

ROMANIA
JUDETUL BACAU
CONSILIUL LOCAL AL
COMUNEI GIRLENI

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea măsurilor privind efectuarea acțiunilor și lucrărilor de interes local de către persoanele beneficiare de ajutor social, pentru anul 2017

Consiliul Local al comunei Gîrleni, județul Bacău, întrunit în ședința ordinară la data de 30.01.2017;

Având în vedere :

- Raportul de specialitate înregistrat sub nr.354/20.01.2017, prin care d-l Stefan Constantin-Gabriel – viceprimarul comunei, propune unele măsuri pentru efectuarea de acțiuni de interes local de către persoanele beneficiare de ajutor social ;
 - Expunerea de motive înregistrată sub nr.353/20.01.2017 a Primarului comunei Gîrleni, prin care propune unele măsuri pentru efectuarea de acțiuni de interes local de către persoanele beneficiare de ajutor social, pentru anul 2017 ;
 - raportul de avizare al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Gîrleni ;
 - prevederile art.6 alin.(7) din Legea nr.416/2001 – privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare și ale art.28 alin.2 și 3 din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 ;
 - prevederile Legii nr.276/2010 – pentru modificarea și completarea Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat ;
 - dispozițiile art. 6 alin 9 din Legea nr. 52 /2003 privind transparența decizională în administrația publică ;
 - rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Gîrleni;
- În temeiul art.36 alin.(2) lit.d), alin.(6) lit.a), pct.2, alin.(9), art.45, art.48 alin.(2), art.115 alin.(1) lit.b), din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTARASTE :

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind efectuarea lunară a acțiunilor și lucrărilor de interes local de către beneficiarii de ajutor sociali apti de muncă, pentru anul 2017, conform anexei – parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre poate fi atacată în condițiile Legii nr.554/2004 cu modificările și completările ulterioare, la instanța de contencios administrativ competentă.

Art.3. Primarul comunei Gîrleni, prin compartimentele de specialitate din cadrul instituției va asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.4. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primarului, viceprimarului comunei și Instituției Prefectului – Județul Bacău, în vederea exercitării controlului de legalitate.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚA,
PRISECARU VIOREL

CONTRASEMNEAZA
SECRETARUL COMUNEI
SIMONA CREANGA

Nr..... /30.01.2017

Total consilieri în funcție 15, Hotărâre adoptată cu 13 voturi, din 13 consilieri prezenți.

REGULAMENT

1. Persoanele majore apte de muncă – beneficiare de ajutor social, vor efectua lunar un număr de ore de acțiuni și lucrări de interes local, proporțional cu cuantumul ajutorului social acordat lunar.

2. Persoanele majore apte de muncă – beneficiare de ajutor social, vor presta orele de acțiuni de interes local, la următoarele institutii si gospodarii:

- Dispensarul Medical Gîrleni ;
- Școlile generale si Gradinitele din comuna Gîrleni ;
- Primariei comunei Gîrleni si Caminului Cultural ;
- Gospodariile persoanelor în varsta singure si a persoanelor cu handicap sau invalide, singure.

Repartizarea pe locații de muncă se efectuează de către d-l Stefan Constantin-Gabriel, viceprimarul comunei – responsabil cu evidenta lucrarilor prestate de catre beneficiarii de ajutor social, în concordanță cu Planul lunar de acțiuni de interes local.

Planul lunar de acțiuni de interes local se întocmește de către d-l Stefan Constantin-Gabriel, viceprimarul comunei – responsabil cu evidenta lucrarilor prestate de catre beneficiarii de ajutor social, în colaborare cu serviciile și instituțiile din subordinea Consiliului local și se comunică Biroului Asistenta Socială.

3. Principalele acțiuni sau lucrări pe care le vor executa persoanele apte de muncă – beneficiare de ajutor social sunt:

- salubritizarea căilor de comunicație (străzi, trotuare, alei), precum și a altor spații proprietatea comunei Gîrleni (parcuri, spații verzi, etc);
- curățarea de zăpadă și gheață a străzilor, trotuarelor, aleilor, a spațiilor de parcare;
- igienizarea pădurilor și a parcurilor, a zonelor verzi și plantate, precum și plantarea de arbuști și arbori;
- curățirea și decolmatarea unor cursuri de apă pe teritoriul comunei Gîrleni;
- igienizarea și întreținerea de clădiri proprietate publică (sedii primărie, clădiri, dispensar, școli, grădinițe), precum și a unor piese de mobilier urban sau jocuri pentru copii (vâruire, vopsire, etc);
- vâruirea copacilor aflați pe domeniul public al comunei Gîrleni;
- participarea la refacerea, reabilitarea și construirea de drumuri, străzi, alei, trotuare;
- efectuarea unor lucrări privind întreținerea semnelor de circulație și a marcajelor rutiere;
- lucrări de demolare a unor construcții ilegale de pe domeniul public;
- lucrări de igienizare a statiilor de autobuz, Caminului Cultural, a Bibliotecii comunale .
- îngrijire și asistență a persoanelor în vârstă singure și a persoanelor cu handicap sau invalide.

4. Pentru prestarea orelor de acțiuni de interes local, conducerea instituțiilor publice se obligă să pună la dispoziția persoanelor apte de muncă – beneficiari ai ajutorului social, unelte și alte materiale necesare procesului de muncă.

5. Persoanele apte de muncă – beneficiari ai ajutorului social care vor presta activități în zone deschise traficului rutier, li se va asigura de către persoanele responsabile, veste de avertizare.

6. Vestele de avertizare, unelte și materialele primite se distribuie de persoanelor apte de muncă – beneficiari ai ajutorului social pe bază de semnătură. Distrugerea sau înstrăinarea acestora se va imputa persoanelor respective.

7. Conducătorii serviciilor și ai instituțiilor publice menționate la pct.2 sunt obligați sa țină evidența și să asigure persoanelor apte de muncă – beneficiari ai ajutorului social, condiții egale de muncă cu ale personalului încadrat, cu respectarea strictă a normei de muncă, a normelor de tehnică a securității muncii, a protecției și igienei muncii. Instrucțiunile privind protecția muncii este obligatoriu și cade în sarcina șefilor serviciilor și /sau instituțiilor publice prevăzute la punctul 2.

8. Îndeplinirea normei de muncă este confirmată zilnic de către salariatul împuternicit de către șeful instituției publice, cu verificarea ori de câte ori este nevoie, de către d-l Stefan Constantin-Gabriel, viceprimarul comunei – responsabil cu evidenta lucrarilor prestate de catre beneficiarii de ajutor social.

9. La încheierea perioadei de muncă, serviciul sau instituția publică eliberează adeverințe (semnate de persoana responsabilă și de conducătorul serviciului sau al instituției publice) prin care confirmă numărul de ore de acțiuni de interes local realizate de către fiecare beneficiar de ajutor social și perioada în care s-au efectuat.

10. Adeverințele sunt transmise Biroului Asistenta Socială de către șefii instituțiilor publice, sau sunt înmânate direct beneficiarilor de ajutor social. La preluare, adeverințele sunt înregistrate de către salariații Biroului Asistenta Socială în Registrul de evidență a orelor de muncă, apoi sunt atașate la dosarele de ajutor social ale titularilor, în vederea plății lunare a ajutorului social.

11. În situația refuzului nejustificat de a efectua acțiunile sau lucrările de interes local, sau a neprezentării adeverințelor care să ateste prestarea acestor lucrări, plata ajutorului social se suspendă. După 3 luni consecutive de suspendare, plata ajutorului social încetează.

12. Încetarea plății ajutorului social se face prin dispoziție a Primarului și se comunică în scris titularului în termen de 5 zile de la data emiterii acesteia, iar Agenției pentru Prestații Sociale Bacău se comunică până la data de 5 a fiecărei luni.

13. Prevederile prezentului Regulament se completează în mod corespunzător cu prevederile Legii nr.276/2010.

Intocmit,
VICEPRIMAR COMUNA
STEFAN CONSTANTIN-GABRIEL

