

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
CONSILIUL LOCAL AL
COMUNEI GÎRLeni

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice a comunei Gîrleni pentru
anul 2018

Consiliul local al comunei Gîrleni, Județul Bacău, întrunit în ședință ordinară, la data de 29.01.2018,

Având în vedere proiectul de hotărâre nr.453/23.01.2018, expunerea de motive nr.454 din 23.01.2018 a Primarului comunei Gîrleni, cu privire la aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice a comunei Gîrleni pentru anul 2018, referatul de necesitate nr.411/22.01.2018 al d-nei Postolache Mariana-Daniela – responsabil achiziții publice, raportul de specialitate nr.455/23.01.2018 al Compartimentului buget-finanțe și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local,

În temeiul prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, ale art.11, alin.(2), (3) și (6), ale art.12 și ale art.13 din H.G nr.395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică / acord-cadru din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, ale Ordinului ANAP nr 281/2016, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând seama de prevederile art.7, alin.(13) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul dispozițiilor art.36 alin.(9), art.45 alin.(1), art.48 alin.(2) și art.115 alin.(1) lit.b) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 - Se aprobă *Strategia anuală de achiziții publice a comunei Gîrleni, pentru anul 2018*, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 - Prezenta hotărâre se poate contesta potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3 - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei Gîrleni și responsabilul cu achizițiile publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art.4 - Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul și pe site-ul instituției, se comunică Instituției Prefectului - Județul Bacău, Primarului comunei Gîrleni și responsabilului achiziții publice.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
TILITA MIRCEA

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR COMUNĂ
SIMONA CREANGĂ

Nr.3/29.01.2018

Total consilieri în funcție :15. Hotărâre adoptată cu 13 voturi din 13 consilieri prezenți.

STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚII PUBLICE
A COMUNEI GÎRLeni PENTRU ANUL 2018

1.Noțiuni introductive

În conformitate cu prevederile art.11. alin (3) din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice „ Strategia anuală de achiziții publice se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea și se aprobă de către conducătorul autorității contractante”. Potrivit dispozițiilor art.11 alin.(2) din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, UAT COMUNA GÎRLeni, a elaborat strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de UAT COMUNA GÎRLeni pe parcursul anului bugetar 2018.

Strategia anuală de achiziții publice se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare. UAT COMUNA GÎRLeni a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:

a) nevoile identificate la nivelul UAT COMUNA GÎRLeni ca fiind necesare a fi realizate printr-un proces de achiziție publică, așa cum a rezultat din solicitările transmise de toate birourile și compartimentele de specialitate din cadrul instituției.

b) valoarea estimată a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi;

c) capacitatea profesională existentă la nivelul instituției pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;

d) resursele existente la nivelul UAT COMUNA GÎRLeni și după caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În cadrul Strategiei anuale de achiziții publice se va elabora Programul anual al achizițiilor publice și Anexa privind achizițiile directe, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții publice la nivelul UAT COMUNA GÎRLeni, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din Strategia UAT COMUNA GÎRLeni.

Programul Anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 al UAT COMUNA GÎRLeni, este prevăzut ca anexa la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

a).Obiectul contractului de achiziție publică;

b).Codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);

- c).Valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derularii unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- d).Sursa de finanțare ;
- e).Procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f).Data estimată pentru inițierea procedurii;
- g).Data estimată pentru atribuirea contractului;
- h).Modalitatea de derulare a procesului de atribuire, respectiv on line sau off line.

2. Etapele procesului de achiziții publice care vor fi parcurse în anul 2018

2.1. Atribuirea unui contract de achiziție publică/ acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape

2.2. UAT COMUNA GÎRLeni, în calitate de autoritate contractantă, trebuie să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- a) Etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- b) Etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru;
- c) Etapa post atribuire contract/acord–cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acord-cadru.

a) Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică

- se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate de către birourile și compartimentele de specialitate și se finalizează cu aprobarea de către PRIMARUL UAT COMUNA GÎRLeni, a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura de achiziție respectivă.

- strategia de contractare este un document care se întocmește pentru fiecare achiziție cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art.7 alin.(5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și este obiect de evaluare în condițiile stabilite la art.23 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/ pregătire a achizițiilor în legătură cu:

1).Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte și resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;

2).Procedura de achiziție publică aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

3)Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;

4).Mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuasă a obligațiilor contractuale;

5).Justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/sau îndeplinirea obiectivelor UAT COMUNA GÎRLeni;

6).Justificările privind alegerea procedurii de atribuire, în situațiile prevăzute la art.69 alin.2-5 din Legea nr.98/2016, privind achizițiile publice și după caz decizia de reducere a termenelor în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

7).Orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților UAT COMUNA GÎRLeni.

b) Etapa de organizare a procedurii de achiziție și de atribuire a contractului/acordului-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, UAT COMUNA GÎRLeni va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel central.

Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/ specificațiilor tehnice se va recurge la achiziția de servicii de consultanță în domeniul achizițiilor publice, selectat în condițiile legislației în domeniul achizițiilor publice.

c).Etapa post atribuire contract/acord–cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru începe odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului-cadru și se finalizează la încheierea perioadei de valabilitate a contractului de achiziție publică/acordului-cadru. UAT COMUNA GÎRLeni beneficiară a contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru încheiate va urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor contractuale și se va asigura de buna exploatare a dotărilor și serviciilor achiziționate.

3. Programul anual al achizițiilor publice

3.1. Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2018, se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de birourile și compartimentele din UAT COMUNA GÎRLeni și cuprinde totalitatea produselor, serviciilor , contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică pe care UAT COMUNA GÎRLeni intenționează să le atribuiască în cursul anului 2018.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 a fost realizat cu respectarea prevederilor art. 12-15 din HG 395/2016 precum și Ordinul ANAP 281/201, după aprobarea bugetului 2018 de către Ordonatorul de Credite – primar TANCĂU EUSEBIU-IULIAN.

Prin excepție de la art. 12 alin (1) din HG 395/2016, pentru proiecte finanțate din fonduri nerambursabile, UAT COMUNA Gîrleni elaborează, distinct pentru fiecare proiect în parte, Programul

Achizițiilor Publice, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice prevăzute în prezenta Strategie.

3.2. La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 s-a ținut cont de:

- necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări.
- gradul de prioritate a necesităților, conform propunerilor compartimentelor de specialitate;
- anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate. După aprobarea bugetului pentru anul 2018, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul alocat, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 se va actualiza, în funcție de fondurile aprobate.

3.3. Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 este prezentat în Anexă la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- obiectul contractului/acordului-cadru; codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV); valoarea estimată a contractului/ acordului-cadru ce urmează a fi atribuit, exprimată în lei fără TVA, stabilită în baza estimărilor direcțiilor de specialitate; sursa de finanțare; procedura stabilită (în funcție de valoarea estimată în lei fărăTVA) pentru atribuirea contractului de achiziție publică; data estimată pentru inițierea procedurii; data estimată pentru atribuirea contractului/acordului-cadru; modalitatea de derulare a procedurii (online sau offline); persoana responsabilă cu inițierea, derularea, finalizarea și urmărirea derulării contractului/ acordului – cadru din cadrul UAT COMUNA GÎRLeni – Responsabil achiziții publice Postolache Mariana-Daniela.

3.4. După aprobarea bugetului pentru anul 2018, se va definitiva Programul anual al achizițiilor publice. Având în vedere dispozițiile art.4 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia ”prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice”, va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2018, în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul prevăzut în mod expres în actele normative ce se vor aproba.

4. Sistemul de control intern

4.1.Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii: - Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și direcțiilor de specialitate și economice. - Aplicarea „Principiul celor 4 ochi” care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

5. Excepții

5.1. Prin excepție de la art.12 alin (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-

cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care UAT COMUNA GÎRLeni va implementa în cursul anului 2018, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau alte proiecte cu finanțare externă, va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne.

5.2. Având în vedere dispozițiile art.2 alin (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art.1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru, cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor de achiziție publică, se va proceda la achiziția de produse, servicii sau lucrări prin aplicarea procedurilor operaționale interne cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv:

- nediscriminarea
- tratamentul egal
- transparența
- recunoașterea reciprocă
- proporționalitatea
- asumarea răspunderii

6. Prevederi finale

6.1 UAT COMUNA GÎRLeni, prin persoana responsabilă cu achizițiile publice, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Întocmit,
Ec.Postolache Mariana-Daniela

Contabil,
Ec.Rotaru Eusebiu