



ROMÂNIA
Comuna GARLENI

Cod înregistrare Fiscală 4455617

Localitate Garleni, comuna Garleni, județul Bacău

<https://primariagarleni.ro/> , telefon /fax: +40 234269263/ +40 234268985, +40 2342691810

email: primaria.garleni@yahoo.com

Nr. 4152/09.06.2026

Se aprobă
Pri ar
Stefan s

SECȚIUNEA I.

Instrucțiuni pentru ofertanți-FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

Ref:

Execuție lucrari de demolare: „DEMOLARE C1(SEDIU PRIMARIE) COMUNA GARLENI, JUDETUL BACAU

Cod CPV 45111100-9 Lucrari de demolare (Rev.2)

Prezenta secțiune detaliază formalitățile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din Anunțul de publicitate, precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate Propunerea Tehnică și cea Financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac.

Orice referire în documentele achiziției care indică o anumită origine, sursă, producție, producător, un procedeu special, un standard, un stas, un normativ, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar cu scopul de a identifica cu ușurință tipurile de produs ca și concept și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii sau lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de „sau echivalent”, iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența produselor/ serviciilor/lucrărilor oferite cu cele solicitate, dacă este cazul.

Secțiunea I: Autoritatea contractantă

1. Denumire și adrese

Denumire oficială:	COMUNA GARLENI	
Număr național de înregistrare:	4455617	
Adresă:	Localitate Garleni, comuna Garleni, județul Bacău	
Localitate: Garleni Cod NUTS: RO211	Cod poștal: 607200	Țară: Romania
Persoane de contact: Primar, Stefan Puscasu	Telefon: +40 234269263 +40 234268985	
E-mail: primaria.garleni@yahoo.com	Fax: +40 2342691810	
Adresă (adrese) internet Adresa principală: (URL) Adresa profilului cumpărătorului: (URL) www.e-licitatie.ro		

2. Comunicare

2.1. Date de comunicare

○ Documentele achiziției publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: (URL) pe site-ul propriu al UAT Comuna Garleni, județul Bacău și în secțiunea **Publicitate Anunțuri SEAP**.

❖ Ofertantul transmite numai până la data și ora limită de depunere precizate în anunț, oferta și documentele solicitate prin documentația de atribuire atașată, la adresa de mail **primaria.garleni@yahoo.com**

Riscurile nedepunerii Ofertei până la data și ora limită, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant.

Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată, sosită după termenul limită de depunere a ofertelor. Nu se permite postarea/transmiterea ulterioară și nu se iau în considerare oferte/documente transmise după data și ora limită, ora locală a României (GMT+2 ore).

❖ **Doar ofertantul câștigător va posta în SEAP oferta de preț finală, înainte de desemnarea ofertei câștigătoare.**

2.2. Solicitări de clarificări, informații suplimentare,

❖ Orice operator economic interesat poate solicita clarificări la Documentația de atribuire postată de Autoritatea contractantă. Solicitățile de clarificări ale operatorilor economici, vor fi transmise pe mail la adresa **primaria.garleni@yahoo.com** **în termen de maxim 2 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.**

❖ Răspunsurile aferente vor fi publicate pe site-ul primăriei, Secțiunea Avizier - anunțuri, la adresa **<https://primariagarleni.ro/category/anunturi-si-comunicate/>**, iar operatorii economici vor trebui să țină cont de răspunsuri la întocmirea și depunerea ofertei.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări în a 2 -a zi înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

❖ Pe parcursul analizei documentelor depuse de ofertanți, autoritatea contractantă poate solicita clarificări operatorilor economici la ofertele depuse. Clarificările vor fi transmise operatorilor economici pe mail, în atenția și utilizând datele de contact pentru persoana desemnată în Formularul nr.1 ca fiind responsabilă din partea operatorului economic, pe perioada evaluării ofertelor, pentru asigurarea legăturii cu autoritatea contractantă pentru toate aspectele legate de achiziția directă și care va primi toate solicitările de clarificări din partea AC și va retransmite răspunsul la acestea.

Dacă până la data și ora limită de răspuns precizată în solicitările de clarificare, operatorii economici nu transmit răspuns, sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, **oferta va fi respinsă.**

Secțiunea II: Obiectul achiziției

2.1. Titlu: Execuția obiectivului de investiție: „DEMOLARE C1(SEDIU PRIMARIE) COMUNA GARLENI, JUDETUL BACAU

2.2. Cod CPV principal: 45111100-9 Lucrari de demolare

2.3. Tipul contractului

❖ Lucrari de demolare

II.1.4) Descriere succintă:

Ofertantul va executa lucrarile de demolare solicitate, la un nivel cantitativ si calitativ solicitat prin legislație, reglementările tehnice specifice, caietul de sarcini și in baza Pth -ului intocmit de catre proiectantul SC ARHIPROIECT , anexată.

Execuția lucrarilor de demolare pentru obiectivului de investiție.

- Lucrarile de demolare se vor face conform indicativului NE006-97 „Normativ privind postutilizarea ansamblurilor , subansamblurilor si elementelor componente ale constructiilor si interventii la compartimentarea spatiilor interioare”
- Lucrarile de demolare vor fi executate numai de catre lucratori calificati , cu experienta in activitatea de constructii instruiti pentru operatiuni de desfaceri si demolari ce vor respecta normele de sanatate si securitatea in munca.
- Demolarea va fi precedata de unele masuri pregatitoare, obligatorii pentru desfasurarea in bune conditii a lucrarilor de demolare: se va inceta activitatea in interiorul cladirii, se va asigura perimetrul prin imprejmuire, se vor monta panouri de avertizare, se va asigura spatiul pentru depozitarea temporara a deseurilor
- Se vor intrerupe racordurile de la utilitati
- Se vor lua masuri de protectie si securitatea in munca, se va instrui personalul implicat in lucrarile de dezafectare
- Lucrarile de demolare se vor executa de sus in jos si de la dreapta la stanga
- In prima faza se vor desface si indeparta din zona constructiei elementele care se sparg usor (tamplarie cu sticla, luminatoare)
- Materialele rezultate din demolare se vor indeparta de pe amplasament prin transportul si depozitarea deseurilor
- Lucrarile de demolare vor incepe cu acoperisul-invelitoare, demontare planseu si a elementelor din lemn al acoperisului. Doar dupa desfacerea integrala a acoperisului si planseului se poate trece la demolarea peretilor.
- Demolarea peretilor si a eventualelor elementelor elemente de beton de la acestia se va face de la dreapta spre stanga si de sus in jos, astfel incat sa existe un control a lucrarilor, fara cedarea necontrolata a structurii, in ultima etapa se vor demola fundatiile si pardoseala, rampe de acces si alte elemente ale infrastructurii.
- La executarea lucrarilor de demolare se vor respecta cu strictete masurile de securitate si sanatare in munca dupa cum urmeaza :
 - Regulamentul de ordine interioara a celui care demoleaza si a proprietarului cladirii
 - Legea 319/2006 privind securitatea in munca
 - HG 300/2006 privind cerintele minime de securitate si santierele temporare sau mobile
 - HG 493/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate referitoare la expunerea lucrarilor la riscuri generate de zgomot
 - HG 971/2006 privind cerintele minime pentru semnalizarea si securitatea locului de munca
 - HG 1048/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea de catre lucratori a echipamentelor individuale de protectie a locului de munca
 - HG 1058/2006 privind cerintele minime pentru imbunatatirea securitatii si protectia sanatatii lucrarilor care pot fi expusi unui potential risc datorat atmosferelor explozive
 - HG 1091 privind cerintele minime de securitate si sanatate la locul de munca
 - Legea 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor
 - PI18- 1 2013 Nrmele tehnice de proiectare si realizare a constructiilor privind protectia

imp[otriva focului
2.5.Valoarea totală estimată este de : C+M: 164 496.06 lei fără TVA Cap. 5.1.2 Cheltuieli conexe organizarii santier – Taxa depozit deseuri 32 000 lei fara TVA
2.6. Durata contractului executie lucrari demolare : 2 luni.:
2.7.Criterii de atribuire ○ prețul cel mai scăzut Autoritatea Contractanta va aplica criteriul de atribuire doar pentru ofertele declarate admise, respectiv acele oferte care nu au fost respinse de comisia de evaluare in urma verificării și evaluării documentelor de calificare a propunerii tehnice si a propunerii financiare. Autoritatea contractanta va stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire "prețul cel mai scăzut". Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor ofertelor admise,

Secțiunea III. Informații administrative

3.1.Limba oficiala a achiziției directe: limba română ofertele vor fi depuse in limba română. Orice document depus in altă limba se va prezenta si in traducere legalizată.
3.2.Data prevăzută pentru depunerea ofertelor: 15.06.2026, Ora locală: 16.00
3.3.Condiții de acces la Documentația de atribuire Documentele achiziției publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit pe site-ul primariei.
3.4.Condiții de depunere a ofertelor Data limită: 15.06.2026, Ora locală: 16.00 Locul: Ofertele vor fi transmise in plic inchis la sediul AC sau pe e mail , până la data și ora limită de depunere. Ofertantul transmite numai până la data și ora limită de depunere precizate, oferta și documentele solicitate prin Documentația de atribuire atașată. Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor. Nu se permite postarea/transmiterea ulterioară și nu se iau in considerare oferte/documente transmise după data si ora limită. Ofertele vor fi depuse nu mai târziu de data și ora menționate, toate orele specificate in anunțul de publicitate se referă la ora locală a României (GMT+2 ore). Doar ofertantul câștigător va posta in SEAP oferta de preț finală, înainte de desemnarea ofertei câștigătoare.
3.5. Condiții de deschidere a ofertelor Data: 15.06.2026 Ora locală: 16:00 Locul: sediul primariei Garleni, Judetul Bacau Personale autorizate la deschidere: comisia de evaluare
3.6. Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta Oferta trebuie să fie valabilă pentru o durată de 60 zile (de la termenul-limită de primire a ofertelor). Perioada minimă pentru valabilitatea ofertei se va stabili avându-se în vedere capacitatea autorității contractante de a derula achiziția directă. Valabilitatea ofertei trebuie să acopere întreaga perioadă de timp între data limită pentru depunerea ofertelor și data semnării contractului. Dacă se impune, autoritatea contractantă poate solicita prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei.

Secțiunea IV: Condiții de participare

4.1.Motive de excludere a ofertantului

Cerința nr.1. neîncadrarea în situațiile de excludere

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul trebuie sa demonstreze ca nu se încadrează în prevederile art. 164,165,167 din Legea nr. 98/ 2016.

Modalitatea de îndeplinire

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul vor completa corespunzător declarațiile privind neîncadrarea în prevederile art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/ 2016, respectiv se va completa Formularul nr.2, în conformitate cu modelul din Secțiunea „Formulare”.

Documente justificative se solicită doar ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada neîncadrării în situațiile de excludere, prin prezentarea, la solicitarea AC, de regulă, a următoarelor informații și documente:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) VALABILE la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. Documentele trebuie sa fie valabile la momentul prezentării.

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatare emis de ONRC / actul constitutiv;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

- alte documente edificatoare, după caz.

Cerința nr.2. Evitarea conflictului de interese

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul nu trebuie să se regăsească în situațiile de conflict de interes prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea achiziției directe sunt:

- 1.Stefan Puscasu Primar
- 2.Creanga Simona SECRETAR
- 3.Blajan Nadia Elena Consilier I Superior
- 4.Postolache Mariana Daniela – Consilier Achizitii Publice
- 5.Spataru Maria Magdalena - Consilier I Asistent
6. Baluta Dana Mihaela

Consilieri locali:

7. Totu Gheorghita
8. Varvara Neculae
9. Schiopu Manuela
10. Taralunga Florinel
11. Zaharia Roxana Georgiana
12. Prisecaru Iulian Coderin
13. Balint Razvan Florin
14. Mititelu Cristian
15. Compot Adrian
16. Dascalu Francisc
17. Piticaru Maria Irina
18. Farcas Adrian
19. Matei Ionut Paul
20. Panaite Marius Mircea

Modalitatea de îndeplinire

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul, va prezenta Formularul 3 – Declarație cu

privire la conflictul de interese, în conformitate cu modelul din Secțiunea „Formulare”.

NOTE: Neîndeplinirea condiții de participare constituie motiv de respingere a ofertelor.

Autoritatea contractantă exclude din achiziția directă orice operator economic cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoștință în orice alt mod că a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre infracțiunile cuprinse în art.164, 165, 167 din Legea 98/2016.

4.2. Capacitatea ofertantului

Cerinta 3.Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul, vor prezenta Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe langa Tribunalul Municipiului București/Teritorial, din care să rezulte cel puțin obiectul de activitate al ofertantului, informații legate de reprezentanții legali, domeniul/domeniile de activitate autorizate conform art. 15 din Legea nr. 359/2004 și codurile CAEN aferente acestora. Pentru activitățile specifice domeniului contractului să se facă dovada autorizării conf. art. 15 din Legea nr. 359/2004.

Informațiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data prezentării. În cazul asocierii, fiecare asociat va prezenta certificatul constatator

În cazul unei oferte comune, situația personală și capacitatea de exercitare trebuie dovedite de fiecare dintre asociați în parte, iar cerințele privind și capacitatea tehnică și/sau profesională vor fi dovedite prin cumul.

Cerinta nr. 4

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina.

Modalitatea de îndeplinire

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul, vor completa și prezenta Formularul nr. 3 „DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 5k din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina și privind beneficiarul real”.

La solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, va depune Documentul eliberat de către Oficiul Național al Registrului Comerțului (O.N.R.C.), în temeiul prevederilor art. 56 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, (Declarația privind beneficiarul real).

4.3.Capacitatea tehnică și profesională

4.4.Informații privind subcontractarea

În cazul în care are intenția să subcontracteze parte/părți din contract, ofertantul va cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, proporția de subcontractare și va depune **Acordul de subcontractare** cu privire la aceste aspecte. Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică nu este diminuată în cazul în care o parte/părți din contract sunt îndeplinite de subcontractanți. Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se vor lua în considerare dacă se vor prezenta documente relevante pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

Subcontractantul/subcontractanții nu trebuie să se afle în situația care determina excluderea din achiziția directă, conform prevederilor art.59-60, 164, art.165, art.167 din Legea nr. 98/2016.

Se va solicita la încheierea acestuia, prezentarea contractelor încheiate între contractant și subcontractanții nominalizați în oferta, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

4.5. Informații privind asocierea

În cazul în care ofertantul este o asocieră, se va cuprinde în ofertă denumirea asociaților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, proporția de asociere, liderul asocierii și se va completa un **Acordul de asociere** cu privire la aceste aspecte. Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună, fără a fi obligați să adopte sau să constituie o anumită formă juridică pentru depunerea ofertei. Înainte de încheierea contractului, ofertantului declarat câștigător, în condițiile în care acesta este o asocieră, i se va solicita să prezinte Acordul de asociere autentificat.

În cazul unei oferte comune, fiecare participant la asociere trebuie să prezinte documentele justificative din care să rezulte îndeplinirea condițiilor de participare și cele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale pentru partea din contract pe care o realizează.

Secțiunea V INSTRUCȚIUNI PRIVIND depunerea OFERTEI

5.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice

Conform Caiet de sarcini și Pth.

5.2. Modul de prezentare al propunerii financiare

Conform Caiet de sarcini și Pth.

5.3. REGULI GENERALE DE PARTICIPARE LA ACHIZITIA DIRECTA

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie date, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul”.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/ neconformă/ neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente.

Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind baza de desfășurare a acestei achiziții directe.

Pentru desfășurarea achiziției directe se aplică articolele incidente din legislația specifică, respectiv Legea 98/2016 și HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în

original, copie si/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la achiziția directă. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Secțiunea VI. INSTRUCȚIUNI PRIVIND GARANȚILE SOLICITATE

6.1. Garanția de participare: Nu se solicită

6.2. Garanție de buna execuție – Nu este cazul.

Secțiunea VII. INSTRUCȚIUNI PRIVIND EVALUAREA OFERTELOR

7.1. Clarificări solicitate de Autoritatea contractantă Ofertanților

Pe parcursul evaluării Autoritatea contractantă poate transmite Ofertanților solicitări de clarificări cu privire la documentele depuse. Ofertanții au obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări în termenul impus de autoritatea contractantă.

7.2. Oferta admisibilă - Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă, neconformă sau neadecvată obiectului contractului.

Situații ce determină respingerea Ofertei - Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă, neconformă sau neadecvată în situațiile descrise mai jos.

7.2.1. Oferta poate fi considerată inacceptabilă în următoarele situații:

- ofertantul nu îndeplinește una sau mai multe dintre Condițiile de participare stabilite în Documentația de atribuire;
- în orice moment în timpul perioadei de evaluare, Ofertantul refuză să extindă perioada de valabilitate a Ofertei;
- ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente;
- ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare;
- ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice din Oferta sa;
- ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă cu privire la Oferta acestuia;
- nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii;
- prețul, fără TVA, inclus în Propunerea Financiară depășește valoarea estimată comunicată prin Anunțul de publicitate;

7.2.2. Oferta poate fi considerată neconformă în următoarele situații:

- nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției;
- nu satisface în mod corespunzător cerințele Caietului de sarcini;
- a fost primită cu întârziere;
- prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție;
- este considerată de autoritatea contractantă ca fiind neobișnuit de scăzută;

- în cazul în care Ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse;
- conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar Ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;
- conține în cadrul Propunerii Financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
- Propunerea Financiară nu este corelată cu elementele Propunerii Tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului;
- Propunerea Financiară are un preț sau conține costuri neobișnuit de scăzute în raport cu cerințele solicitate astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametri cantitativi și calitativi solicitați prin Caietul de sarcini.

7.2.3.Oferta poate fi considerată neadecvată dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele autorității contractante indicate în documentele achiziției.

SECȚIUNEA VIII. Instrucțiuni privind anularea achiziției directe

Autoritatea contractantă are obligația de a anula achiziția directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării achiziției directe și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;
- nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- abateri grave de la prevederile legislative afectează achiziția directă sau este imposibilă încheierea contractului.

În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege:

-pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării achiziției directe se constată erori sau omisiuni, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor care guvernează achizițiile publice.

Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la achiziția directă, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

SECȚIUNEA IX. Proceduri de contestare/mediere

VI.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere		
Denumire oficială: Serviciul Juridic din cadrul primăriei Garleni		
Localitate: Comuna Garleni, județul Bacău	Cod poștal: 607200	Țară: România
Localitate Garleni, comuna Garleni, județul Bacău		
Cod de identificare fiscală: 4455617, telefon: +40 234269263/ +40 234268985; fax: +40 2342691810, primaria.garleni@yahoo.com		
VI.3) Procedura de contestare: Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: Eventualele contestații se pot depune în termen de maxim 5 zile calendaristice de la data comunicării rezultatului achiziției directe sau a documentului contestat.		

Întocmit,
 Consilier Achiziții Publice
 Postolache Mariu Daniela