iar transmiterea datelor către Registrul agricol național (RAN) se face în timp real prin interconectarea programului la Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară. Registrul agricol pe suport de hârtie, având un caracter de document oficial care constituie o sursă importantă de informații, este numerotat, parafat, sigilat, paginile fiind legate corespunzător și este înregistrat în registrul de intrare-iesire de la nivelul Primăriei comunei Gârleni. De asemenea, se asigură furnizarea datelor din registrul agricol, cu respectarea prevederilor legale.

Registrul agricol pe format de hârtie cuprinde un număr de 55 de volume, din care:

- 2 volume sat Surina, tip 1, cu un număr de 60 gospodării;
- 16 volume sat Gârleni, tip.1, cu un număr de 838 gospodării;
- 12 volume sat Gârleni de Sus, tip.1, cu un număr de 624 gospodării;
- 17 volume sat Lespezi, tip.1, cu un număr de 771 gospodării;
- 6 volume tip.2, strainasi, cu un număr de 272 gospodării;
- 1 volum tip.3, persoane juridice cu sediul în localitate cu un nr. De 16 gospodării;
- 1 volum tip.4, persoane juridice cu sediul în alte localități, cu un nr. De 21 gospodării;

Au fost înscrise terenuri aflate în proprietate sau folosință, identificate pe parcele, pe categorii de folosință, intravilan/extravilan, inclusive modul de utilizare, repartizarea pe culturi și categorii de folosință, înscrierea animalelor, pasarilor, pestilor, familiile de albine, utilizarea îngrășămintelor, curți construcții și clădirile aferente gospodăriilor, înscrierea contractelor de arenda, închiriere sau concesiune, după caz, a atestatelor de producător și carnetelor de comercializare, precum și a mențiunilor speciale atunci când este cazul.

Suprafața agricolă totală la nivelul UAT com. Gârleni -1443 ha, din care:
-arabil=1038 ha;-pasune=279 ha;-fanete=104 ha;-vii=21 ha;-livezi-1 ha;

Suprafața neagră totală la nivelul UAT com. Gârleni-2132 ha, din care:

-paduri si alte terenuri cu vegetatie forestiera=1477ha;-terenuri cu ape si stuf =243 ha; -cai de comunicatii si cai ferate =61ha;-terenuri ocupate cu curti-constructii=239ha;-terenuri degradate si neproductive=112 ha.

TOTAL general teren=3575 ha

Efective de animale:

- bovine=130 capete
- ovine=840 capete
- caprine=120 capete
- porcine=420 capete
- pasari=17000 capete
- cabaline=32
- animale de balana(iepure)=30 capete

Familii de albine-150 familii

Mentionez ca datele privind numarul de animale si pasari s-a facut prin interviul direct cu fermierii din comuna in anul 2020.

Pentru inscrierea si modificarea datelor din Registrul agricol, a fost realizata corespondenta atat cu pozitia din registrul agricol cat si cunumarul de rol nominal unic ca il priveste pe contribuabil. De asemenea, pentru inregistrarea, modificarea si actualizarea datelor se realizeaza corespondenta datelor din cadrul serviciului impozite si taxe locale pentru terenuri, categoria de folosinta a acestora, cladiri, mijloace de transport sau orice alte bunuri detinute in proprietate ori folosinta si cu serviciul de urbanism pentru lucrarile de constructii.

Concomitent cu operatiunea de completare a registrului agricol, zilnic, in intervalul orar 8,00-16,00 se elibereaza, la cerere, documente cum ar fi:

- Adeverinte de stre materiala, necesare la intocmire sau actualizare dasar prestatii sociale;
- Adeverinte de rol, necesare pentru reinoirea contractelor de furnizare a energiei electrice;
- Adeverinte de spatiu, necesare pentru emiterea Cartilor de identitate;
- Adeverinte pentru acordare de subventii Agricole-APIA;
- Alte adeverinte pentru diferite institutii;

In anul 2020 au fost eliberate un numar de 780 adeverinte, in conformitate cu datele inscrise in Registrele Agricole. Au fost efectuate activitati privind relatiile cu publicul, consiliere, acordarea de sprijin celor care se adreseaza cu diferite probleme Agricole si de fond funciar.

Colaborarea cu celelalte servicii ale primariei in rezolvarea numeroaselor probleme curente si colaborarea cu diferite institutii(Directia Judeteana de Statistica, O.C.P.I., Directia judeteana Agricola, Prefectura,etc) in limita competentei stabilite de conducerea Primariei comunei Garleni.

De asemenea, Compartimentul Agricol, elibereaza atestate de producator si carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol.

Predarea anuala a documentelor create de Compartimentul Agricol, la arhiva, aceasta presupune arhivarea documentelor create in conformitate cu Legea nr.16/1996 a Arhivelor Nationale.

Agent agricol,
Chelaru Monica-Catalina

DECLARAȚIE

privind înregistrarea/modificarea datelor în registrul agricol

☐ persoane fizice (PF) ☐ persoane juridice (PJ)

Subsemnatul (PF)/ Împuternicit (PJ), ...,

legitimat prin BI/CI/AI seria..... nr., CNP, str.
....., nr., bloc, scara, etaj, ap., tel.
....., fax, adresă de e-mail,

Subscrisa (PJ), ..., cod de identificare fiscală

....., cu sediul în județul....., loc.

cod poștal, sector, str., nr.,

bloc, scara, etaj....., ap., tel., fax....., adresă

de e-mail, înregistrată la registrul comerțului..... la nr.....,

în vederea efectuării de înregistrări/modificări în registrul agricol, declar următoarele:

.....
.....
.....
.....

Anexez la prezenta copii ale următoarelor documente, certificate pentru conformitate cu originalul:

.....
.....
.....
.....

Prin semnarea prezentei am luat la cunoștință că declararea necorespunzătoare a adevărului se pedepsește conform legii penale, cele declarate fiind corecte și complete.

Data.....

Semnătura

.....

(Numele, prenumele și semnătura)

Declar că am fost informat că datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției. Am luat la cunoștință că informațiile din cererea depusă și din actele anexate la aceasta, vor fi prelucrate de funcționarii Primăriei ocomunei Garleni cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr.679/2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Primăria comunei Gârleni
Nr.....
Ziua.....Luna.....Anul.....

Anexa nr.2 la Raport
Dată în fața noastră pentru Registrul Agricol
Tip.....Volumul.....Poziția nr.....
Data.....
Semnătura.....

DECLARAȚIE
Pentru completarea registrului agricol

Subsemnatul..... domiciliat în str.
.....nr. bl. sc. ... et. ap., BI/CI
seria.....Nr....., CNP....., telefon....., rog a aproba
înscierea în registrul agricol a datelor conform declarației pe propria răspundere, în vederea completării
registrului agricol, act oficial de bază conform O.G.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și
completările ulterioare.

Cap.2. Terenuri în proprietate: Se evidențiază terenurile aflate în proprietate, pe total suprafață,
în localitate, în alte localități, diferențiat pe categorii de folosință, inclusiv curți, clădiri:

Categoria de teren	Total suprafață	Garleni - suprafață	Alte localități – suprafață/localitatea
ARABIL			
PĂȘUNI			
FÂNEȚE			
LIVEZI ȘI POMI			
GRĂDINI FAMILIALE			
VII, PEPINIERE VITICOLE SI HAMEIȘTI			
FOND FORESTIER			
DRUMURI ȘI CĂI FERATE			
CURTE, CLĂDIRI			
APE ȘI BĂLȚI			
TERENURI NEPRODUCTIVE DEGRADATE			

Cap.3. Modul de utilizare a suprafeței agricole situate în UAT Garleni:

Suprafața agricolă în proprietate (tarla/parcelsa/top/cf. etc) – total (cap. 2)

Suprafața agricolă primită:

Suprafața agricolă dată:

- | | | | |
|---------------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|
| - în arendă | - în concesiune | - în arendă | - în concesiune |
| - în parte | - cu titlu gratuit | - în parte | - cu titlu gratuit |
| - în asociere | - sub alte forme | - în asociere | - sub alte forme |

Cap.4. Suprafața agricolă cultivată pe raza comunei Garleni

Se va specifica și denumirea tarla, parcela, nr. top, ș.a.

Se va arăta cultura și suprafața

[illegible]

Suprafața cultivată în sere și solarii:

Suprafața cultivată în sere și solarii:			
Legume în sere	Suprafața/mp.	Legume în solarii	Suprafața/mp.

Suprafața cultivată cu legume:

Legume în grădini familiale	Suprafața/mp.

Vii, pepiniere viticole și hameiști:

Vii pe rod pentru struguri de vin/de masă	suprafața

Cap.5. Pomi fructiferi pe raza UAT Garleni: pomi pe rod, specia, bucăți (în livezi sau răzleți):

<u>Pomi pe rod/tineri</u>	<u>Nr. Buc.</u>	<u>Suprafața</u>

Cap.7. Animale domestice/ sau sălbatic:

Bovine, din care

- bovine female/masculi sub 1 an capete
- bovine female/masculi între 1 an- 2 ani Capete
- juninci capete
- vaci capete

Ovine, din care:

- oi femele capete
- mioare capete
- tineret sub 1 an capete
- oi alte categorii..... capete

Caprine, din care:

- capre capete
- țapi capete
- tineret montat capete

Porcine, din care:

- cu greutate de 50-80 kg.....capete
- cu greutate de 81-110 kg.....capete
- cu greutate de peste 100 kg.....capete
- purcei sub 20 kg.....capete

Cabaline..... capete

Iepuri capete

Păsări capete

Familii albine capete

Cap.8. Evoluția efectivelor de animale, în cursul anului precedent, aflate în proprietate:

Specia/Categoria de animale la începutul sem.	Animale obținute	Cumpărări	Alte intrări	Vânzări	Tăieri	Animale moarte	Alte ieșiri

--	--	--	--	--	--	--	--

Cap.9. Utilaje, instalații pentru agricultură, mijloace de transport cu tracțiune animal și mecanică existente la începutul anului

.....

Cap.10. Aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și a produselor de protecția plantelor pe suprafețe situate pe raza localității

Îngrășăminte	Suprafață ha	Cantitatea kg
Îngrășăminte chimice (Azotoase, Fosfatice, Potasice)		
Îngrășăminte naturale		
Amendamente – Insecticide, Fungicide, Erbicide		

Cap.11. Clădiri existente la începutul anului pe raza localității:

Denumirea, suprafața anul
 dării în folosință Parcela.....

Declar că am fost informat că datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției. Am luat la cunoștință că informațiile din cererea depusă și din actele anexate la aceasta, vor fi prelucrate de funcționarii Primăriei comunei Garleni cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr.679/2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Data

Semnătura

NOTĂ: Se vor anexa copii după actele de stare civilă și după actele de proprietate.

Județul Bacău
Primăria Comunei Gârleni
Compartiment registrul agricol
Nr...../.....

CĂTRE,

.....

Având în vedere prevederile art.8, art.11 și art.20 alin(1) din O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare și prevederile Ordinului Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, va invităm ca, în termen de 15 zile de la data primirii, să vă prezentați la sediul Primăriei comunei Gârleni, Compartiment registrul agricol, în zilele de luni-vineri, orele 9.00-13.00, în scopul depunerii declarației pentru înscrierea/actualizarea datelor din REGISTRUL AGRICOL, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

În acest sens, aveți obligația să depuneți documentele care conferă un drept asupra bunurilor mobile și imobile(utilaje și instalații agricole, terenuri și construcții)

.....

.....

.....

.....

PRIMAR,
Tancău Eusebiu-Iulian

SECRETAR GENERAL UAT,
Creangă Simona

Compartiment registrul agricol,
Chelaru Monica-Cătălina

PROGRAM DE MĂSURI
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol

Nr Crt.	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	TERMEN DE ÎNDEPLINIRE	PERSOANE RESPONSABILE
1.	Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de către șefii gospodăriilor și de către reprezentanți legali ai unităților cu personalitate juridică.	permanent	Funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol împreună cu compartimentul urbanism
2.	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal, funcționarii publici cu atribuții privind completarea și ținerea la zi a datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort ale aparatului de specialitate al Primarului, în termen de trei zile lucrătoare de la data modificării. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunica compartimentului de resort cu atribuții în acest sens, în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv.	permanent	Funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol
3.	Secretarul general al localității și alte persoane din aparatul de specialitate al primarului, anume desemnate de acesta, verifică concordanța dintre cele două forme de registru agricol, în format electronic și pe suport de hârtie și concordanța dintre datele din registrul agricol și datele din registrul de rol nominal unic	Lunar	Secretarul general al comunei Gârleni
4.	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu acordul scris al secretarului general al comunei Gârleni	permanent	Secretarul general al comunei Gârleni Funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol
5.	Se vor efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate.	permanent	Funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol și compartimentul urbanism

6.	Vor fi aplicate sancțiunii prevăzute de lege în cazurile în care, cu ocazia verificărilor de către funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol, se constată declararea de date neconforme cu realitatea, refuzul de declarare, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol	permanent	Primarul comunei Gârleni și împuterniciți ai acestuia
----	--	-----------	---

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Cristian **MITITELU**



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL UAT
Simona **CREANGĂ**