

**ROMANIA**  
**JUDETUL BACAU**  
**CONSILIUL LOCAL AL**  
**COMUNEI GIRLENI**

**HOTĂRÂRE**

***privind aprobarea Regulamentului de acordare a ajutoarelor de urgență***

Consiliul local al comunei Girleni, județul Bacău, întrunit în ședința ordinară la data de 31.03.2017,

Având în vedere:

- Expunerea de motive a primarului comunei, privind aprobarea Regulamentului de acordare a ajutoarelor de urgență, înregistrată sub nr.1728/20.03.2017, raportul de specialitate nr.1729/20.03.2017 întocmit de d-na Colbu Elena - consilier I asistent, precum și raportul de avizare al comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local;
- Prevederile art.28 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, a prevederilor art.9, art.15, art.129, art.132 și art.136 din Legea nr. 292/20.12.2011 privind asistența socială și a prevederilor art.41-48 din HG nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat ;
- Dispozițiile art.9 alin.1-4 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, aprobat prin Ordonanța Guvernului nr. 35/2002, cu modificările și completările ulterioare;  
 În temeiul art.36, alin.(2) lit.d), alin.(6) lit.a), pct.2), art.45, alin.(1) și art.115 alin.(1) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare ,

**HOTARASTE :**

**Art.1** Se aprobă Regulamentul de acordare a ajutoarelor de urgență, la nivelul UAT comuna Girleni, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** Primarul comunei, prin intermediul aparatului de specialitate și a Compartimentului Asistență Socială, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, în limita fondurilor aprobate în bugetul local cu această destinație, respectiv ajutoare de urgență.

**Art.3** Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Girleni, Institutiei Prefectului-Județul Bacău, Compartimentului buget-contabilitate, Compartimentului asistența socială și se aduce la cunoștință publică prin afișare la locul special amenajat precum și pe site-ul institutiei.

**PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ,**  
**STEFAN CONSTANTIN-GABRIEL**

**CONTRASEMNSEAZĂ,**  
**SECRETARUL COMUNEI**

**Simona CREANGA**

Nr. 28 / 31.03.2017

Total consilieri în funcție 15. Hotărâre adoptată cu 13 voturi, din 14 consilieri prezenți.

ROMANIA  
JUDETUL BACAU  
CONSILIUL LOCAL AL  
COMUNEI GIRLENI

Anexa la H.CL nr. 28 / 31.03.2017

## **REGULAMENT**

DE ACORDARE AJUTOARE DE URGENȚĂ FAMILIILOR ȘI PERSOANELOR  
AFLATE ÎN SITUAȚII DE NECESITATE

### **1. DOMENIUL DE APLICARE A REGULAMENTULUI**

1.1. Prezentul Regulament de organizare și funcționare este actul administrativ care detaliază sistemul de acordare a ajutoarelor de urgență prevăzute prin Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat – familiilor și persoanelor aflate în situații de necesitate.

1.2. Regulamentul este aplicabil personalului din cadrul Compartimentului de Asistență Socială din cadrul Primăriei Gârleni, direct implicat în elaborarea documentelor aferente acordării ajutoarelor de urgență familiilor și persoanelor aflate în situații de necesitate.

### **2. REFERINȚE NORMATIVE**

#### **2.1. Legislație**

- Ordinul S.G.G. nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, modificat prin Ordinul S.G.G nr.200/2016;
- Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;
- H.G. nr. 778/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2011, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 38/2011, și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 920/2011;
- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

### **3. DEFINIȚII. ABREVIERI**

#### **3.1. Definiții**

**Venit minim garantat** = forma de asistență socială și se asigură prin acordarea unui ajutor financiar lunar.

**Ajutor social** = ajutor financiar acordat familiilor ale căror venituri se situează sub pragul de sărăcie severă, pentru asigurarea necesităților zilnice de viață.

Ajutoare sociale comunitare și de urgență = ajutoare financiare și/sau în natură, destinate

sprijinirii familiei/persoanei singure pentru depășirea unor situații de dificultate temporară și care pot fi de natura calamităților naturale, incendiilor, pierderea locuinței, afecțiuni ale sănătății care necesită tratamente costisitoare sau care nu sunt acoperite integral de asigurarea socială de sănătate, precum și alte situații de nevoie punctuale.

**Ancheta socială** = metodă de investigație întemeiată pe diferite tehnici de culegere și de prelucrare a informației, în scopul analizei situației sociale și economice a persoanelor, familiilor, grupurilor sau comunităților.

**Beneficii de asistență socială** = măsuri de redistribuire financiară/materială destinate persoanelor sau familiilor care întrunesc condițiile de eligibilitate prevăzute de lege

**Eligibilitate** = set de condiții obligatorii care trebuie să fie îndeplinite de către potențialul beneficiar pentru a putea fi selectat în vederea acordării beneficiilor de asistență socială și serviciilor sociale

**Persoana nevoiasă** = persoana care este lipsită de mijloace materiale, nu are nici cele necesare traiului.

**Asistența socială** = ansamblu de programe, măsuri, activități profesionalizate, servicii specializate de protejare a persoanelor, grupurilor, comunităților, cu probleme speciale, aflate temporar în dificultate care din cauza unor motive de natura economică, socio-culturală, biologică sau psihologică nu au posibilitatea de a realiza prin mijloace și eforturi proprii, un mod normal, decent de viață.

**Protecție socială** = ansamblu de măsuri și acțiuni care au ca scop asigurarea unui anumit nivel de bunăstare și securitate socială pentru întreaga populație și în mod special pentru anumite grupuri sociale.

### 3.2. Abrevieri

DAS = Direcția de asistență socială

DEX = director executiv direcție

PR = Primar

CL = Consiliu local

HCL = Hotărâre de Consiliu local

ASS = asistent social

## 4. CONSIDERATII GENERALE

### 4.1. Rolul asistentei sociale și al acordării ajutoarelor de urgență

4.1.1. Obiectivul principal al asistentei sociale este protejarea persoanelor care, datorită unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea de:

- a-și asigura singure nevoile sociale;
- a-și dezvolta propriile capacități și competente pentru integrare socială, la care se adaugă categorii sociale cu preponderență persoane vârstnice, familii monoparentale, familii cu mulți copii/cu venituri mici/fără venituri.

4.1.2. Conform prevederilor legale în vigoare „statul, prin autoritățile administrației publice centrale și locale își asumă responsabilitatea de realizare a măsurilor și acțiunilor prevăzute în actele normative privind prestațiile sociale și serviciile sociale”.

4.1.3. Ajutoarele de urgență se acordă în baza efectuării unei anchete sociale utilizând următoarele date și informații: a). veniturile reale ale familiei, b). cheltuielile pe care le efectuează și sunt numai de strictă necesitate pentru o persoană/familie nevoiașă.

4.2. Situațiile în care se pot acorda ajutoare de urgență

4.2.1. Situațiile care motivează acordarea ajutoarelor de urgență, altele decât cele stabilite de art. 28 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat și prin art. 41 - 44 din H.G. nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii privind venitul minim garantat, respectiv cele cauzate de calamități naturale, incendii, accidente, sunt următoarele:

- a. necesitatea de internare, efectuare de investigații medicale, efectuare de intervenții chirurgicale la spitalul din mun. BACĂU sau clinici dintr-o altă localitate, efectuarea unui tratament medical de specialitate;
- b. procurarea de medicamente pe bază de rețete compensate sau a celor de valori mari, dispozitive medicale, îngrijiri stomatologice, dacă procurarea lor este imposibilă din motive obiective (epuizare fonduri farmaciei, venituri insuficiente etc);
- c. beneficierea de burse de studiu în străinătate, în cazul studenților care provin din familii cu venituri insuficiente;
- d. decesul unui membru al familiei (soț/soție/copil/frate/soră/mamă/tată/sau orice altă rudă care domicilia și /sau locuia efectiv cu solicitantul;
- e. o persoană suportă benevol cheltuielile de înmormântare, în cazul decesului unei persoane care nu are susținători legali;
- f. procurarea de lemne de foc pentru persoane vârstnice care nu sunt beneficiare de ajutor social și care nu primesc ajutor pentru încălzirea locuinței de la stat;
- g. achitarea unor debite/chirii/penalități/majorări/taxe/impozite către furnizorii de utilități sau către instituții care le percep în situații de incapacitate financiară obiectivă;
- h. repararea, distribuirea și transportul materialelor la domiciliul persoanelor singure sau familiilor aflate în situație de risc social, ale caror locuințe sunt într-o stare avansată de degradare;
- i. situația persoanelor care au efectuat pedepse privative de libertate și care fac dovada că au avut ultimul domiciliu pe raza comunei Gârlești și se află în situație temporară de dificultate financiară și locativă;
- j. cazul persoanelor care nu realizează nici un fel de venit și care nu sunt beneficiare de ajutor social pentru depășirea temporară a unei situații de imposibilitate financiară obiectivă;
- k. acoperirea minimului necesar de alimente în perioada sărbătorilor tradiționale (Paște, Crăciun, Anul Nou);
- l. repatrierea corpului neînsuflit al unei persoane care a decedat în străinătate și pentru care familia trebuie să suporte costuri foarte mari, însă aceasta nu poate să își îndeplinească obligațiile legale datorită veniturilor reduse, respectiv venit net pe membru de familie, până la nivelul salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată.

#### 4.3. Cuquantumul acordării ajutorului de urgență

4.3.1. Cuquantumul ajutorului de urgență este stabilit prin dispoziție a primarului în limita sumelor aprobate în bugetul local cu această destinație, fără a depăși următoarele sume:

| NR. CRT | Situatia de acordare a ajutorului de urgenta                                                                                                                                                                                                      | Quantum maxim ce poate fi acordat |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1       | - Necesitarea de internare, efectuare de investigații medicale, efectuare de intervenții chirurgicale la spitalul municipal Bacau sau clinici dintr-o altă localitate, efectuarea unui tratament medical de specialitate                          | 2000 lei                          |
| 2       | -Procurarea de medicamente pe bază de rețete compensate sau a celor de valori mari, dispozitive medicale, îngrijiri stomatologice, dacă procurarea lor este imposibilă din motive obiective(epuizare fonduri farmacii, venituri insuficiente etc) | 1500 lei                          |
| 3       | -Beneficierea de burse de studiu în străinătate, în cazul studenților care provin din familii cu venituri insuficiente                                                                                                                            | 1500 lei                          |
| 4       | -Decesul unui membru al familiei (soț/soție/copil/frate/soră/mamă/tată/sau orice altă rudă care domicilia și /sau locuia efectiv cu solicitantul                                                                                                  | 1000 lei                          |
| 5       | -O persoană suportă benevol cheltuielile de înmormântare, în cazul decesului unei persoane care nu are susținători legalil                                                                                                                        | 500 lei                           |
| 6       | -Procurarea de lemne de foc pentru persoane vârstnice care nu sunt beneficiare de ajutor social și care nu primesc ajutor pentru încălzirea locuinței de la stat                                                                                  | 500 lei                           |
| 7       | -Achitarea unor debite/chirii/penalități/majorări/taxe/impozite către instituții care le percep în situații de incapacitate financiară obiectivă                                                                                                  | 500 lei                           |
| 8       | -Repararea, distribuirea si transportul materialelor la domiciliul persoanelor singure sau familiilor aflate in situatie de risc social, ale caror locuinte sunt intr o stare avansata de degradare                                               | 500 lei                           |
| 9       | -Cazul persoanelor care nu realizează nici un fel de venit și care nu sunt beneficiare de ajutor social pentru depășirea temporară a unei situații de imposibilitate financiară obiectivă                                                         | 500 lei                           |
| 10      | -Acoperirea minimului necesar de alimente în perioada sărbătorilor tradiționale (Paște, Crăciun, Anul nou)                                                                                                                                        | 500 lei                           |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 11 | -Repatrierea corpului neînsuflețit al unei persoane care a decedat în străinătate și pentru care familia trebuie să suporte costuri foarte mari, însă aceasta nu poate să își îndeplinească obligațiile legale datorită veniturilor reduse, respectiv venit net pe membru de familie, până la nivelul salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată | 1500 lei |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|

4.3.2. În cazul decesului unei persoane din familia beneficiară de ajutor social sau al persoanei singure beneficiare de ajutor social:

a. ajutorul de înmormântare acordat este în cuantum de 50 % din ajutorul de deces stabilit în cazul pensionarului, prin sistemul asigurărilor sociale de stat;

b. ajutorul se acordă unei singure persoane, care poate fi după caz, soțul supraviețuitor, copilul, părintele, tutorele, curatorul, moștenitorul în condițiile dreptului comun sau, în lipsa acestuia, persoana care dovedește că a suportat cheltuielile cu înmormântarea

4.3.3 Ajutoarele de urgență se pot acorda pentru familiile sau persoanele singure aflate într-una din situațiile deosebite documentate în paragraful din (4.2.1), maxim trimestrial, cu excepția cazurilor în care creșterea gradului de risc social, vulnerabilitate și dependența o impune.

4.3.4. Ajutoarele de urgență se pot acorda și în alte cazuri ce se pot ivi, referitoare la evenimente neprevăzute.

Se pot acorda ajutoare bănești până la suma de 500 lei, pe baza anchetei sociale și a altor acte doveditoare, prin dispoziția primarului

## 5. SOLICITAREA AJUTORULUI DE URGENTA

5.1. Solicitarea unui ajutor de urgență este efectuată de persoana respectivă numai prin cerere tip, însoțită de următoarele grupe de documente:

a. *documente care să ateste componenta familială, respectiv:*

- actul de identitate al solicitantului și actele celorlalți membri ai familiei;
- copie certificat naștere (ale copiilor);
- alte acte doveditoare privind componenta familiei;
  - acte care atestă calitatea de moștenitor, tutore, curator;
- copie certificat casătorie sau declarație privind starea civilă;
- copie hotărâre judecătorească de divorț

b. *documente privitoare la veniturile realizate de membrii familiei în luna anterioară respectivei solicitări, respectiv:*

- adeverință cu salariul net al lunii anterioare depunerii cererii;
- cuponul lunii anterioare pentru pensionari, someri;
- adeverință de elev (pentru elevi) și cuponul de alocație de stat;
- orice alte acte din care să rezulte veniturile familiei;
- certificat de încadrare în grad de handicap și cuponul cu indemnizația de handicap; - scrisoare medicală tip de la medicul de familie;
- certificat fiscal – de la primărie sau declarație pe propria răspundere privind bunurile

deținute în proprietate/folosință de membrii majori din familie

- adeverință de pământ ;

- adeverinta de venit – de la administratia financiara sau declaratie pe propria raspundere ca nu realizeaza venituri.

*c. documente justificative privind situatia de urgenta invocata si sumele solicitate, respectiv:*

- acte care sa justifice si sa sustina cererea de ajutor de urgenta ( de ex. acte medicale, certificate de deces, adeverinte de la asociatiile de proprietari cu datoriile sau orice alte documente care sa certifice existenta situatiilor de necesitate deosebite ale familiilor)

## **6. PROCESAREA DATELOR**

6.1. Dosarul constituit din pachetul de documente prezentate in paragraful (5.1) este depus de persoana solicitanta la sediul Compartimentului de Asistență Socială.

6.2. Dosarul este preluat de persoana responsabila de relatia cu clientul, inregistrat in Registrul de Intrari-Iesiri, dupa care este transmis Compartimentului de Asistenta Sociala din cadrul Primariei Gârleni pentru planificarea si efectuarea anchetei sociale.

6.3. In termen de maxim 5 zile lucratoare de la repartizarea dosarului pentru solutionare, este efectuata ancheta sociala.

6.4. Ancheta sociala este efectuata de persoanele desemnate de catre secretarul comunei, cu responsabilitatea instrumentarii respectivului caz.

6.5. In situatia in care solicitantul nu a anexat toate documentele prezentate in paragraful (5.1), prin Compartimentul de Asistenta Sociala i se transmite prin adresa scrisa prezentarea documentelor necesare, situatie in care termenul de efectuare a anchetei sociale curge de la data prezentarii de catre solicitant a tuturor documentelor necesare.

6.6. Scopul efectuării anchetei sociale la domiciliul solicitantului este efectuarea verificarilor specifice in functie de cazul analizat si confruntarea datelor inscrise in cererea depusa de solicitant.

6.7 Sunt verificate:

- datele personale ale solicitantului;
- datele de contact ale solicitantului;
- starea civilă a solicitantului;
- numărul de persoane din familia solicitantului;
- date despre locuința solicitantului
- veridicitatea sau nu a starii de necesitate formulate de solicitant;
- motivul solicitării ajutorului de urgență;
- prejudicii constatate

6.8. Declararea de catre solicitant a unui numar mai mare de membri ai familiei sale sau a unor venituri mai mici decat cele reale, in scopul vadit de a obtine foloase materiale necuvenite, constituie infractiune de fals, uz de fals sau inselaciune, dupa caz, si se pedepseste cu masuri conform prevederilor din Codul penal iar cererea de acordare a ajutorului de urgenta este in mod automat respinsa.

6.9. In cazul in care solicitantul refuza sa furnizeze actele necesare intocmirii dosarului sau nu da informatiile necesare pentru efectuarea anchetei sociale, se considera in mod automat capersoana/familia solicitanta nu indeplineste conditiile de acordare a ajutorului de urgenta.

6.10. După efectuarea anchetei sociale, asistentul social, responsabil de respectivul caz, întocmeste documentul concluzionar, pe baza datelor și informațiilor colectate și evaluate și înaintează Primarului, documentația de acordare a ajutorului de urgență spre aprobare/respingere.

6.11. Primarul stabilește cuantumul ajutorului de urgență.

6.12. În urma analizării acestor documente, Primarul emite în termen de 5 zile lucrătoare, dispoziția de admitere/respingere a cererii solicitantului, care trebuie să conțină următoarele date: nume și prenume, cod numeric personal, adresă, cuantumul ajutorului de urgență solicitant.

6.13. Dispoziția semnată este comunicată Compartimentului Financiar-Contabil, în vederea întocmirii statului de plată și a programării efectuării plății prin casieria Primăriei Gârlești.

6.14. După aprobarea dosarului, în termen de 5 zile de la preluarea de către Compartimentul de Asistență Socială, înaintează solicitantului un exemplar al dispoziției Primarului.

## 7. DISPOZIȚII FINALE

7.1. Personalul direct implicat în desfășurarea activităților care vizează acordarea ajutoarelor de urgență răspunde disciplinar și material pentru nerespectarea prevederilor prezentului regulament și a cerințelor legislative aplicabile acestei spețe.

7.2. Orice modificare adusă prezentului Regulament se va face doar cu aprobarea Consiliului Local.

7.3. Regulamentul revizuit trebuie difuzat în sistem controlat persoanelor din cadrul Compartimentului Asistență Socială pentru conformare, vechea revizie a acestui document fiind retrasă pe loc de la fiecare utilizator intern de către persoana care a efectuat difuzarea noii revizii.

## 8. ANEXE

- Model Cerere solicitant ajutoare de urgență;
- Model Declarație pe propria răspundere privind bunurile deținute în proprietate/folosință de membrii majori din familie;
- Model Declarație pe propria răspundere că nu realizează venituri;
- Model Declarație privind starea civilă

INTOCMIT,  
Colbu Elena

